

Дел. Бр. 1293 од 15.9.2025. године

Основна школа "Коста Ђукић "

Ул. Краља Петра I 339,

11400 Младеновац

Тел/факс: 011/ 8231-385

Е-маил: kostadjukic.os@gmail.com

директор: Ивана Митровић, дипломирани филолог

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“
МЛАДЕНОВАЦ**



ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
2. Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 компетенције наставника за уже стручну област

K2 компетенције наставника за поучавање и учење

K3 компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

K4 компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

K5 компетенције васпитача у непосредном раду са децом

K6 компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења

K7 компетенције васпитача за развијање професионалне праксе

K8 компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе

K9 компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво

K10 компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе

K11 компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма

K12 компетенције стручних сарадника у ПУ за властито професионално деловање и професионални развој

K13 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси

K14 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима

K15 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу

K16 компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ

K17 компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи

K18 компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе

K19 компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

K20 компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

K21 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

K22 компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе

K23 нису објављени стандарди компетенција

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из

осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

П8 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета”

П9 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује активностима 1) и 2) и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе заснива се на следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе,
- Правилник о вредновању квалитета рада установе,
- Школски развојни план,
- резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе,
- исказани лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021-49), у оквиру пуног радног времена, запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скуп

Бодовна листа односи се на активности стручног усавршавања у оквиру установе и усвојена је на седници Наставничког већа. Све активности које су дате у њој су активности које развијају компетенције наставника, како оних који их релаизују тако и оних који учествују у њиховој реализацији. Сем поменутог, они су и у функцији личног професионалног напредовања али и стицања звања упросвети.

Једна од основних претпоставки суштинске трансформације школе у школу непосредног типа и јачања њене образовно-васпитне функције, је промена погледа, схватања и ставова наставника према савременој технологији васпитно-образовног рада у битно проширеној функцији школе коју она има у нашем друштву.

У школској 2025/2026. години, стручном усавршавању запослених биће посвећена пажња, тако да ће готово сви запослени у школи проћи планиране активности и семинаре.

АКТИВНОСТИ	Учесници	време реализације
Реализација угледних часова са дискусијом	Чланови Стручних већа	Септембар-јун
Реализација предавања у оквиру стручних већа	Чланови Стручних већа	Септембар-јун
Похађање програма стручног усавршавања из Каталога	Чланови Стручних већа	Септембар-јун
Учествовање у стручним скуповима, вебинарима, представљањима уџбеника	Чланови Стручних већа	Септембар-јун

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ И ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ у 2025/26. години			
Име и презиме	Предмет	Наставна јединица	Време одржавања
Тања Мојсиловић	Француски језик	– Cadeaux souvenirs-8. разред	Април 2026.
Габријела Марић	Српски језик	Напредни односи међу реченичним члановима (обрада), 7.разред	Децембар 2025.
Славица Берисавац	Српски језик	Језичка култура: " Избирачица" , Коста Трифковић (сценско извођење), (утврђивање), 7.раз.	Фебруар 2026.
Душан Младеновић	Физичко и здравствено васпитање	Двокорак-7/8.разред	Новембар 2025.
Љубинко Гацић, Виолета Јовановић Гацић	Физичко и здравствено васпитање	Одбојка – варијанте одбијања лопте	Октобар 2025.
	Тимски час – историја – 7.разред и географија – 8.разред	<u>Историја</u> - Први српски устанак; Други српски устанак; <u>Географија</u> - Облици у рељефу настали деловањем	11.октобар 2025.

		унутрашњих и спољашњих сила; Прва насеља у Србији; Саобраћај и географски простор; Реке Србије; Подземне воде Србије;	
Јелена Андрејевић	Музичка култура	16. час, наставна јединица „Такт 6/8, Анђели певају, 6. разред	15. децембар 2025. год.
Тијана Волф	Музичка култура	25. час, наставна јединица „Нек'свуд љубав сја“, 5. разред	26. новембар 2025.год
Јадранка Ковач Новаковић	Ликовна култура	16. час, „Врсте текстуре, текстуре у природи и уметничким делима“, 6. разред	23. децембар 2025. год.
Милан Аћимовић	Ликовна култура	11. час, „Орнамент и арабеска“, 7. разред	11. новембар 2025. год.
Љубинко Гацић	Физичко и здравствено васпитање	12. час, „Атлетика, полигон спретности, провера“, 7. раз.	26. септембар 2025.год.
Виолета Јовановић Гацић	Физичко и здравствено васпитање	12. час, „Атлетика, полигон спретности, провера“, 7. раз.	26. септембар 2025.год.
Ирена Василић, Драгана Мијаиловић, Драженка Вујаковић	Биологија и хемија , 7. разред	39. Транспорт супстанци кроз тело животиња - обрада	фебруар
Милица Здравковић	Физика, 6. разред	66. Претконцепције у настави физике шестог разреда – систематизација	Мај 2026.
Тања Пушкарић, Марија Јеремић	Математика, 6.разред	92. Четвороугао - систематизација	Март 2026.
Невенка Јовановић, Марија Јеремић	Математика, 8.разред	79. Призма и пирамида - систематизација	Фебруар 2026.
Даница Пејовић	Техника и технологија, 5 разред	39.-40. Врсте, својства и примена природних материјала	Фебруар 2026.
Ирена Јованчевић	Информатика и рачунарство, 6. разред	Рад са табелама у програму за обраду текста	Октобар 2025.

Ирена Јованчевић	Информатика и рачунарство, 7. разред	Цртање дужи	Фебруар 2026.
Марија Варга	Информатика и рачунарство, 6. разред	Рад са табелама у програму за обраду текста	Октобар 2025.
Марија Варга	Информатика и рачунарство, 7. разред	Цртање дужи	Фебруар 2026.
Весна Ранковић 1/1	Музичка култура	Медведова женидба	Децембар 2025
Данијела Гроздановић 1/2	Математика		Март 2026.
Јованка Станојковић 2/1	Српски језик, тимски час са Сузаном Бабовић	Свитац тражи пријатеља, Си Ју Ђин	октобар 2025.
Сузана Бабовић 2/2	Српски језик, тимски час са Јованком Станојковић	Свитац тражи пријатеља, Си Ју Ђин	октобар 2025.
Маша Џаић 2/3а	Математика	Множење	Децембар 2025.
Марина Благојевић 3/1	Ликовна култура	Орнамент	април 2026.
Драгана Тодоровић 3/2	Српски језик	Градивни придеви	октобар 2025.
Јасминка Вуковић 3/3а	Српски језик Природа и друштво		Октобар 2025. Март 2026.
Гордана Милошевић 4/1	Ликовна култура	Открили смо стари град	Април 2026.
Тања Поповић 4/2	Српски језик		Мај 2026.
Јована Моретић 1/3	Ликовна култура, тимски час са Маријом Вујић	Правимо украсе за Нову годину	Децембар 2025.
Марија Вујић 2/3	Ликовна култура, тимски час са Јованом Моретић	Правимо украсе за Нову годину	Децембар 2025.
Андријана Томов 1/4	Српски језик	„Пролеће“, Воја Царић	Април 2026.

Драгана Јанковић 2/4	Математика	Множење, утврђивање	Децембар 2025.
Маја Скулић 4/4	Ликовна култура	Саобраћај	Октобар 2025.
Биљана Јовичић 4/5	Природа и друштво	Први светски рат	Мај 2025.
Ивана Давидовић 4/7	Ликовна култура, тимски час са Емилијом Мијаиловић	Новогодишње жеље	Децембар 2025.
Емилија Мијаиловић 1/7	Ликовна култура, тимски час са Иваном Давидовић	Новогодишње жеље	Децембар 2025.
Катарина Безмаревић 1/8	Свет око нас	Својства земљишта	Октобар 2025.
Снежана Ђурић 2/8	Математика	Множење бројем 3	Децембар 2025.
Ања Зујаловић 4/8	Природа и друштво	Електричне појаве и наелектрисања тела, обрада	октобар 2025.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА у 2025/26. години	
Назив стручног већа	Назив обуке
Природе науке	Дигитална наставна средства -корак ка савременој активној настави Број у каталогу: 445 Компетенције: К2, К23 Моделарство- програм обуке наставника у изради модела“ Каталошки број програма: 923 Компетенције: К1 Амбалажа, отпад ,рециклажа Каталошки број програма: 890 Компетенције: К1 Научници српског порекла и њихов допринос развоју науке и технике Број у каталогу: 908 Компетенције: К1 BBC Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво

	Компетенције: К1 Републички семинар о настави физике, кат. бр. / пријавни број 311 (К2, П3), Друштво физичара Србије СТЕМ – знање за иновације, пријавни број 310, Природно- математички факултет Вебинари, ИК Клетт, Вебинари, БИГЗ, Београд, Вебинари Образовног центра СТЕМ „Занимљива екологија кроз оглед и двоглед“ К1 П4 „Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије“ К1 П4 Виртуелне образовне екскурзије Државни семинар: Друштва математичара Србије Пријавни број: 513 Унапеђивање наставе математике у основним школама, Друштво математичара Србије Пријавни број 540 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије ПЗ, К1 Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације Каталожки број 878 Scratch и Microbit – наши свезници у креирању дигиталних пројеката Каталожки број 785 Обуке у организацији Фондације Петља
Језици	Семинари Завода за јавно здравље English in action Семинари и конференције English Book, Data Status, ELTA
Учитељи	Да математика буде лака за сваког ђака Уметност васпитања – кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима Сабор учитеља Србије

	Обуке у реализацији ДУБ-а Зимски сусрети учитеља Стручне трибине Реализација акредитоване обуке „Иновативни приступи у настави“ Изазови наставника у управљању одељења
Друштвене науке	Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективан приступ настави историје Учење о ратовима деведесетих на простору бивше Југославије Србија 1941-1945. страдање становништва и злочини окупатора и њихових помагача „Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије” КБ 861 (Географски институт Јован Цвијић, САНУ) - Обука наставника за остваривање слободне наставне активности: Боравак у природи и планинарење КБ 751 (Планинарски савез Србије)
ПП служба	„Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу“(К2) „Рад са децом из маргинализованих група“(К3) “Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој код деце” Републичка секција стручних сарадника Градска секција стручних сарадника Актив стручних сарадника на нивоу Општине Младеновац
Управа и администрација	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити П4, К4 Каталошки број 320 Основе управљања образовно-васпитним установама

	П7, К4 Каталошки број 655 Јавне набавке у просвети-Министарство финансија Обука за службеника за јавне набавке К21П7 Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе Темпус К4, К18, К23 Електронско управљање школском документацијом - програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом П6, К4, К18
--	--

Свим наставницима је доступан списак акредитованих програма стручног усавршавања, те ће они на састанцима стручних актива донети одлуку који акредитовани програм желе да похађају.

Чланови Тима за професионални развој у школској 2025/26. години:

1. Ана Јовановић, наставник информатике- помоћник директора-координатор Тима
2. Ивана Митровић, директор школе
3. Јасмина Ковачевић, педагог
4. Јелена Николић, психолог
5. Јасминка Вуковић, учитељ
6. Биљана Јовичић, учитељ