

Основна школа „Коста Ђукић“ Младеновац

Адреса: Краља Петра Првог 339, 11400 Младеновац

Тел/факс: 011/8231 – 385

директор: Ивана Митровић

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ
(за школску 2024/2025. година)

Област квалитета:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Школа : ОШ „Коста Ђукић“

Општина : Младеновац

1. Наведите састав Школског тима?	Име и презиме, звање 1. Ивана Митровић, директор 2. Љубица Милановић, педагог 3. Јелена Николић, психолог 4. Нада Стојановић, психолог 5. Дарко Јовановић, наставник географије 6. Јованка Станојковић, учитељ 7. Данијела Тоскић, наставник историје 8. Ана Јовановић, родитељ 9. Анета Миливојевић, ученик 8/1
2. Ко је у школи кординирао рад тима (контакт адреса и телефон)	Данијела Тоскић, наставник историје тел. у школи 8237-691

Школска година : 2024/2025.

Детаљи о реализацији самовредновања	
Питање	Коментари
1. Када је реализација почела ? Када се завршила ?	Средином првог полугодишта школске 2024/25.године У јуну 2025. Године
2. Коју област квалитета сте вредновали из Правилника о Стандардима квалитета установе?	Области квалитета: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
3. Које стандарде у оквиру изабране области квалитета сте вредновали ?	Све стандарде у оквиру области 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитета рада школе; 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи; 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетенција и предметних компетенција
4. Које сте инструменте користили у истраживању?	Истраживање је обављено на основу свеобухватне анализа школских документа, као и разговора са члановим разредних и стручних већа.

Детаљи о предузетим активностима током самовредновања	
Питање	Коментари
1. Опишите фазе самовредновања и њихово трајање у вашој школи (избор области вредновања, избор учесника, величина узорка, избор инструмената, доношење закључака...)	Септембар - Формирање Тима за самовредновање (Тим је радио у пуном саставу током школске године у складу са задужењима) - Израда плана рада Тима за самовредновање (План је саставни део Годишњег плана рада школе) - Избор области квалитета за самовредновање школској 2024/25.години Области квалитета Програмирање, планирање и извештавање, изабрана и усвојена од стране Наставничког већа, јер је услов квалитетног укупног образовно-васпитног рада. Квалитетно програмирање и планирање, индивидуално и тимско, као и извештавање о реализованом, има за циљ да се у односу на реализоване активности и постигнуте резултате, планира даљи рад. Новембар - АНАЛИЗА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА - Избор узорка истраживања – 44 наставника разредне и предметне наставе. - Избор техника и инструмената (Истраживање стања у наведеним областима, реализовано је путем упитника за самопроцену, који је направљен у складу са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. Сваки стандард у упитнику, процењиван је скалом од 1-5, тј. колико често је наведена тврдња заступљена у настави. - Подела задужења у оквру Тима (Задужења подељена на основу компетенција чланова Тима) Децембар - Прикупљање и обрада добијених резултата (Прикупљање и обрада података -Тим за самовредновање из редова запослених) - Анализа добијених података и састављање извештаја (Анализу податка и састављање извештаја обавили су чланови Тима из редова запослених)

	Јануар - Анализа добијених података и састављање извештаја (Анализу податка и састављање извештаја обавили су чланови Тима из редова запослених) Март - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - Избор узорка истраживања – школске документације. - Избор техника и инструмената (Истраживање стања у наведеној области, реализовано је анализом школске документације) - Подела задужења у оквру Тима (Задужења подељена на основу компетенција чланова Тима) Април - Прикупљање и обрада добијених резултата (Прикупљање и обрада података -Тим за самовредновање из редова запослених) Мај - Анализа добијених података и састављање извештаја (Анализу податка и састављање извештаја обавили су чланови Тима из редова запослених) Јун - Израда Акционог плана за побољшање резултата на основу обављеног самовредновања
2. Да ли је процес самовредновања укључио и посматрање часова? Ако јесте молимо вас да кратко опишете предузете активности (колико часова, ко је посматрао часове, на који начин су наставници извештавани о закључцима...)	Не Процес самовредновања је обухватао анализу школске документације и разговор са учесницима образовно-васпитног процеса.
3. Молимо вас да заокружите следеће учеснике који су укључени у процес самовредновања .	Ученици, <u>наставници</u> , родитељи.

Утицај самовредновања	
Питање	Коментари
1. Које је јаке стране процес самовредновања идентификовао? (наведите оне показатеље у којима сте проценили да је ваша школа јака)	Најбоље оцењене тврдње у процесу самовредновања: 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
2. Које су области које треба побољшати ? (наведите показатеље)	Најслабије оцењене тврдње у процесу самовредновања: 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године 1.3.2. У оперативним плановима наставника у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности
3. Које активности ћете предузети за побољшање учених слабости ?	ПРИОРИТЕТНИ СТАНДАРДИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ: Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетенција и предметних компетенција
4. Какав је утицај процес самовредновања имао на остале учеснике (који нису чланови тима) ?	*Већ су створене навике код свих учесника у наставном процесу на овакав вид вредновања рада школе *У процесу прикупљања података наставници су пружали подршку и по потреби су сарађивали са тимом.
5.Опишите своје искуство као тима у спровођењу самовредновања .	<u>Позитивна искуства</u> – Сви чланови тима су сарађивали међусобно, поштовали су рокове и задатке благовремено извршавали. <u>Негативна искуства</u> Није их било

Употребљивост	
Питање	Коментари
1. Да ли су показатељи, у оквиру области квалитета коју сте самовредновали , добро изабрани?	*Показатељи који су самовредновани су добро изабрани, јер су у потпуности покрили област квалитета коју смо вредновали .
2. Колико су реални захтеви на нивоу остварености 4 у оквиру ваше области коју сте самовредновали ? Заокружите један од понуђених одговора)	• Високи и недостижни • <u>Високи , али достижни</u> • Реални и достижни • Сувише ниски
3. Какво је ваше искуство у примени инструмената ?	• Потпуно адекватни • <u>Употребљиви</u> • Само неки делови су достижни • Израђивали смо нове инструменте (већина питања је нова)

Наредни кораци	
Питање	Коментари
1. Шта ћете следеће самовредновати ?	Област квалитета: Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2. Молимо вас да дате додатне коментаре на било који аспект процеса самовредновања .	*Наша школа обавља рад у веома специфичним условима који често представљају отежавајуће околности за реализацију предвиђених активности. Већи број наставника је ангажован и у другим школама и везан за превоз. Такође, наши ученици путују из 5 околних сеоских месних заједница, што не оставља довољно простора и времена поред свакодневних школских активности, за реализацију ваннаставних активности.
3. Предложите начине на које вам просветни саветници из Школске управе могу бити подршка у самовредновању .	* Очекујемо да ћемо у случају неких недоумица и потешкоћа на које наиђемо у току рада моћи да благовремено добијемо квалитетне информације и подршку.

Младеновац: јун 2025.године

Директор школе: Ивана Митровић