



ОШ „Коста Ђукић“
11 400 Младеновац, Краља Петра I 339
тел./фах 011 82 31 385, телефон: 8233 155
ПИБ: 101283243, kostadjukic.os@gmail.com
www.oskostadjukic.mojaskola.org/



Заводни бр.: 2464
Датум: 15.12.2023.

На основу члана чл. 52., члана 66., члана 91., и члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 у даљем тексту: ЗЈН), доносим следећу:

ОДЛУКУ

о спровођењу поступка јавне набавке
број набавке 3/23

1. Врста предмета набавке су **услуге – Настава у природи.**
2. Ознака из општег речника набавке (ознака CPV) - **63515000 - Услуге путовања.**
3. Процењена вредност јавне набавке износи **14.000.000,00** динара без ПДВ-а.
4. Критеријум за закључење оквирног споразума је економски најповољнија понуда која се одређује на основу критеријума понуђене цене без ПДВ-а.
5. Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе јавне набавке:

Израда позива за подношење понуда и пратеће документације	Позив за подношење понуда, конкурсна документација и пратеће радње ће бити припремљене, односно предузете, на Порталу јавних набавки у року до 15 дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка.
Рок за достављање понуда	20 дана од дана објаве јавног позива
Отварање понуда	Одмах након истека рока за достављање понуда
Доношење одлуке о закључењу оквирног споразума	Најдуже у року од 30 дана од дана истека рока за подношење понуда
Закључење оквирног споразума	По истеку рока за заштиту права, односно у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, с тим што је наручилац у обавези да оквирни споразум достави понуђачу/добављачу у року до 10 дана од дана доношења одлуке
Оквирни споразум ће се закључити између Наручиоца и једног понуђача. Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.	

6. Да је јавна набавка предвиђена у Плану набавки број **2381** од **30.11.2023.** године, редни број 0003; Да су за ту набавку предвиђена средства у Финансијском плану за **2023.** год. број: **876** од **09.05.2023.** године, конто 423911.

7. Предмет набавке није обликован по партијама.




8. Комисија која је овлашћена да спроведе поступак ове јавне набавке у складу са правилима ЗЈН је следећег састава:

1. Ранковић Саша-секретар школе-члан –Председник комисије
и заменик Драгана Стевановић-шеф рачуноводства,
2. члан Марко Петровић
и Заменик : Сања Стопић ,
3. члан: Дијана Никић
и Заменик: Даница Петровић,
4. члан: Ранко Бујагић
и Заменик: Наташа Андрић,
5. члан: Ђорђе Ђурић
и Заменик: Слободан Делић ,
6. Јасминка Вуковић члан
и заменик члана Драгана Тодоровић ,
7. Гордана Милошевић-члан
и заменик Тања Поповић ,
8. Сузана Бабовић-члан
и заменик Данијела Гроздановић,
9. Снежана Поповић-члан
и заменик Јованка Станојковић,

9. Лице задужено за праћење извршења набавке: Саша Ранковић, секретар школе, адреса ел. поште:
sekretaroskdj@gmail.com



Одговорно лице


в.д. директор школе
Ивана Митровић