

Основна школа " Коста Ђукић "

Ул. Краља Петра I 339,

11400 Младеновац

Тел/факс: 011/ 8231-385

Е-маил: kostadjukic.os@gmail.com

Директор: Валентина Станковић, дипломирани филолог

Дел. Бр. 1666 од 14.9.2023.године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“
МЛАДЕНОВАЦ**



ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

Материјално технички услови.....	4
Планирање и програмирање васпитно образовног рада.....	7
Реализација плана и програма свих видова наставе и ваннаставних активности.....	8
Извештај о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године.....	9
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	12
Извештај о раду Школског одбора.....	12
Извештај о раду Савета родитеља.....	20
Извештај о раду помоћника директора.....	28
Извештај о раду педагошко – психолошке службе.....	34
Извештај о раду библиотекара.....	47
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	50
Извештај о раду Наставничког већа.....	50
Извештај о раду Педагошког колегијума.....	52
Извештај о раду Стручног већа млађих разреда.....	54
Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности.....	61
Извештај о раду Стручног већа наставника математике.....	64
Извештај о раду Стручног већа наставника музичке и ликовне културе.....	68
Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика.....	72
Извештај о раду Стручног већа наставника биологије.....	77
Извештај о раду Стручног већа наставника физике и хемије.....	82
Извештај о раду Стручног већа наставника историје и географије.....	86
Извештај о раду Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања.....	89
Извештај о раду Стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства.....	94

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	98
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	98
Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	103
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	107
Извештај о раду Тима за развој школског маркетинга	109
Извештај о раду Тима за културне активности.....	111
Извештај о раду Тима за спортске активности.....	115
Извештај о раду Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима.....	120
Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом	124
Извештај о раду Тима за предузетништво	130
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	131
Извештај о раду Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе.....	136
Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	138
Извештај о раду Тима за школско развојно планирање.....	142
Извештај о раду Тима за професионални развој школе.....	156
Извештај о стручном усавршавању	158
Извештај о раду Тима за безбедност на раду.....	162
Извештај о раду Ученичког парламента.....	164
ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА	166

УВОД

Материјално технички услови

Школска 2022/2023. година, почела је на време, 1. септембра 2022. Настава је започета у 7 школских објеката (матичнашкола и 6 издвојених одељења), са великим бројем ученика - путника, као и са више наставника који радеу две и више школа. Након три године настава се употпуности одвијала непосредно. Након масовних убистава у Београду и околини Младеновца 3. и 4. маја 2023. године Влада је на предлог Министарства просвете скратило школску годину тако да су сви ученици од првог до 8. разреда са редовном наставом завршили 6. јуна 2023. године. До 20. јуна када је Календаром рада за основне школе био предвиђен крај школске године за ученике од првог до седмог разреда одвијале су се допунска настава и слободне активности у складу са упутством Министарства. Завршни испит одржан је по плану од 21. до 23. јуна 2023. године.

Настава се у складу са Законом одвијала у две смене.

Пријем првака, директор је са учитељима првог разреда и Педагошко-психолошком службом организовао 1. септембра. Свим првацима уручени су пригодни поклони од стране ГО Младеновац. Ученици четвртог разреда прередили су и кратку приредбу као добродошлицу новим ученицима и њиховим родитељима.

Током септембра за нове ученике путнике прикупљена је документација тако да су током првог полугодишта добили бус – плус картице за бесплатан превоз. Од почетка школске године одржаване су седнице Наставничког већа у складу са Годишњим планом рада школе. На седници Наставничког већа одржаној 14.9.2022. усвојени су Извештај о раду школе и Извештај о раду директора као и Годишњи план рада за школску 2022/2023.годину. На истој седници Наставничко веће је усвојило предлог о формирању Тимова на нивоу школе :

- Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање,
- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за безбедност на раду,
- Тим за подршку ученицима и сарадњу са родитељима,
- Тим за сарадњу са локалном заједницом,

- Тим за културне активности школе,
- Тим за спортске активности школе,
- Тим за развој школског маркетинга
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Тим за професионални развој школе
- Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе

Од прикупљених средстава ђачке чланарине за школску библиотеку, купљена је сва потребна лектира, као и педагошка литература и енциклопедије. Издвојена одељења имају своје мале библиотеке сачињене од лектире за ученике од I до IV разреда, а у Великој Иванчи -Реци постоји комплетна библиотека од I до VIII разреда. У матичној школи и Великој Иванчи- Реци раде библиотекарски, а у осталим издвојеним одељењима дистрибуцију лектире и књига из библиотека врше учитељи.

У току школске године, средствима одређеним буџетом Градске општине Младеновац, обављене су следећи радови на санацији и адаптацији објеката:

- замењена је столарија у издвојеном одељењу у Марковцу
- осавремењена су наставна средства

Обезбеђене су донације којима је:

- обновљен намештај у три учионице у матичној школи
- реновиран тоалет на спрату школе у Кораћици
- окречене учионице на спрату у матичној школи.

И поред тешкоћа материјалне природе, са задовољством се може констатовати да је настава у ОШ „Коста Ђукић“ у великој мери стручно заступљена што свакако утиче на квалитет рада школе. Због великог броја наставника који раде у две и више школа, било је тешко сачинити распоред часова. Такође отежавајућа околност је и велики број ученика – путника због чијег превоза је тешко реализовати изборну наставу и ваннаставне активности. Ови наставни предмети, допунска, додатна настава и ваннаставне активности реализују се као претчас или 7. час.

У септембру је формиран нови Савет родитеља школе који је на првој седници разматрао и усвојио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора и упознат је са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину. Такође је разматрао понуде и донео одлуке о осигурању ученика, чланарини ЦК и школском и библиотечком динару за текућу школску годину. У школској 2022/2023, реализоване су екскурзије ученика свих разреда у складу са Годишњим планом рада школе. Јавна набавка за наставу у природи није спроведена јер је Савет родитеља на основу спроведеног истраживања тржишта сматрао да је настава у природи прераскупа. За ученике млађих разреда једнодневни излети били су бесплатни, тј. плаћени из буџета ГО Младеновац. Екскурзије за све разреде је извела агенције Балканик из Ваљева.

Директор је према плану сазивао седнице Наставничког већа, састанке Савета родитеља и Школског одбора.

Школски одбор усвојио је анекс Школског програма за трећи, четврти и пети разред.

Ове године наша школа припремила је Светосавску академију која је одржана у сали Центра за културу 26. јануара 2023. године. Приредба поводом Дана школе као и приредба за предшколце отказане су после догађаја од 3. и 4. маја. Дан школе је обележен 12. јуна доделом диплома најуспешнијим ученицима и захвалница најуспешнијим наставницима и одржавањем Свечане седнице.

Завршни испит организован је према упутствима 21, 22. и 23. јуна 2023. године по новом програму који подрзумева полагање изабраног предмета на трећем тесту. Сви ученици наше школе су изашли на завршни испит и уписали се у средње школе у првом уписном кругу, осим једне ученице која је распоређена у другом уписном кругу.

Припреме за нову школску годину су почеле на време. Директор је на седници Наставничког већа 21. 08. 2023. прочитао списак одељења, одељењских старешина. Усвојен је и распоред часова за наредну школску годину. У току школске 2022/2023, седнице Наставничког већа су реализоване у складу са предвиђеним програмом рада Наставничког већа. Годишњи план рада за извештајни период реализован је у целости. Стручни органи школе, Одељењска и Стручна већа реализовали су планиране задатке. Председници стручних већа школе су поднели извештаје о реализацији планираних задатака за школску 2022/2023. годину и констатовано је да је све планирано у великој мери и реализовано, осим годишњих тестова планираних за последње две недеље школске године.

Планирање и програмирање васпитно образовног рада

Програм рада школе и Школски програм усвојени су на време и садрже све битне елементе за успешну организацију свих видова рада који су предвиђени за основну школу.

Од почетка школске године сви наставници, стручни сарадници и директор школе су благовремено испланирали годишњи и месечни рад.

Директор, помоћник директора и ПП служба су у током школске 2022/2023. године вршили организацију и пратили реализацију свих видова образовно-васпитног рада.

Директор, а затим заменик директора је учествовао у раду свих седница Школског одбора и Савета родитеља, прикупљао мишљења и извршавао одлуке које су ови органи доносили, а тицале су се побољшања квалитета рада и живота у школи и других питања од значаја за школу. Увидом у педагошку документацију директор је констатовао да су сви наставници на време израдили глобалне и оперативне планове у складу са образовним стандардима и да поседују припреме за рад.

Током школске године за неколико ученика се указала потреба за применом индивидуално-образовног плана или индивидуализације наставе. За њих наставници сачињавају планове сходно њиховим могућностима, способностима и интересовањима, те у својим дневним припремама наводе садржаје које ће са њима индивидуално обрађивати на часу.

Реализација плана и програма свих видова наставе и ваннаставних активности

У току школске 2022/2023.године, настава је реализована на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, Годишњег плана рада школе, Календара рада основне школе за школску 2022/2023. и Закључка Владе.

Годишњи фонд часова је реализован са малим одступањима, као и наставни садржаји, односно програмски задаци, тако да су остварени образовно-васпитни циљеви и задаци који су за овај период постављени а у складу са образовним стандардима. Ваннаставне активности које су планиране годишњим програмом, реализоване су у оној мери у којој дозвољавају објективне околности у којима школа ради. У млађим разредима организована је допунска настава из српског језика и математике и додатна настава из математике у 4. разреду. Тамо где је било потребно, ученици 3. и 4. разреда су се повремено укључивали у рад допунске наставе из енглеског језика. У старијим разредима је на нивоу разреда или одељења (у зависности од броја ученика) организована допунска и додатна настава из следећих наставних предмета: српски језик, математика, енглески језик, француски језик, биологија, физика, хемија, историја и географија.

Током септембра месеца, учитељи и предметни наставници су пратили рад ученика и на основу стеченог увида у предзнања и интересовања ученика почетком октобра су их укључивали у рад допунске и додатне наставе. Циљ допунске наставе је да ученици који имају потешкоћа у учењу и савладавању наставних садржаја, стекну бар елементарна знања и напредују у складу са својим могућностима. У рад додатне наставе укључују се ученици који су имали жељу да стекну више знања и да овладају вештинаме које нису предвиђени наставним планом и програмом.

У школској 2022/2023. години, поред обавезних изборних предмета, ученици свих разреда су се опредељивали и за једну од слободних наставних активности. У 5. и 6. разреду бирали су између активности свакодневни живот у прошлости, чувари природе и медијска писменост. У 7. и 8. разреду слободне наставне активности биле су филозофија са децом, цртање, сликање и вајање и уметност. Анкетирање за изборне предмете обављено је на крају прошле школске године тако да су у септембру месецу формиране групе ученика за реализацију изборних предмета. Ученици од 1. до 4. разреда похађају наставу из изборних предмета на нивоу одељења, а за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда формиране су групе на нивоу разреда. Сви часови из изборних предмета у току школске 2022/2023.године реализовани су у складу са наставним планом и програмом, са одступањем 1 до 2 часа у појединим одељењима. Часови припремне наставе за ученике 8. разреда за полагање завршног испита, поред српског језика и математике, реализовани су и из историје, географије, биологије, физике и хемије за ученике који су одабрали одређени предмет током читаве године.

Извештај о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године

Током школске године наставу је похађало 725 ученика.

У 1. разреду има 88 ученика (52 дечака и 36 девојчица), описно су оцењени. Највећи број ученика 1. разреда је у потпуности савладао програмске садржаје, а мањи број ученика (њих 5- Б.Х. Б.Ш. Е.Х. 1-1 и А.Ф. 1-2) показује потешкоће у усвајању наставних садржаја, поготово из српског језика и математике и енглеског језика, те се преводе у други разред .

Још 6 ученика показује извесне тешкоће у усвајању наставних сарджаја , али су усвојили основни ниво.

Од 2. до 4. разреда наставу похађа укупно 266 (135 дечака и 131 девојчице) ученика.

Са одличним успехом је 156 ученика, врлодобар успех има 90 ученика, добар успех 18 ученика. Укупно са позитивним успехом у млађим разредима је 264 или 100% ученика. Два ученика из одељења 3-2 (Е.А. и Д.Р.) преводе се са две слабе оцене из српског језика и математике и један ученика са три слабе оцене из српског језика, математике и природе и друштва

*Средња оцена успеха у млађим разредима је 4,63.

Најбољи успех су постигли ученици 3. разреда са средњом оценом 4,83 и процентом пролазности 100%, следе ученици 2. разреда са 4,75 и процентом пролазности 100% и на крају је успех ученика 4. разреда са средњом оценом 4,32 и процентом пролазности 100%.

Од 5. до 8. разреда наставу похађа укупно 370 (190 дечака и 180 девојчице) ученика.

Са позитивним успехом је 369 ученика, или 99,7 %, 1 ученика понавља разред- (И. Б, одељење 7-3) са четири слабе оцене из географије, енглески језик, хемија и физика.

Одличних ученика је 111, са врлодобрим успехом је 141, са добрим 115 и са довољним успехом је 2 ученика.

*Процент пролазности у старијим разредима је 99,7 %, а средња оцена 3,92 .

*Најбољи успех у старијим разредима је постигао 5. разред са средњом оценом 4,08 и процентом пролазности 100%, па 6. разред са средњом оценом 4,02 и процентом пролазности 100 % , затим 7.разред са средњом оценом 3,95 или 98,9% и на крају је 8. разред са средњом оценом 3,63 и процентом пролазности 100%.

Од 2. до 8. разреда наставу је похађало укупно 636 ученика.

Са позитивним успехом је 635 ученика или 99,8%.

* Одличан успех има 267 ученика или 41,98 %.

* Врло добар успех је остварило 231 ученика или 36,3 %.

* Добар успех има 133 ученика или 20,9 %.

* Довољан успех је остварило 2 ученика или 0,3%.

* Два ученика се преводе, 1 ученик са две слабе оцене из српског језика и математике и 1 ученик са три слабе из српског језика, математике и природе и друштва

* Један ученик понавља разред – И.Б. -7-3 са четири слабе

Средња оцена: 4,18

У овој школској години наставу по ИОП-1 је пратило 9 ученика, а 14 ученика је наставу пратило по ИОП-2. 5 ученика је пратило наставу по индивидуализацији. 8 ученика осмог разреда (7 на ИОП-2 и 1 на ИОП-1) је изашло на завршни испит.

Носиоци Вукове дипломе: укупно 5 ученика

1. Михајло Јовановић ,8/1
2. Лена Чалија,8/2
3. Андреа Николић, 8-2
4. Магдалена Пејчић, 8-3
5. Страхиња Мијаиловић, 8-3

Владање: од 2. до 8. разреда

593 ученика има примерно владање, а 43 ученика има смањену оцену из владања и то:

* Врло добро: 28 ученика

* Добро владање: 15 ученика

У школској 2022/23. години направљено је укупно : 31 810 оправдана изостанка, 254 неоправданих изостанака, 524 нерегулисан изостанак. То је укупно 32 588 изостанака на нивоу школе.

По ученику износи 45,1 .

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду Школског одбора

Дел.бр. 1610 од 11.09.2023.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КОСТА ЂУКИЋ“ МЛАДЕНОВАЦ за школску 2022/2023. годину

Чланови Школског одбора ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац су:

Боривоје Бујагић

Александар Јовановић

Марко Радосављевић

Милан Лукић

Јасмина Пантић

Милош Војновић

Љубинко Гацић

Јелена Николић

Јасминка Вуковић

У школској 2022/2023. години Школски одбор је одржао 12 седница.

У складу са Пословником о раду Школског одбора, а због хитности доношења одлука и техничких услова, пет седница је одржано електронским путем, када су се чланови, након добијеног материјала, путем и - мејла изјашњавали по тачкама дневног реда.

На свакој одржаној седници био је присутан већи број чланова, што је омогућавало несметани рад и доношење одлука.

Табеларни приказ активности

Датум одржавања и начин/место	Број присутних чланова	Садржај / Закључци
7. 9. 2022. у просторијама школе	9	<p>➤ На првој седници конституисан је Школски одбор.</p> <p>За председника Школског одбора изабрана је Јасминка Вуковић, а за заменика председника Боривоје Бујагић.</p> <p>➤ Чланови школског одбора су разматрали и анализирали материјал по свакој тачки дневног реда и једногласно донели одлуке да се усваја:</p> <ul style="list-style-type: none">- Записник са 33. седнице Школског одбора- Годишњи извештај Тима за школско развојно планирање- Акциони план развојних активности за школску 2022/2023.- Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022.- Извештај Тима за безбедност на раду- Извештај школе о самовредновању <p>➤ У наставку седнице вођен је разговор о начину рада у наредном периоду.</p>
15. 9. 2022. у просторијама школе	9	<p>➤ На другој седници, након усвајања записника са претходне седнице, разматран је и анализиран материјал по свим тачкама дневног реда и једногласно су донете одлуке да се усваја:</p> <ul style="list-style-type: none">- Извештај о раду Школског одбора за школску 2021/2022.- Записник о ванредном инспекцијском надзору од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту дел. бр. П -147 од 15. 8. 2022. године

		<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о резултатима са завршног испита 2021/2022. године - Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину - Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину - Годишњи плана рада школе за школску 2022/2023. годину - Годишњи плана стручног усавршавања за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за школску 2022/2023. годину ➤ Школски одбор је упознат са одлукама Савета родитеља о осигурању ученика, школском и библиотечком динару, чланарини Црвеног крста и избору понуђача за ђачку ужину за школску 2022/2023. годину и донео је одлуке сагласно са одлукама Савета родитеља.
18. 11. 2022. у просторијама школе	7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Након усвајања записника са претходне седнице, разматран је и анализиран материјал по свим тачкама дневног реда и једногласно, са 7 гласова за усвајање, донете су следеће одлуке: <ul style="list-style-type: none"> - Усваја се акт Листа категорија са роковима чувања за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац. - Усваја се Општи акт о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања срхивске грађе и документарног материјала ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац. - Усваја се Општи акт о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац. <p>Са 6 гласова ЗА и једним гласом ПРОТИВ, донете су следеће одлуке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усваја се измена финансијског плана за 2022. годину. - Усваја се измена Плана јавних набавки за 2022. годину. ➤ Школски одбор је упознат са износом који је уплаћен за школски и библиотечки

		динар, али седница Савета родитеља није одржана дана 18. 11. 2022. године, јер није било кворума за рад и одлучивање, те се није могла донети одлука о намени прикупљених средстава.
29. 12. 2022. у просторијама школе	6	<p>➤ Након усвајања записника са претходне седнице, разматран је и анализиран материјал по свим тачкама дневног реда и једногласно, са 6 гласова за усвајање, донете су следеће одлуке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвајају се измене Финансијског плана дел. бр. 2318 од 15. 12. 2022. године - Усвајају се измене Плана јавних набавки дел. бр. 2319 од 15. 12. 2022. године - Усваја се извештаја о успеху ученика на крају 1. тромесечја дел. бр. 2330 од 20. 11. 2022. године - Усваја се Пословник о раду комисије за избор кандидата за пријем у радни однос - Усваја се Пословник о раду Наставничког већа - Усваја се Пословник о раду Савета родитеља - Усваја се Пословник о раду Ученичког парламента - Усваја се Пословник о раду Школског одбора - Усваја се Правилник о испитима у основној школи - Усваја се Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац - Усваја се Правилник о раду ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац - Усваја се План управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности за 2023. годину.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Под тачком текућа питања, говорило се о набавци стола за стони тенис и рекета за потребе ученике ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац, а на иницијативу стручног већа наставника физичког васпитања од дана 15. 12. 2022. године, како би се омогућила припрема за школска и градска такмичења и ученици бавили разноврснијим спортовима.
25. 01. 2023. у просторијама школе	7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поред чланова Школског одбора, седници је присуствовао и шеф рачуноводства Драгана Стевановић. ➤ На самом почетку седнице, а након усвајања дневног реда и констатовања да постоји кворум за рад и одлучивање, усвојен је записник са 4. седнице Школског одбора. ➤ Чланови су унапред добили материјал, а овом приликом шеф рачуноводства је пружио додатне информације о Финансијском плану и Плану јавних набавки за 2023. годину. Након дискусије и анализе, са 7 гласова ЗА, усвојени су Финансијски план за 2023. годину дел. бр. 48 од 23. 1. 2023. године и План јавних набавки за 2023. годину дел. бр. 49 од 23. 1. 2023. године.
14.02.2023. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла секретару школе од дана 13/14. 2. 2023.	9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланови Школског одбора су једногласно усвојили записник са претходне седнице и донели одлуку о усвајању Записника о годишњем попису за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за 2022. годину, дел. бр. 251 од 10. 2. 2023. године.
23. 2. 2023. у просторијама школе	7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поред чланова Школског одбора, седници је присуствовао и шеф рачуноводства Драгана Стевановић. ➤ На самом почетку седнице, а након усвајања дневног реда и констатовања да постоји кворум за рад и одлучивање, усвојен је записник са 6. седнице Школског одбора. ➤ Након објашњења од стране шефа рачуноводства, дискусије и анализе добијеног материјала, једногласно, са 7 гласова ЗА, усвојен је Финансијски извештаја о

		пословању за 2022. годину, дел. бр. 286 од 20. 2. 2023. године.
10. 4. 2023. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла секретару школе дана 10. 4. 2023. године	9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Након усвајања записника са 7. седнице Школског одбора, констатовано је да су чланови Школског одбора упознати са извршеним инспекцијским надзором према ОШ „Коста Ђукић“ Маденовац од стране Повереника за инфомације од јавног значаја и заштиту података о личности и инспекцијском надзору према ОШ „Коста Ђукић“ Маденовац од стране Просветне инспекције. Чланови Школског одбора су упознати са записницима о наведеним инспекцијским надзорима. ➤ Једногласно је донета одлука да се покрене поступак верификације ОШ „Коста Ђукић“ из Младеновца са седиштем и свим њеним издвојеним одељењима.
11. 5. 2023. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла секретару школе дана 11. 5. 2023. године.	9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвојен је записник са претходне седнице и једногласно су усвојене измене Финансијског плана дел. бр. 876 од 9. 5. 2023.године.
30.05.2023. у просторијама школе	7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Након усвајања записника са 9. седнице Школског одбора, усвојен је дневни ред, а након анализе материјала и дискусије прешло се на усвајање и доношење одлука. ➤ Са 7 гласова ЗА: <ul style="list-style-type: none"> - усвојен је Извештај о успеху ученика на крају 3. тромесечја школске 2022/23. године. - донета је одлука о иницијативи за рад Продуженог боравка за школску 2023/2024. годину: <p><u>за матичну школу:</u></p> <p>1 хомогена група 1. разреда</p>

		<p>1 хомогена група 2. разреда</p> <p>1 хетерогена група 3. и 4. разреда</p> <p>и 1 хетерогена група од 1. до 4. разреда за <u>издвојено одељење у Кораћици.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - донета је одлука о настављању са учешћем школе у пројекту Обогаћени једносменски рада школе за школску 2023/2024. годину . - донета је одлука Школског одбора о начину коришћења мобилних телефона од стране ученика школе за време трајања наставе, која је у складу са одлукама Наставничког већа и Савета родитеља. - усвојен је Полугодишњи извештаја о раду директора установе - заменика директора школе дел. бр. 1021 од 26. 5. 2023.године. ➤ Школски одбор је обавештен о избору уџбеника за 1, 2, 3, 4. и 5. разред, као и избору уџбеника Техника и технологија за 7. и 8. разред. ➤ Школски одбор је упознат са слободним наставним активностима за ученике од 5. до 8. разреда за школску 2023/24. годину, а које ће бити саставни део Школског програма.
07.06.2023. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла секретару школе дана 07.06.2023. године	9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поред усвајања записника са 10. седнице Школског одбора, донета је одлука да се отуђи - преда ПС Младеновац ваздушна пушка ЦЗ Крагујевац ф. бр. 11231, која је у поседу школе од раније када је постајала стрељачка секција.
19.07.2023. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла председнику	8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ На овој седници, једногласно, са 8 гласова ЗА, донета је одлука о усвајању Анекса Школског програма дел. бр. 1355/1 од 19. 7. 2023.године. ➤ Школски одбор је дао сагласност да се изведу неопходни радови за прикључење

<p>школског одбора дана 19.07.2023. године</p>		<p>објекта матичне школе на даљински систем грејања или дистрибутивни систем гаса. Овом саглашношћу се овлашћује директор школе да у име и за рачун Града Београда подноси захтеве за добијање свих неопходних дозвола услова и сагласности. Финансијска средства за извођење радова обезбеђује Град Београд – Секретаријат за образовање и дечју заштиту.</p> <p>➤ Школски одбор је усвојио предлог финансијског плана за 2024. годину, дел. бр. 1349 од 13.07.2023. године, који је сачињен према добијеним изменама и упутствима за израду финансијског плана. Саставни део материјала за седницу била су и додатна објашњења шефа рачуноводства, као и упутство које дефинише промене у извору финансирања.</p>
--	--	---

У Младеновцу,

5. 9. 2023.

Подносилац извештаја:

Јасминка Вуковић,

председник Школског одбора

ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац

Извештај о раду Савета родитеља

Дел.бр. 1604 08.09.2023.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КОСТА ЂУКИЋ“ МЛАДЕНОВАЦ за школску 2022/2023. годину.

У школској 2022/2023 год. Савет родитеља ОШ „Коста Ђукић“ је поступао у складу са својим надлежностима и одржао укупно 4 седнице на којима су донете следеће одлуке:

Прва седница Савета родитеља одржана 15.09.2022. год.

1. Конститутивна седница родитеља избором председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2022./2023. годину.
За председника СР изабран је Слободан Делић 3/2, а за заменика Надица Јовановић, одељење 8/5
2. Избор два представника за локални Савет родитеља општине Младеновац за школску 2022./2023. годину.
Изабрани су Катарина Митровић 4/8 и Марко Радосављевић 2/2
3. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године.
Извештај је усвојен једногласно
4. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк. 2021/2022 годину
Извештај је усвојен једногласно

5. Упознавање и разматрање Извештаја о реализацији екскурзија за шк. 2021/2022.годину
Извештај је усвојен једногласно
6. Упознавање и разматране са резултатима са Завршног испита 2021/2022.године.
Извештај је усвојен једногласно
7. Упознавање и разматрање Извештаја тима о самовредновану рада школе за школску 2021/2022. годину.
Извештај је усвојен једногласно
8. Упознавање и разматрање Извештаја о раду школе за 2021/2022.годину.
Извештај је усвојен једногласно
9. Упознавање и разматране Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину.
Извештај је усвојен једногласно
10. Упознавање и разматрање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину
Годишњи план је усвојен једногласно
11. Упознавање и разматране годишег Плана стручног усавршавања за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк. 2022/2023 годину.
Извештај је усвојен једногласно
12. Разматрање и одлучивање о осигурању ученика за школску 2022/2023 годину.
За осигурање је прихваћена понуда „Бенерали осигурање“, заведена под бројем П-172 од 07.09.2022.
13. Разматрање и одлучивање о избору понуђача за ђачку ужину за школску 2022/2023. годину.
Од пристиглих понуда, СР је одабрао понуду „Старе пекаре“ са 27 гласова „ЗА“. СР је изразио став да би при избору ужине требало водити рачуна о квалитету али првенствено да треба пратити „ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ИСХРАНЕ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ који је прописало Министарство просвете, у сарадњи са Министарством здравља и Институтом за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“
14. Разматрање и одлучивање о износу чланарине Црвеном крсту за школску 2022/2023 годину.

СР је са 24 гласа „ЗА“ донео одлуку да добровољна чланарина ЦК буде 50 рсд за подмладак и омладину и 100 динара за одрасле.

15. Разматрање и одлучивање о школском и библиотечком динару за школску 2022/2023. годину.

СР је једногласно донео одлуку да ученици добровољно плаћају Школски динар 250 динара, и библиотечки динар 250 динара. Родитељи чија деца похађају нашу школу и који имају друго дете, плаћају по 125 динара, док родитељи са трећим, четрим и сваким наредним дететом не плаћају наведене износе.

16. Текућа питања.

Под овом тачком, родитељи су тражили да се ускладе линије превоза за ученике по издвојним одељењима, као и да се поставе лежећи полицајци. Такође, говорило се о решавању проблема у Кор. Ливадама односно постављању канализационих цеви уместо коришћењу септичке јаме.

Друга седница Савета родитеља одржана 27.09.2022. год.

1. Разматрање и одлучивање о избору понуђача за ђачку ужину за школску 2022/2023. годину

За ђачку ужину прихваћена је понуда ЗПР Победа, заведена под дел бр П-197/1, дана 23.09.2022. са 29 гласова „ЗА“ од 38 присутних родитеља.

2. Текућа питања

Трећа седница Савета родитеља одржана 05.12.2022. године

1. Усвајање Записника са 1.седнице од дана 14.09.2022.године.

У вези са првом и другом тачком дневног реда председник СР је образложио потребе доношења оваквих одлука, те је СР једногласно одлучио да се усвајају записници.

2. Усвајање Записника са 2.седнице од дана 27.09.2022.године.

У вези са првом и другом тачком дневног реда председник СР је образложио потребе доношења оваквих одлука, те је СР једногласно одлучио да се усвајају записници.

3. Информације о екскурзијама и настави у природи за шк. 2022/2023.године.

Усвојен је план извођења екскурзија који је и предвиђен годишњим планом рада школе за шк 2022/2023. годину и испитивању тржишта за наставу у природи након чега је једногласно донета одлука да се предлог плана извођења екскурзија усваја, са циљем да се распише јавна набавка само за екскурзије.

4. Избор представника и његовог заменика из реда Савета родитеља за сваки разред (по 1 члан и 1 његов заменик из разреда, укупно 8 чланова и 8 заменика) за комисију ради организације екскурзија/ наставе у природи за школску 2022/2023. годину.
СР је одабрао представнике и њихове заменика из сваког разреда, за комисију за екскурзије.
5. Доношење одлуке о висини надокнаде за додатно ангажовање наставника током извођења ђачке екскурзије за шк. 2022/2023.године.
СР је одлучио да је висина надокнаде за додатно ангажовање наставника током екскурзије од 1. до 8. разреда 500 динара, нето
6. Доношење одлуке о висини провизије у трезору по ученику за екскурзије у шк.2022/2023.године.
Донета је одлука да је висина надокнаде за ученике 1-4 разреда 50, а 5-8 разреда 100 динара.
7. Доношење одлуке о намени школског и библиотечког динара.
СР је донео одлуку да средства у износу од 120.000 динара са пдв-ом треба утрошити на набавку књига за награде ученика са одличним успехом, а остатак о д 37.175 динара са пдв-ом за обнову библиотечког фонда.
8. Текућа питања
Директор школе је обавестио родитеље о обновљеним захтевима према ГО Младеновац за реновирање издвојених одељења и извођења поправки као и о поднетом захтеву за постављање лежећих полицајаца. Говорило се о потписивању иницијативе за коришћење Кавчићевих уџбеника, о чему би се накнадно обавестила школа и поднео захтев стручним већима.

Четврта седница Савета родитеља одржана 19.04.2023. године

1. Усвајање Записника са 3.седнице од дана 06.12.2022.године.

Записник је једногласно усвојен

2. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају тромесечја шк.2022/23.године.

Извештај је једногласно усвојен

3. Формирање комисије за реализацију другарске вечери за шк.2022/23.године.

Комисија је формирана од стране родитеља из 5 одељења осмог разреда

4. Доношење одлуке о иницијативи за рад Продуженог боравка за шк. 2023/22024.годину

За матичну школу: 1 хомогена група 1. разреда, 1 хомогена група 2. разреда

1 хетерогена група 3. и 4. разреда

Савет је једногласно усвојио наведену иницијативу.

5. Доношење одлуке о настављању са радом Једносменског рада за

шк.2023/2024.годину

СР је једногласно усвојио одлуку

6. Обавештавање Савета родитеља о избору уџбеника за 1., 2, 3. 4. и 5. разред , као и Техника и технологија за 7. и 8. разред.

Савет је обавештен о одлуци.

7. Обавештавање Савета родитеља са слободним наставним активностима за ученике од 5. до 8.разреда за шк.2023/24.године.

Савет родитеља је обавештен

8. Обавештавање Савета родитеља о извршеном инспекцијском надзору

према ОШ „Коста Ђукић“ Маденовац од стране Просветне инспекције дел.бр

П-128 од 27.03.2023.године.

Савет родитеља је обавештен.

9. Обавештавање Савета родитеља о извршеном инспекцијском надзору

према ОШ „Коста Ђукић“ Маденовац од стране Повереника за инфомације од

јавног значаја и заштиту података о личности дел.бр.П-85-16.03.2023.године.

Савет родитеља је обавештен.

10. Доношење одлуке Савета родитеља о коришћењу мобилних телефона од стране ученика школе.

Савет родитеља је већином гласова донео одлуку да се телефони угасе пре или на самом почетку првог часа, и да се укључе тек по завршетку наставе, осим у случају нужде или захтева наставника, а све у циљу превенције вршњачког дигиталног насиља с тим да се контрола треба вршити и на одморима и на часовима једнако.

У случају коришћења мобилних телефона, школа треба да примењује своје механизме и процедуре који су прописани кроз интерне акте, поштујући Правила понашања у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац, дел. Бр. 617 од 03.04.2018. године.

11. Текућа питања.

-

Додатно:

- **Трећа седница СР од 05.12.2022. године, тачка 3 која се тиче екскурзија и наставе у природи, желим да додам следеће:**

Одлуку, а која се тиче наставе у природи тј тзв рекреативне наставе, морам признати да смо донели исхитрено и на основу информација које смо добили од директорке и секретара школе (што и јесте наглашено, да се ради о проценама а никако о стварним ценама), а што је касније произвело бројне проблеме и притиске које сам ја као председник СР, али и неколико родитеља, представника својих одељења, трпели. Позиван сам од стране помоћника директора Марине Кастратовић јер су се на вајбер групи СР, а и у другим родитељским групама развиле разне расправе и свађе, а које су довеле до озбиљних проблема и нарушавања односа између родитеља и наставника. Верујем да је и од стране појединих родитеља било погрешних, можда и злонамерних реакција (о чему ја заиста не бих да говорим, нити сам позван да процењујем и коментаришем) али за мене лично је потпуно несхватљиво да просветни радници који моју и децу других родитеља изводе, у сарадњи са родитељима на животни пут, могу тако да плану и „пукну“ да то изгуби сваку меру. Посебно ме је изненадило да се сплеткари и оговара о садржају вајбер групе Савета родитеља унутар таквог једног колектива. Мени лично је прећено од стране помоћника директора Марине Кастратовић да морам (више пута ми је поновљено да морам) да дисциплинујем родитеље у Савету ако желимо да имамо добар однос. Позиван сам у 7-8 увече, без да сам лично на било који начин одговоран за било који од сукоба. Лично нисам неко ко подлеже притисцима, нити ме је емотивно на било који начин све то уздрмало, али смо нажалост имали родитеље који су управо због ширења тензија у којима су учествовали и родитељи који су чланови радног колектива наше школе који су све то јако тешко поднели, а због чега сам као председник СР позиван и долазио у школу. Наравно, сматрам да чак и да је постојао основ тј моја кривица, претње телефоном заиста нису начин на који се треба разговарати. Захтевао сам и да се видим са родитељима који су читаву причу дигли на еки виши ниво, али директорка која је због наведеног долазила са боловања (што опет говори о сложености ситуације) је сматрала да зато нема потребе. Сматрам да су поједини запослени у нашој школи, за шта верујем а не могу да тврдим да сам у праву, први пут дошли у ситуацију да имају родитеље са којима долазе у такву

размену мишљења, те да су, уместо као што би требало да ураде, да на цивилизован начин, кроз разговоре пронађу решења (и истине), ушли у игру која више приличи основцима него одраслим, зрелим и образованим људима, а што је кулминирало претњама, али чак и новинарским позивима да се о томе извештава, што сам, наравно, одбио.

Како је ово за мене лично, а и за Савет завршена прича, нисам имао намеру да се на даље изјашњавам, а посебно не у овој форми, али обзиром да сам добио записник са ШО из Јуна месеца у ком се између осталог говори о томе како председник СР и поједини родитељи тог тела имају лош однос према запосленима у школи, те да у вајбер групи износимо бројне неосноване тврдње и оптужбе на рачун чланова НВ (између осталог их наводно оптужујемо за корупцију и личне интересе у раду са децом, а НВ наводно карактеришемо као орган који непрофесионално поступа, те се закључује „евидентан негативан став председника Савета родитеља и појединих чланова овог тела према школи и запосленима у њој“, те даље на основу дискусије доносе закључак да овакав однос нарушава добре међуљудске односе, желим да остане писан траг о овоме.

- Трећа седница СР од 05.12.2022. године, тачка 8 – део о Кавчићевим уџбеницима, желим да додам следеће:

Један од главних циљева СР у прошлој години био је борба за увођење „бесплатних“ (бесплатни под знацима навода, јер се плаћа само цена штампе која је 3 до 5 пута мања од цене уџбеника који су се куповали од издавачких кућа, не замерите ми ако у даљем тексту будем користио термин бесплатни). Сматрали смо (група родитеља, чланова СР коју за коју смо увидели да жели да се ангажује око добробити деце) да је за нашу школу али и родитеље јако важно да уведемо ове уџбенике, из врло једноставних разлога – препознати су и одобрени од стране државних институција, штампају се у истом квалитету, чак и у истој штампарији као и остали уџбеници који су у понуди, пишу их исти аутори као и остале уџбенике, а разликују се само по томе што су 3 до 5 пута јефтинији од назваћу их комерцијалних.

Од самог старта, ова иницијатива је наишла на јак отпор, што би нам било и у реду да су је стручна већа уопште узела у разматрање. Лично сам купио комплет Кавчићевих уџбеника и донео га у школу, јер је до тада владало веровање да уџбеници и не постоје у штампаној форми, те да деца немају услова да уче из њих јер немају сви таблете нити интернет, а из чега смо закључили да не постоји ни воља ни жеља да се исти узму у разматрање. Заиста нам је сметало то што су тако категорички били против бесплатних уџбеника, а да их нису ни видели.

Директорка и секретар школе су, на седницама СР тврдили како не постоји могућност да ови уџбеници уопште уђу у разматрање јер се уџбеници бирају једном у четири године, те да морамо да сачекамо одређен број година па да се поново јавимо.

Тврдио сам, тврдили смо, а на основу информација које смо прикупили из школа које су почеле да користе ове бесплатне уџбенике, говорили смо да је заиста непрофесионално што не желе чак ни да их узму у разматрање и да на тај начин олакшају бројним

родитељима школовање своје деце. Тврдио сам, јер сам лично и видео, да представници издавачких кућа доносе поклоне и промо материјале у школу, и отворено смо питали да ли је то разлог због ког се ови уџбеници не узимају у разматрање. Тврдио сам, тврдили смо, да одређени запослени у нашој, али и другим школама, сарађују са издавачким кућама и да имају интерес у томе да се „њихова“ издавачка кућа „пробије“ у нашу или било коју другу школу. Говорили смо да чак ни са тим немамо проблем уколико се не коси са законом, али да једноставно чују глас родитеља који за уџбенике издвајају значајна средства, и да покушају макар да их узму у разматрање.

Све је почињало и све се завршавало са мантром да се уџбеници бирају једном у 4 године, што је, ето одједном, сада промењено од када је Град Београд, на чему им најискреније хвала, и сада одједном све може и ништа се не коси са законом. Ово пишем у светлу оне оптужбе о којој сам писао у претходној тачки, а тиче се мог, и нашег односа према школи. Све што сам лично рекао и написао, ја и даље стојим иза тога, и спреман сам у сваком смислу, кривичном, моралном, ком год, да одговарам за исто.

Жао ми је што се поједини наставници баве тиме шта ко пише по вајбер групама, веровао сам заиста да је то манир деце, основаца, или доконих баба. Веровао сам и да се у свету одраслих и цивилизованих људи проблеми решавају разговором а не оговарањем и беспредметним оптужбама. Додатно ме је заболело што те ствари долазе од људи који моју а и другу децу треба да уче, првенствено животу и да их, заједно са нама, родитељима, изводе на прави пут.

Надам се да ће се од овог тренутка па на даље, у сваком смислу, заједнички радити на добробити школе, а да ће се говоркања и сплетке оставити за неке друге, приватне згоде, те да ћемо се узети у памет а заборавити на сујету и его, бар док смо у школи и док о њој размишљамо.

Ја лично, док су ми деца у нашој школи, стојим на располагању за сваку добру и позитивну иницијативу, ма ко је покренуо.

Председник Савета родитеља
за школску 2022/2023. годину
Слободан Делић

Извештај о раду помоћника директора

Програмски садржај /планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и време реализације	Ефекти реализације
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а				
● Израда Годишњег и месечних планова рада	VIII, месечно	помоћник директора		
● Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ИОП)	новембар	помоћник директора педагог, психолог, наставници, директор	Новембар 2021. Консултације, договор око планирања активности.	● Годишњи план рада школе садржи све прописане елементе.
● Годишње и месечно планирање рада наставника, консултације, корекције	током школске годин	Помоћник директора, директор наставници	Реализовано током године	● Кориговани поједини елементи планирања;
● Припремање плана посете часовима у	месечно	помоћник директора	Реализовано од новембра	● Наставници су упознати са планом посете часовима тако што је план

ШКОЛИ		педагог, психолог		истакнут на огласној табли у зборници.
● Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII, IX	помоћник директора	Према планираној динамици стручног усавршавања	● Планирано унапређивање постојећих и стицање нових компетенција.
● Учествовање у изради распреда часова и распореда дежурстава, звоњења и распореда замена	VIII, IX, по потреби	помоћник директора директор	Реализовано у августу 2021. и током првополугодишта	● Распоред часова
П р а ћ е њ е и в р е д н о в а њ е о б р а з о в н о - в а с п и т н о г р а д а				
● Учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности	Током године	помоћник директора, директор, педагог, психолог	Реализовано праћење и вредновање различитих сегмената образовно-васпитног рада (настава, успех, постигнућа, владање) на класификационим периодима.	● Остварује се редовно праћење наставе, постигнућа, владања и предлагају мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности до новембра месеца кроз редовне наставне активности. ● Од месеца новембра у складу са новонасталом ситуацијом
● Учешће у изради полугодишњег	Током године		Тимски рад током	● Урађени планирани делови

извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада		Наставници, помоћник директора, директор Психолог, педагог	године	полугодишњег извештаја о раду установе
● Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Педагог, Психолог одељењске старешине, предметни наставници	Током године	● Наставници, ученици и њихови родитељи су имали све потребне информације. А резултати ученика на такмичењима су објављени на сајту школе , вибер групама .
Р а д с а н а с т а в н и ц и м а				
● Рад са наставницима у вези планирања обавезних, изборних и ваннаставних облика рада	током школске године	помоћник директора наставници	Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.	Коректно урађени планови рада обавезне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.
● Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења и посматрања дечјег напредовања и развоја.	Током године	Помоћник директора Директор Наставници Психолог Педагог	Саветовање је вршено према потреби, након обраћања наставника, као и након указивања ученика или родитеља на постојање проблема и након увида оствареног посетом часова.	● Најчешће обраћање наставника односило се на пружање додатне подршке ученицима, као и на поступке и технике у васпитном раду. Након уочених слабости у одређеним сегментима током извођења наставе, изнешена су запажања и даване препоруке за рад.

<ul style="list-style-type: none"> ● Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада 	током школске године	Помоћник директора Педагог Психолог		<ul style="list-style-type: none"> ● Бољи увид наставника у сопствени рад, Кориговања, давање мишљења.
Праћење начина вођења педагошке документације наставника: запажања о вођењу е дневника.	Током године	помоћник директора	Увид у документацију, записнике...	Евентуалне грешке су благовремено кориговане
Р а д с а р о д и т е љ и м а , о д н о с н о с т а р а т е љ и м а				
<ul style="list-style-type: none"> ● Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја. 	Током школске године	Помоћник директора Директор Педагог Психолог	Родитељи новоуписаних ученика, родитељи који се обраћају самоиницијативно или по препоруци наставника.	<ul style="list-style-type: none"> ● Успостављање односа поверења, промена понашања и ставова код појединих родитеља.
Р а д с а д и р е к т о р к о м , с т р у ч н и м с а р а д н и ц и м а , п е д а г о ш к и м а с и с т е н т о м и п р а т и о ц е м у ч е н и к а				
<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних 	током школске	директор, помоћник		<ul style="list-style-type: none"> ● Ефикаснија сарадња.

тимова и комисија и редовна размена информација.	године	директора, психолог, библиотекарка, педагог	Континуирана размена информација.	
● Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду	током школске године	директор, помоћник директора психолог, педагог	Активности наметнуте свакодневном праксом.	● Унапређивање праксе.
● Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током школске године	директор, помоћник директора		● Правилним наставничким компетенцијама обезбеђен је квалитетнији рад.
Р а д у с т р у ч н и м о р г а н и м а и т и м о в и м а				
● Учествовање у раду Наставничког већа	током школске године	чланови већа	Припремање материјала, извештавање, Вођење записника	● Унапређивање образовно-васпитне праксе.
● Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта;	током школске године	директор, помоћник директора педагог, чланови наведених тела	учествовање у раду педагошког колегијума, и стручног актива за развој школског програма	● Унапређивање образовно-васпитне праксе. ● Учешће у изради Годишњег програма рада школе

С а р а д њ а с а н а д л е ж н и м у с т а н о в а м а , о р г а н и з а ц и ј а м а , у д р у ж е њ и м а и ј е д и н и ц о м л о к а л н е з а ј е д н и ц е				
● Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама које Доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада	током школске године	педагог, психолог, директор, остали чланови НВ по потреби	Реализовано кроз различите посете, трибине, предавања, приредбе...	● Унапређивање образовно-васпитне праксе
● Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	током школске године	педагог, психолог, директор, педагошки асистент, одељењске старешине, предметни наставници	Сарадња са Центром за социјални рад и Општином Сарадња са МУП-ом ,Дом здравља	● Помоћ од стране институција у решавању проблема.
В о ђ е њ е д о к у м е н т а ц и ј е , п р и п р е м а з а р а д и с т р у ч н о у с а в р ш а в а њ е				
● Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Помоћник директора	Редовно вођење прописане документације.	● Унапређивање стручних компетенција и личног рада.

Извештај о раду педагошко – психолошке службе

Програмски садржај /планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и време реализације	Ефекти реализације
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а				
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у конципирању и изради појединих делова Школског програма 	VIII	Стручни актив за развој школског програма, педагог, наставници информатике и математике	<ul style="list-style-type: none"> Август 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради анекса Школског програма
<ul style="list-style-type: none"> Израда Годишњег и месечних планова планова рада психолога и педагога 	VIII, месечно	Педагог 100% Психолог 50% Психолог 100%	Август 2022. Током године-месечно	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи план рада психолога и педагога је свеобухватан, а у месечним плановима рада планиране су приоритетне активности.
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ИОП) 	VIII, IX	педагог, психолог, наставници	Септембар 2022. Консултације, договор око планирања активности.	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи план рада школе садржи све прописане елементе.
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана Тима за ИО 	VIII	Психолог, педагог у сарадњи са члановима Тима за ИО	Реализовано у августу 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Договорена динамика реализације активности (процене, упућивања ученика)

				на Интересорну комисију, израде педагошких профила и планова подршке).
● Израда Плана професионалне оријентације	VIII	Педагог, психолог, одељењске старешине Тим за ПО	Реализовано у августу 2022.	● Планиране разноврсне активности, а акценат је на професионалном саветовању.
● Годишње и месечно планирање рада наставника консултације, корекције	током школске године	педагог, психолог, наставници	Реализовано током године	● Кориговани поједини елементи планирања;
● Припремање плана посете часовима у школи	IX, месечно	Педагог, психолог	Реализовано током године. Посећено часова: 98 часова редовне наставе.	● Наставници су упознати са планом посете часовима тако што је план истакнут на огласној табли у зборници. ● Током реализовања наставе на даљину, часови су праћени путем гугл учионица и укључивањем у Гугл мит, преко платформе зум и у вајбер групама.
● Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII, IX	Педагог, психолог	Према планираној динамици стручног усавршавања	● Планирано унапређивање постојећих и стицање нових компетенција.
● Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања и унапређивања наставних и ваннаставних активности у школи	Током године	Тим за самовредновање, педагог, психолог	Током године	● Узели учешће у раду тима за самовредновање
● Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу, односно ученике;	Током године	Наставници, ПП служба	Током године	● У сарадњи са наставницима, ПП службом и Тимом за инклузију договорена је динамика реализације активности (процене, упућивање ученика на комисију,

				израде педагошког профила);
<ul style="list-style-type: none"> ● Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. 	VIII, IX, по потреби	Педагог, психолог	Реализовано у августу 2022. и током године	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици су распоређени у 8 одељења 1. разреда (2 у матичној и 6 у издвојеним одељењима) након психолошког испитивања зрелости за школу, формирано је 4 одељења 5. разреда уз консултовање учитеља уз поштовање свих педагошко-психолошких норми. ● У току године вршено је распоређивање новопридошлих ученика.
П р а ћ е њ е и в р е д н о в а њ е о б р а з о в н о - в а с п и т н о г р а д а				
<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности 	Током године	Педагог, психолог	Реализовано праћење и вредновање различитих сегмената образовно-васпитног рада (настава, успех, постигнућа, владање) на класификационим периодима извршено испитивање, обрађени и приказани резултати.	<ul style="list-style-type: none"> ● Остварује се редовно праћење наставе, постигнућа, владања и предлажу мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности до марта месеца кроз редовне наставне активности. ● Од месеца марта у складу са новонасталом ситуацијом

<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, 	Током године	Педагог, Психолог директор, наставници		
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова којима смо координатори, стручног усавршавања, превентивних програма, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином), 	Током године	Психолог, педагог, наставници	Тимски рад током године	<ul style="list-style-type: none"> Урађени планирани делови годишњег извештаја о раду установе
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова 	током школске године	Педагог, психолог, тим за инклузију, наставници	Реализовано кроз консултације са наставницима, о.с. Индивидуални рад са ученицима (процена, тестирање)	<ul style="list-style-type: none"> Зависно од показаних резултата, кориговани су индивидуални поступци и планови. У појединачним случајевима се редовно, а у појединим периодично прати напредовање ученика и врши саветовање са наставницима и родитељима. Квалитет сарадње са наставницима и родитељима је на задовољавајућем нивоу.
<ul style="list-style-type: none"> Презентовање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације програма на класификационом периоду и полугодишту и предлагање мера за њихово побољшање 	Класификациони периоди, полугодишта и крај школске 2022/23. године	Педагог Психолог	Реализовано на класификационим периодима, полугодиштима и на крају школске 2022/2023. године	<ul style="list-style-type: none"> Извршена анализа и предложене мере за побољшање постигнућа ученика.
<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију. Израда извештаја о раду Тима за 	Јун 2023.године	Педагог Психолог	Реализовано	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји сачињени на основу записника тимова са свим превентивним

инклузивно образовање.				активностима предвиђеним планом, као и статистичким анализама
● Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Педагог, Психолог одељењске старешине, предметни наставници	Током године	● Наставници, ученици и њихови родитељи су имали све потребне информације. А резултати ученика на такмичењима су објављени на сајту школе .
Р а д с а н а с т а в н и ц и м а				
● Рад са наставницима у вези планирања обавезних, изборних и ваннаставних облика рада	током школске године	Педагог Психолог	Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.	Коретно урађени планови рада обавезне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.
● Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења и посматрања дечјег напредовања и развоја.	Током године	Психолог Педагог	Саветовање је вршено према потреби, након обраћања наставника, као и након указивања ученика или родитеља на постојање проблема и након увида оствареног посетом часова.	● Најчешће обраћање наставника односило се на пружање додатне подршке ученицима, као и на поступке и технике у васпитном раду. Након уочених слабости у одређеним сегментима током извођења наставе, изнешена су запажања и давана препоруке за рад.
● Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада	током школске године	Педагог Психолог	Посећено је часова: 40 часа(педагог) 33 (психолог) 24 (50% психолог)	● Бољи увид наставника у сопствени рад, Кориговања, давање мишљења.
● Пружање помоћи наставницима у избору одговарајућих васпитних поступака	током школске године	Педагог Психолог	Свакодневне консултације, а посебно о ученицима којима	● Унапређен однос наставник-ученик.

			је потребна додатна подршка.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Информисање наставника у вези са новоуписаном генерацијом и новим ђацима 	током школске године	Педагог, психолог, наставници	Размена информација.	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставници знају све потребне информације о ученицима.
<ul style="list-style-type: none"> ● Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. 	Током школске године	Психолог Педагог	Подршка је пружана у препорукама за рад са ученицима који раде по ИОП-у. Након опсервације часова, указивано је на снаге и слабости у раду, а нарочито је истицана потреба да се ученици обуче самопроцени постигнућа на часу и да се развија подстицајна атмосфера на часу.	<ul style="list-style-type: none"> ● Већина наставника се слободно обраћало за савет, неговао се сараднички однос. Сугестије, упућивање у релеванту литературу и презентације су се прихватале и примењивале. Заједнички се прати реализација планова подршке и појачаног васпитног рада.
Пружање подршке наставницима у сарадњи са породицама ученика.	током школске године	Педагог, психолог, наставници	Консултације	Унапређивање сарадње како наставника и родитеља
Праћење начина вођења педагошке документације наставника: запажања о вођењу е дневника.	Током године	Педагог Психолог	Увид у документацију, записнике...	Евентуалне грешке су благовремено кориговане
Подршка наставницима у реализацији наставе на даљину: - Смернице за реализацију наставе на даљину (упознавање са свим дописима МПНТР); - Саветодавна подршка у циљу превазилажења изазова наставе на даљину.	Током године	Педагог Психолог	Путем сајта, мејла, вибера и непосредно у школи	Наставници су оснажени и спремни да адекватно одговоре на изазове наставе на даљину.

Р а д с а у ч е н и ц и м а				
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	током школске године	педагог, психолог, наставници	Редовно током школске године.	Посебно је праћено напредовање ученика из депривираних окружења.
Праћење адаптације ученика уписаних у први разред; пријем, тестирање и распоређивање ученика који долазе из других школа, праћење њихове адаптације.	Септембар Током године	Педагог Психолог	Праћена адаптација одељења првог разреда и појединачно ученика са одређеним адаптационим потешкоћама. Праћена адаптација ученика 5. разреда, као и новоуписаних ученика у школу.	Ученици првог и петог разреда, као и новоуписани ученици добили информације и подршку психолога, упућени у распоред рада и могућност да у било којој ситуацији потраже савет. Адаптација ученика се одвија несметано, нема продужене и отежане адаптације. Спроведена анкета са ученицима 5. разреда на тему „Тешкоће на које нилазе ученици приликом прелаза са разредне на предметну наставу“
● Упознавање новоуписаних ученика, рад на њиховој адаптацији, посебно ученика првог и петог разреда	током школске године	педагог, о.с., психолог родитељи	Разговори, саветодавни рад.	● Адаптираност нових ученика.
● Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне тешкоће, социјалним контактима, понашању и прилагођавању	током школске године	Педагог Психолог	Већи број ученика који долазе по препоруци наставника, родитеља или самоиницијативно. Пружана је подршка ученицима континуирано и по потреби путем вајбер група.	● Ученицима пружена адекватна психосоцијална подршка у отклањању потешкоћа. У већини случајева су отклоњени проблеми који су били предмет саветодавног рада.

<ul style="list-style-type: none"> ● Подршка ученицима из осетљивих друштвених група 	<p>током школске године</p>	<p>педагог, психолог, предметни наставници, о.с.</p>	<p>Реализовано. Пружана је подршка ученицима континуирано</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици су укључени у допунску наставу, ваннаставне активности марта месеца ● Ученицима осмог разреда пружена подршка при избору занимања и информисани о правима која могу да остваре у циљу лакшег уписа у средњу школу
<ul style="list-style-type: none"> ● Подршка ученицима и саветодавни рад о техникама учења 	<p>У првом полугодишту</p>	<p>Педагог Психолог</p>	<p>Реализовано са ученицима 5. разреда</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Саветодавни рад. Ученици су били заинтересовани и стекли су увид у добру и ефикасну организацију учења, природу процеса запамћивања, као и потребу за осмишљавањем учења. Врло су активно учествовали и наводили личне примере и искуства у процесу учења.
<ul style="list-style-type: none"> ● Подршка ученицима, непосредно у школи и путем вајбер група, школски сајт... ● Информисање о почетку пријаве за упис ученика у специјализована одељења 1. године средњих школа; 	<p>Април, мај, јун</p>	<p>Педагог, психолог</p>	<p>Март, април, мај, јун 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици су информисани о вредностима које би требало да усвоје. ● Ученицима је пружана адекватна подршка у циљу што бољег праћења наставног садржаја.
<ul style="list-style-type: none"> ● Пружање подршке и помоћи ученицима 8. разреда при избору средње школе 	<p>2. полугодиште</p>	<p>Педагог, психолог</p>	<p>Рализовано кроз индивидуалне разговоре, непосредно у школи. Са одређеним бројем неодлучних ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици су добили потребне информације о средњим школама и гимназијама. Уписали су средње школе које су им у највећем броју биле 1. или 2. жеља на листи жеља.

			реализован је и ТПИ.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Испитивање брзине читања и познавање правописа оба писма – 4. разред 	Фебруар Мај	Психолог Педагог	Реализовано у свим одељењима 4. разреда до краја првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> ● Учитељи и родитељи учебика упознати са резултатима и предложеним мерама за унапређивање рада у овој области
Р а д с а р о д и т е љ и м а , о д н о с н о с т а р а т е љ и м а				
<ul style="list-style-type: none"> ● Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја. 	Током школске године	Педагог Психолог	Родитељи новоуписаних ученика, родитељи који се обраћају самоиницијативно или по препоруци наставника.	<ul style="list-style-type: none"> ● Успостављање односа поверења, промена понашања и ставова код појединих родитеља.
<ul style="list-style-type: none"> ● Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоће у учењу, понашању, организацији слободног времена 	током школске године	Психолог Педагог	Индивидуални разговори са родитељима који се јављају самоиницијативно или на препоруку наставника. Реализовано и за време ванредног стања путем вајбер група.	<ul style="list-style-type: none"> ● Већина родитеља је је испратила и подржала договорене кораке у оквиру плана рада са ученицима, што је довело до бољих резултата у учењу. ● Свакако ефекти варирају од квалитета успостављених односа, упорности и истрајности родитеља као активног сарадника у спровођењу плана
<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану 	током школске године	педагог психолог	Разговори у циљу оспособљавања родитеља да буду подршка својој деци.	<ul style="list-style-type: none"> ● Саветовано је да родитељи редовније прате рад ученика, чешће долазе на отворена врата наставника и редовније сарађују са одељењским старешинама, као би могли да пруже правовремену подршку својој деци. Вршена

				је и супортативно-емоционална подршка родитељима.
<ul style="list-style-type: none"> ● Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у индивидуалном раду. 	Мај 2023.год	Педагог, психолог	<p>Реализовано путем сајта школе</p> <p>Презентација за родитеље будућих првака на тему „Полазак у први разред“</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Родитељи су добили адекватну подршку у виду разговора, кроз презентације, саопштења или смернице ● Родитељи су информисани о припреми детета за полазак у школу путем сајта и кроз индивидуалне разговоре.
<ul style="list-style-type: none"> ● Подршка родитељима и савети о томе како да помогну својој деци у савладавању кризне ситуације која се догодила у Београду и Младеновцу 		Педагог, психолог	Мај-јун2023	<ul style="list-style-type: none"> ● Родитељи су оснажени и спремни да адекватно одговоре на трауму. ● Подељени материјали путем сајта, вибер гупа о техникама превазилажења трауматских ситуација ● Родитељима је био одступан контакт телефон пп службе ради заказивања индивидуалних разговора у родитељима и ученицима
Р а д с а д и р е к т о р к о м , с т р у ч н и м с а р а д н и ц и м а , п е д а г о ш к и м а с и с т е н т о м и п р а т и о ц е м у ч е н и к а				
<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна непосредна размена информација. ● Током наставе на даљину континуирана сарадња путе вајбер група, мејла... 	током школске године	директор, психолог, библиоте-карка, педагог	Континуирана размена информација.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ефикаснија сарадња.

● Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду	током школске године	директор, психолог, педагог	Активности наметнуте свакодневном праксом.	● Унапређивање праксе.
● Сарадња са директорком на формирању одељења	током школске године	директор, психолог, педагог	Одређивање критерија, поштовање специфичности.	● Обезбеђивање квалитетнијег рада.
● Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током школске године	директор, психолог, педагог		● Адекватним наставничким компетенцијама обезбеђен је квалитетнији рад.
● Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	током школске године	директор, педагог, ментор, чланови комисије	Консултације, присуствовање часу, давање и писање мишљења	● Присуство на часовима за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника код два наставника, саветодавни рад са наставницима који су реализовали часове, давање мишљења.
● Чланови школске комисије за полагање Завршног испита	Јун 2023.	Чланови школске комисије	Организација и спровођење Завршног испита према Упутству Министарства просвете	● Завршни испит је спроведен без проблема.
Р а д у с т р у ч н и м о р г а н и м а и т и м о в и м а				
● Учествовање у раду наставничког већа	током школске године	чланови већа	Саопштење и анализа о успеху и дисциплини ученика, о самовредновању, о изменама у	● Унапређивање образовно-васпитне праксе.

			Школском програму, Завршном испиту.	
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта; 	током школске године	педагог, чланови наведених тела	Координисање тимом за ПО (педагог) , координисање тимом за инклузију (психолог), учествовање у раду педагошког колегијума, и стручног актива за развој школског програма	<ul style="list-style-type: none"> Унапређивање образовно-васпитне праксе. Учешће у изради Школског програма од 1. до 8. разреда Учешће у изради Годишњег програма рада школе
С а р а д њ а с а н а д л е ж н и м у с т а н о в а м а , о р г а н и з а ц и ј а м а , у д р у ж е њ и м а и ј е д и н и ц о м л о к а л н е з а ј е д н и ц е				
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама које Доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада 	током школске године	педагог, психолог, директор, остали чланови НВ по потреби	Реализовано непосредно, у школи и онлајн	<ul style="list-style-type: none"> Унапређивање образовно-васпитне праксе
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно образовног рада 	током школске године	педагог, психолог, директор, педагошки асистент, одељењске старешине, предметни наставници	Сарадња са Центром за социјални рад и Општинским судом, Сарадња са МУП-ом	<ul style="list-style-type: none"> Помоћ од стране институција у решавању проблема. Упознавање Савета родитеља са садржајем платформе “Чувам те” -представник МУП а
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду стручних удружења (актив стручних сарадника, Републичка секција). 	током године	Психолог педагог	Присуство на састанцима Актива педагога и психолога ради добијања актуелних	<ul style="list-style-type: none"> На састанцима смо добијали актуелне информације .

			информација.	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
● Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Психолог педагог	Редовно вођење прописане документације.	● Унапређивање стручних компетенција и личног рада.
● Израда припрема, и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	током школске године	Психолог педагог	Редовно вођење прописане документације.	● Унапређивање стручних компетенција и личног рада, као и унапређивање образовно-васпитне праксе.
● Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду струковног удружења, реализацијом плана стручног усавршавања изван установе и у установи	током школске године	педагог	Извештаји о стручном усавршавању педагога и психолога	● Унапређивање стручних компетенција и личног рада, као и унапређивање образовно-васпитне праксе.

Извештај о раду библиотекара

Током школске 2022/2023. године, библиотека у матичној школи радила је сваког радног дана, у преподневној смени, чиме су покривене потребе свих ученика и наставника. У библиотеци, у матичној школи, запослена су три библиотекара: Дајана Франко са 60% радног времена, Тијана Волф са 30% радног времена и Силвана Лесковац са 10% радног времена. У издвојеном одељењу Велика Иванча запослена је Споменка Соскић са 50% радног времена. Библиотека у издвојеном одељењу радила је сваког другог дана у преподневној смени.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школски библиотекари су израдили свој Годишњи програм рада. Приликом израде Годишњег програма рада водило се рачуна о корелацији између Годишњег програма рада библиотекара и осталих програма школе. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада реализовани су у догледно време. Бесплатни уџбенички комплети су подељени ученицима. Нове књиге којима је библиотека опремљена физички су обрађене, како печатањем, тако и завођењем у Књигу инвентара. Током школске године, библиотекари су издавали књиге и уредно водили евиденцију о узетим књигама бележењем у свеску. Организован је рад са ученицима у школској библиотеци и рад библиотечке секције.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Библиотекари су узели учешће у изради Годишњег плана рада школе, а по потреби су пружали и помоћ око: сналажења у електронском дневнику, израде месечних оперативних планова, израде припрема за часове и ваннаставне активности, штампања и копирања планова и припрема, као и другог материјала потребног за извођење часова, проналажења наставних садржаја у дигиталном облику на интернету, израде задатака за потребе завршног испита за ученике који раде по ИОП-у у дигиталном облику и на прописаном писму.

3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Библиотекари су редовно присуствовали седницама Наставничког већа. Такође, библиотекари су непосредно сарађивали са наставницима и стручним сарадницима у сегментима: промоције читања, коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе и учења, преузимања и враћања бесплатних уџбеничких комплета, враћања књига које су задужили ученици VIII разреда. Такође, наставници су имали саветодавну улогу при изради списка литературе за потребе обогаћивања библиотечког фонда, затим при одабиру књига пригодних за поклоне члановима колектива који су у текућој школској години остварили право на јубиларну награду, као и при одабиру књига пригодних за поклоне за носиоце Вукове дипломе и за Ђака генерације. Сарадња са наставницима разредне наставе остварена је у области жирирања и опремања радова за потребе школске изложбе, и других културних активности у школи. Исто тако,

сарадња је остварена и током акције коју су библиотекарски спровели у простору библиотеке матичне школе, у оквиру пројекта „Читајмо гласно“, а поводом Националног дана књига. Носилац наведеног пројекта било је Друштвом школских библиотекара Србије.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима се одвијао на више начина - упознавање ученика са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека, упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, издавање књига и остваривање часова, садржаја програма за поједине разреде који се обављају у школској библиотеци. Најзначајнији је био систематски рад на оспособљавању ученика за коришћење књига и самостално тражење потребних информација. Исто тако, остварена је сарадња са ученицима и током акције коју су библиотекарски спровели у оквиру пројекта „Читајмо гласно“, а поводом Националног дана књига. Носилац наведеног пројекта било је Друштвом школских библиотекара Србије. Ученици у издвојеном одељењу Велика Иванча учествовали су у пројекту „Оштро перце“.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током школске године родитељима су пружене правовремене и тачне информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, у циљу развијања читалачких и других навика код ученика. Сарадња са родитељима остварена је и приликом преузимања бесплатних уџбеничких комплета.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Током школске године остварена је успешна сарадња са директором школе, психолошко-педагошком службом и стручним већима наставника, у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и са целокупном организацијом рада школске библиотеке. Такође, стручна већа, стручни сарадници и директор, благовремено су информисани о набавци нове литературе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници у свом раду. Такође, у договору са директором поправљена су и два рачунара која се налазе у школској библиотеци, како би исте, за потребе наставе и учења, могли да користе како наставници, тако и ученици.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У складу са Годишњим програмом рада, библиотекарски су редовно присуствовали седницама Наставничког већа. Бесплатни уџбенички комплети су подељени ученицима на почетку школске године. Током школске године, остварена је сарадња са стручним органима и тимовима у разним областима.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У школској 2022/2023. години, остварена је сарадња са Министарством просвете. Средства добијена од Министарства просвете за обнову библиотечког фонда, наменски су утрошена, а школска библиотека је богатија за нове књиге. У циљу обнове библиотечког

фонда остварена је сарадња како са Министарством, тако и са издавачким кућама „Пчелица издаваштво доо“ из Чачка, „Школска књига“ из Новог Сада и „Bookland“ из Београда и „Прима“ из Горњег Милановца. Такође, остварена је сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије на пројекту „Читајмо гласно“, који је организован поводом Националног дана књиге.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током школске године, библиотекари су издавали књиге и уредно водили евиденцију о узетим књигама бележењем у свеску. Нове књиге којима је библиотека опремљена физички су обрађене, како печатањем, тако и завођењем у Књигу инвентара. Библиотекари су током године учествовали у бројним семинарима и вебинарима намењеним за стручно усавршавање запослених у образовању.

Библиотекари:
Дајана Франко
Тијана Волф
Силвана Лесковац
Споменка Соскић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је доносило одлуке и анализило резултате рада школе у складу са својим надлежностима.

У септембру месецу, Наставничко веће је разматрало и усвојило Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за протеклу школску годину и Извештај о раду директора школе.

Доносило је одлуке о планирању и припремању за непосредан образовно – васпитни рад, организацији и реализацији допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета.

На крају сваког квалификационог периода, Наставничко веће је анализило успех и дисциплину ученика, као и рад допунске, додатне наставе и слободних активности и давало предлог мера за наредни период.

Бавило се анализом наставе, могућностима њеног унапређивања и давало предлоге за набавку неопходних учила.

На својим седницама Наставничко веће је анализило рад одељењских старешина, одељењских већа и стручних већа као и сарадњу родитеља и школе.

Разматран је Годишњи план стручног усавршавања

Разматране су активности из ШРП-а у школској 2022/2023. години.

Наставничко веће је информисано о свим новинама уведеним од стране Министарства просвете.

Наставничко веће је анализило постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту и резултате уписа у средње школе.

По препорукама, организовани су и обележавани школски празници.

Разматрани су и усвојени Полугодишњи извештај о раду школе и Полугодишњи извештај о раду директора.

Размотрена је анкета Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу. Тешкоће на које наилазе ученици петог разреда су објективне и очекиване и готово једнаке као и у ранијим генерацијама, иако су у специфичним условима започели предметну наставу.

Председници Стручних већа и Одељењских већа, упознали су Наставничко веће са досадашњим активностима, анализама одржаних и планираним угледним часовима, хуманитарним акцијама и припремама за предстојећа такмичења.

У нашој школи одржана су општинска такмичења из страних језика, физике и историје. Наставничко веће је похвалило постигнућа ученика и наставника на одржаним такмичењима.

Усвојен је предлог уџбеника стручних већа за први и пети разред. Уџбеници су одабрани на основу Каталога уџбеника за основно образовање и васпитање и бирају се на период од четири године.

Донета је одлука о забрани коришћења мобилних телефона у просторијама школе, а по препоруци Министарства просвете.

Донета је одлука о реализацији наставе након немиких догађаја 3.5.2023.

Наставничко веће је усвојило Извештај о успеху ученика на крају класификационих периода, полугодишта и на крају школске године.

НВ је дало сагласност на предлог ОВ осмог разреда да се ове школске године прогласи Лена Чалија 8/2 за ђака генерације.

Чланови Наставничког већа су упознати са распоредом активности током Завршног испита. Дежурни, наставници, прегледачи, супервизори, одељењске старешине и чланови Комисије су добили све потребне материјале на мејл и упознати су са задужењима и обавезама током Завршног испита, а након одржаног Завршног испита извршена је анализа постигнућа и резултата уписа у средње школе.

Расподела књижица и сведочанстава је обављена по плану 28.6.2023.

На августовским седницама извршена је планирање и припремање за непосредан васпитно- образовни рад и усвојен је Календар рада за школску 2023/2024. годину. Извршена је подела одељења првог и петог разреда, подела часова и одељења на наставнике и формиране су групе у продуженом боравку за ученике другог и трећег и четвртог разреда. Усвојен је Распоред часова и Распоред звоњења.

Наставничко веће је одржало десет седница.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум се бавио питањима из својих надлежности и анализом рада школе. Одржано је пет седница овог тела. Педагошки колегијум је разматрао и усвојио Годишњи план рада, Школски развојни план, Извештај о раду у 2021/2022, распоред контролних и писмених задатака. Разматран је распоред додатне и допунске наставе и секција.

У октобру је верификовано доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО. Разматрана је безбедност ученика у школи и превентивне активности.

Координаторка Ученичког парламента упознала је Педагошки колегијум са реализованим и планираним активностима УП-а.

Од стране директора чланови Педагошког колегијума су информисани о материјално – техничкој припремљености школе за почетак нове школске године, реализованим ваннаставним активностима.

Утврђен је распоред седница на крају првог класификационог периода.

Припремљено је и анализирано иницијално тестирање по предметима.

Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода.

Анализирани су тимски и угледни часови који су одржани и инструктивни рад са приправницима

Педагошки колегијум је разматрао новонастале околности након немилих догађаја од 3.5.2023. и организације наставе.

Урађена је евалуација ИОП-а.

Разматрана је организација и реализација школских и општинских такмичења.

Разматрани су исходи часова који су одржани у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад и ефекти Продуженог боравка.

Планиране су заједничке активности поводом празника, тематских дана и тематских недеља.

реализована Ускршња хуманитарна, продајна изложба у холу матичне школе уз подршку родитеља.

Поводом Дана школе је договорено да се одржи тематска недеља, а након немилих догађаја договорено је да додела дипломе и признања буде скромно одржана 12.6.2023. Договорени су наградни фото и видео конкурси.

Приредба припремљена поводом Дана школе биће изведена наредне године, док је приредба за прваке одложена за почетак следеће школске године.

Остварена је сарадња са родитељима и уз помоћ донација реновиран је тоалет у издвојеном одељењу Кораћица и окречене учионице на спрату матичне школе.

Педагошки колегијум је разматрао могућности за организовање кабинетске наставе у вишим разредима и реорганизацију ритма рада у матичној школи.

Извршен је избор издавача уџбеника за наредне 4 године.

У сарадњи са библиотекарима, током летњег распуста, организован је пријем и расподела бесплатних уџбеника које је обезбедио Град Београд.

Извештај о раду Стручног већа млађих разреда

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексција
<p>1. Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно)</p> <p>2. Увид у опремљеност школе материјалним и наставним средствима неопходним за рад</p> <p>3. Планирање и израда иницијалних тестова</p>	Август 2022.	Чланови стручног већа, директор школе, ПП служба	Све активности су реализоване до почетка школске године	<p>Сви учитељи су израдили годишње планове рада и оперативне планове за септембар</p> <p>Дат је предлог набавке недостајућих материјалних и наставних средстава</p> <p>Израђени су иницијални тестови за све разреде и предмете и утврђен распоред одржавања тестирања који је унет у распоред у есдневнику</p>
<p>1. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање нивоа знања за ученике различитих способности</p> <p>2. Дневна и недељна оптерећеност ученика свим видовима васпитно-образовног рада</p> <p>3. Договор о набавци дечије штампе за шк. 2022/2023.</p> <p>4. Планирање реализације</p>	Септембар 2022.	Чланови стручног већа, ПП служба Ивана Давидовић	Угледни час је реализован у месецу марту. Све остале активности су реализоване у месецу септембру.	<p>Ученици од 2. до 4. разреда у, у складу са ранијим постигнућима и резултатима иницијалног тестирања ученика, укључени у рад допунске наставе из српског језика и математике од почетка школске године. У 3. и 4. разреду је реализована и додатна настава из математике за ученике који остварују постигнућа на напредном нивоу.</p> <p>Настава се реализује у складу са Правилницима о програму наставе и учења за сваки разред. При изради распореда часова води се рачуна о продуктивним данима, физичкој и интелектуалној</p>

<p>Дечје недеље</p> <p>5. Анализа успешности иницијалног тестирања ученика 2-4. разреда</p> <p>6. Угледни час из српског језика у одељењу 4/7</p>				<p>оптерећености ученика.</p> <p>Договорено је да се ове школске године ученицима понуди претплата на часопис „Витез“.</p> <p>Дечија недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба!?!“, реализоваће се од 3. до 9. октобра. Договорене су активности које ће се спроводити у току Дечије недеље прилагођене техничким могућностима школе и узрасту ученика</p> <p>Анализа иницијалног тестирања обављена је на нивоу разредних већа, детаљна анализа налази се у записницима истих.</p> <p>Угледни час из српског језика у одељењу 4/7 је реализован 31.03.2023.године.</p>
<p>1. Анализа успешности реализације тематске недеље „Дечија недеља“</p> <p>2. Планирање активности и договор о реализацији тематског дана посвећеном Вуку Стефановићу Карацићу</p>	<p>Октобар 2022.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Све активности су реализоване.</p>	<p>Дечија недеља под слоганом "Шта детету треба да расте до неба" обележена је разноврсним активностима у матичној школи и у издвојеним одељењима.</p> <p>Договорено је да се тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Карацићу реализује 7.11.2022.</p>
<p>1. Анализа успешности реализације тематског планирања</p>	<p>Новембар 2022.</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Школски</p>	<p>Све активности су реализоване.</p>	<p>У новембру реализован је тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Карацићу. Спроведене су разноврсне активности у</p>

<p>2. Школска библиотека и њена улога у процесу стицања и проширивања знања</p> <p>3. Предавање у оквиру Стручног већа: Рад са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка</p>		<p>библиотекар</p> <p>Јасминка Вуковић и Биљана Јовичић</p>		<p>свим разредима и одељењима.</p> <p>Школски библиотекар је разговарао на тему значаја библиотеке са ученицима и упознао је учитеље са утисцима након спроведених радионица са ученицима.</p> <p>Учитељи Јасминка Вуковић и Биљана Јовичић реализовале су предавање на тему "Рад са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка". Учитељи су се кроз презентацију подсетили на кораке и процедуре које се примењују као подршка у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ.</p>
<p>1. Угледни час Наставни предмет: Српски језик</p> <p>Разред и одељење: 1/8</p> <p>2. Договор и планирање активности поводом тематског дана „Свети Сава“</p> <p>3. Планирање и израда полугодишњих тестова</p> <p>4. Уклађивање критеријума оцењивања за полугодишње и годишње провере знања</p> <p>5. Стручно усавршавање:</p>	<p>Децембар/јануар 2022.</p>	<p>Чланови Стручног већа млађих разреда</p> <p>Јована Моретић</p>	<p>Све активности су реализоване.</p>	<p>У одељењу 1/8, 28. 11. 2022. реализован је угледни час.</p> <p>Учитељ: Јована Моретић</p> <p>Наставни предмет: Српски језик</p> <p>Наставна јединица: "Јесења песма" Душан Радовић; Тип часа: обрада</p> <p>Часу су присуствовали учитељи Александра Гојковић и Снежана Поповић.</p> <p>Наша школа је била носилац овогодишње Светосавске академије на нивоу општине, која је одражана 26.01.2027.године у Центру за културу и туризам Младеновац.</p>

<p>Зимски сусрети учитеља</p>				<p>Тематски дан посвећен Светом Сави у свим одељењима млађих разреда одржан је 26.01.2023.</p> <p>У складу са предлозима и закључцима донесеним у августу, није реализовано полугодишње тестирање ученика.</p> <p>Планираним проверама знања на нивоу разредних утврђени су критеријуми за проверу знања, као и скала за бодовање и оцењивање. Заступљени су задаци на сва три нивоа, прилагођени различитим потребама ученика.</p> <p>Учитељи су добили позив за учешће на Зимским сусретима у Смедеревској Паланци.</p>
<p>1. Договор и планирање активности поводом приредбе за пријем првака</p> <p>2. Договор и планирање активности о реализацији тематског дана посвећеног Доситеју Обрадовићу</p> <p>3. Угледни час</p> <p>Наставни предмет: Ликовна култура</p>	<p>Фебруар/март 2022.</p>	<p>Чланови стручног већа. ПП служба</p> <p>Александра Гојковић</p>	<p>Угледни час у одељењу 2/8 је реализован 06.04.2023.године.</p> <p>Приредба за пријем првака одложена за 1.9.</p> <p>Остале активности су реализоване.</p>	<p>Приредба за пријем првака заказана за 1. 6. 2023. у Центру за културу и туризам Младеновац, је одложена</p> <p>Тематски дан посвећен Доситеју Обрадовићу реализован је 07.04.2023.године</p> <p>Након анализе уџбеника, донета је одлука да се у наредној школској години у 1. разреду користе уџбеници ИК Вулкан знање, осим уџбеника за Музичку културу (ЈП Завод за уџбенике). Такође, на предлог</p>

<p>Разред и одељење: 2/8</p> <p>4. Избор уџбеника за школску 2023/2024. годину</p>				<p>чланова Стручног већа, донета је одлука да се изврше измене уџбеника за Природу и друштво у 3. разреду и свих уџбеника Музичке културе од 1. до 4. разреда. Одлука и образложење достављени су директору школе на даље поступање у процедури избора уџбеника.</p>
<p>1. Угледни час – тимски час</p> <p>Наставни предмет: Пројектна настава</p> <p>Разред и одељење: 4/1, 4/2, 4/8</p> <p>2. Договор и планирање активности за тематску недељу поводом Дана школе.</p> <p>3. Анализа испитивања читања и писања ученика 4. разреда</p>	<p>Април 2022.</p>	<p>Јасминка Вуковић</p> <p>Марина Благојевић</p> <p>Драгана Тодоровић</p> <p>Чланови стручног већа, ПП служба</p> <p>Александра Гојковић, Јасминка Вуковић</p>	<p>Прослава Дана школе је отказана</p> <p>Све остале активности су реализоване.</p>	<p>Тимски час пројектне наставе у одељењима 4/1, 4/2 и 4/8, учитељи Марина Благојевић, Драгана Тодоровић и Јасминка Вуковић; наставна јединица: Завршница пројекта "У здравом телу здрав дух" је реализован 31. 3. 2023.</p> <p>- угледни час ликовне културе у одељењу 2/8, учитељ Александра Гојковић; наставна јединица: Мали власуљари; датум реализације 6. 4. 2023.</p> <p>- тимски час посвећен Доситеју Обрадовићу у оквиру којег је реализована представа за ученике одељења 1/8, 2/8, 3/8 и 4/8; реализатори учитељи Јасминка Вуковић, Александра Гојковић, Снежана Поповић и Јована Моретић; датум реализације 7. 4. 2023.</p> <p>Педагог Љубица Милановић и психолог Јелена Николић обавили су испитивање читања и писања у свим одељењима четвртог разреда.. Стручно веће је упознато</p>

				са постигнућима ученика на нивоу школе и мерама за побољшање постигнућа ученика у области читања и писања.
<p>1.Анализа успешности реализовања угледних часова</p> <p>2. Планирање и припрема годишњег тестирања ученика</p> <p>3. Стручно усавршавање – Летњи сусрети учитеља</p> <p>4. Угледни час (тимски час)</p> <p>Наставни предмет: Српски језик</p> <p>Разред и одељење: 2/8 и 4/8</p>	Мај 2022.	<p>Чланови стручног већа. ПП служба</p> <p>Александра Гојковић, Јасминка Вуковић, Јована Моретић, Снежана Поповић</p>	Све активности су реализоване.	<p>Након анализе одржаних угледних и тимских часова констатовано је да је одржано више од планираног за ову школску годину.</p> <p>На нивоу разредних већа сачињени су годишњи тестови за проверу знања из српског језика, математике, света око нас/природе и друштва.</p> <p>Тимски час српског језика у одељењима 2/8 и 4/8, учитељи Александра Гојковић и Јасминка Вуковић; наставна јединица "Златне рибице не праве штету" и Утврђивање садржаја из граматике и правописа; реализован је 19. 5. 2023.</p>
<p>1. Анализа успешности реализације тематске недеље поводом Дана школе</p> <p>2.Анализа годишњег тестирања ученика</p> <p>3. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима у школској 2022/2023 години</p>	Јун 2022.	<p>Чланови стручног већа. ПП служба.</p> <p>Директор школе</p>	<p>Прве две активности нису реализоване.</p> <p>Остале активности су реализоване.</p>	<p>Због немилих догађаја 3. 5. 2023. године, све активности везане за обележавање Дана школе су одложене. Почетком јуна месеца реализовани су само конкурси на нивоу школе.</p> <p>Како је наставни период, по одлуци владе и Министарства просвете, завршен 6. 6. 2023. године, већина планираних годишњих тестирања ученика није спроведена.</p>

<p>4. Анализа рада стручног већа, израда плана и програма и избор руководства за наредну школску годину</p>			<p>На свечаној додели диплома 12. 6. 2023. године, ученицима су уручене дипломе за сва запажена постигнућа и залагања у току школске године. Евиденција свих похваљених и награђених ученика налази се у школској документацији и записницима Одељењских већа.</p> <p>При анализи рада Стручног већа, закључак је да је већи део планираних задатака реализован. Одржано је више угледних и тимских часова од планираног.</p> <p>Сачињен је план за наредну школску годину. Председник Стручног већа млађих разреда у школској 2023/24. години биће Драгана Тодоровић.</p> <p>Стручно веће је донело одлуку да се промени дестинација екскурзије ученика 3. разреда. Предлог је да уместо Засавице ученици посете: Орашац (Марићевића јаруга, место подизања Првог српског устанка), Тополу (Опленац) и Крагујевац (Природњачки музеј и Шумарице).</p> <p>Предлог је и да се на наставу у природи иде у октобру, а дестинација Гоч или Вршачки брег.</p>
---	--	--	--

За стручно веће млађих разреда
професор разредне наставе Јасминка Вуковић

Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Чланови стручног већа, наставници српског језика и књижевности:

Славица Берисавац, Габријела Марић, Силвана Лесковац, Марија Дабетих, Сузана Јовановић

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
Анализа резултата рада на крају школске 2021/2022. године и завршног испита на крају основног образовања	август	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Наставници српског језика анализирали су резултате рада на крају школске 2021/2022. године и завршног испита на крају основног образовања како би идентификовали области које је неопходно додатно појаснити ученицима.
Планирање васпитно-образовног рада (дневно, месечно, годишње)	септембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Планирање васпитно-образовног рада (дневно, месечно, годишње) обављено је у складу са задужењима и распоредом часова наставника српског језика.
Израда распореда школских писмених задатака и избор тема за писмене задатке	септембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Чланови стручног већа договорили су се око распореда школских писмених задатака и писаних провера знања, као и око избора тема за писмене задатке
Израда тестова за иницијално тестирање ученика	септембар	сви чланови стручног већа	септембар	Направљена је подела задужења у оквиру припреме тестова за иницијално тестирање ученика
Евидентирање ученика који имају тешкоће у развоју и савладавању програмских садржаја	октобар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Сви наставници српског језика обавили су селекцију ученика за допунску наставу, а за ученике који наставу прате по индивидуалном образовном плану припремљени су планови за текућу школску годину.
Евидентирање ученика за рад у секцијама: драмској, рецитаторској, литерарној	октобар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Током септембра формиране су секције које воде наставници српског језика - драмска, рецитаторска и литерарно-новинарска. Заинтересовани ученици су се пријавили и укључили у рад.
Припрема и реализација посете	октобар	сви чланови	/	Посета 65. сајму књига у Беогарду није реализована због

Сајму књига		стручног већа		актуелне ситуације са корона вирусом. Сматрали смо да није добро излагати децу великим гужвама какве су својствене Сајму књига.
Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању	октобар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Сваки наставник је анализирао резултате иницијалног тестирања на нивоу одељења у којима предаје и обавио планирање будућих наставних активности у складу са добијеним резултатима.
Предавање у оквиру стручног већа: Представљање пројекта <i>Читамо заједно</i>	октобар	сви чланови стручног већа	октобар	Наставнице Славица Берисавац и Габријела Марић које воде литерарну секцију представиле су Већу пројекат „Читамо заједно“ у којем учествују и ученици и наставници.
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за наредни период	новембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Наставници српског језика анализирали су резултате рада на крају првог тромесечја како би идентификовали области које је неопходно додатно објаснити на часовима редовне и допунске наставе.
Укључивање ученика у такмичење рецитатора и такмичење из језика и језичке културе	новембар	сви чланови стручног већа	од октобра до марта	Све планиране активности - такмичења и смотре – одржане су према календару такмичења. Наши ученици су учествовали у свим такмичењима и постигли добре резултате.
Израда полугодишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда	децембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Чланови стручног већа су поделили задужења за израду полугодишњих тестова за све разреде. Тестови су израђени уз поштовање образовних стандарда и у складу са нивоима постигнућа. Ученицима који раде по ИОП-у сваки наставник је припремио одговарајући тест. Тестирање је спроведено према календару писмених провера, а сваки наставник је распоред уписао у дневник рада за свако одељење.
Обележавање Светог Саве	јануар	сви чланови стручног већа	јануар	У обележавању школске славе на припреми и реализацији програма учествовали су чланови Тима за културне активности, учитељице 4. разреда, наставници српског језика, ликовне и музичке културе. Програм је изузетно добро осмишљен и реализован на захтев Општине Младеновац у сали биоскопа, али и у просторијама школе на велико задовољство публике.
Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тестирању	фебруар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Након обављеног тестирања, наставници су извршили анализу резултата и донели предлог мера за поправљање резултата.

Анализа успеха на крају првог полугодишта	фебруар	сви чланови стручног већа	фебруар	На крају првог полугодишта из српског језика биле су две недовољне оцене, што је слично резултатима у истом периоду прошле школске године.
Присуствовање семинарима и учешће на Републичком зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности	фебруар	сви чланови стручног већа	фебруар	Чланови стручног већа присуствовали су 64. републичком зимском семинару који је одржан на Филолошком факултету у Београду 28, 29. и 30. јануар 2023. Године.
Учешће ученика на свим нивоима такмичења из језика и језичке културе и такмичењу рецитатора	фебруар	сви чланови стручног већа	фебруар	Чланови стручног већа реализовали су Школско такмичење из српског језика и језичке културе, као и школско такмичење рецитатора, а наши ученици су учествовали на осталим нивоима ових такмичења и постигли добре резултате.
Коришћење школске библиотеке и развијање читалачких навика	од новембра до јуна	сви чланови стручног већа	од новембра до јуна	Кроз пројекат „Читамо заједно“ и помоћу вршњачких препорука циљ нам је да утичемо на развијање и побољшање читалачких навика наших ученика. У склопу пројекта осим писања препорука након прочитане књиге по избору ученика и прављења паноа, једна књига је кружила међу ученицима и запосленима у школи и повезивала их заједничком активношћу читања и бележења утисака на корицама. Ово симболично путовање књиге по нашој школи трајало је до Светског дана књиге и ауторских права када је књига доспела на место где и припада – на полицу школске библиотеке.

За стручно веће наставника српског језика и књижевности,
руководилац стручног већа Марија Дабетић

Извештај о раду Стручног већа наставника математике

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање годишњег плана рада стручног већа 2. Израда осталих месечних планова 3. Планирање писмених и контролних задатака 4. Договор о критеријуму оцењивања 5. Организација допунске и додатне наставе 6. Израда иницијалних тестова 7. Планирање одржавања угледних и тимских часова 	Септембар	Сви чланови стручног већа.	Сви програмски садржаји и планиране активности су реализовани.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишњи план рада стручног већа је једногласно усвојен.. 2. Израђени месечни планови за септембар месец. 3. Направљен је план писмених и контролних задатака. Наставници ће тај план пренети у Ес дневник. 4. Усаглашени су критеријуми оцењивања на основу исхода. 5. Договорено је да сваки наставник у Ес дневнику направи списак ученика за допунску и додатну наставу. 6. Израђени су иницијални тестови за све разреде. 7. Испланирани су тимски часови.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика на 1. писменом задатку 2. Угледни час 	Новембар	Сви чланови стручног већа.	Сви програмски садржаји и планиране активности су реализовани.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Писмени задатак из математике одржан у свим разредима од петог до осмог крајем октобра и почетком новембра месеца. Ученици решавали 5 задатака различите тежине. Слични задаци провежбани на припреми. 2. Наставна тема: Питагорина теорема Наставна јединица: Примена Питагорине теореме на одређивање растојања између 2 тачке у координатно м систему Тип часа: утврђивање

				<p>Одељење:7/2</p> <p>Наставник: Марија Јовановић</p> <p>После одржаног часа вођена дискусија о часу коришћењем протокола о посматрању часа.</p>
1.Угледни час	Децембар	Сви чланови стручног већа.	Сви програмски садржаји и планиране активности су реализовани.	<p>1. Наставна тема: Разломци</p> <p>Наставна јединица: Сабирање и одузимање разломака</p> <p>Тип часа: обрада</p> <p>Наставница: Невенка Јовановић</p> <p>Одељење:5/1</p> <p>После одржаног часа вођена дискусија о часу коришћењем протокола о посматрању часа</p>
<p>1. Угледни час</p> <p>2.Анализа постигнућа ученика на 2. писменом задатку</p> <p>3.Анализа постигнућа из математике на крају 1.полугодишта</p> <p>4.Прављење плана за одржавање припремне наставе за ученике 8.разреда</p>	Фебруар	Сви чланови стручног већа.	Сви програмски садржаји и планиране активности су реализовани.	<p>1. Наставна тема:Угао</p> <p>Наставна јединица: Угао-појам, елементи и врсте</p> <p>Тип часа:обрада</p> <p>Одељење:5/3</p> <p>Наставник: Ања Пејчић</p> <p>После одржаног часа вођена дискусија о часу коришћењем протокола о посматрању часа</p> <p>2.На основу постигнућа ученика на 2. писменом задатку донет предлог мера за наредни период.</p> <p>3.На основу постигнућа ученика на крају 1. полугодишта донет предлог мера за наредни период.</p> <p>4.Направљен план за одржавање припремне наставе.</p>

1.Угледни час	Март	Сви чланови стручног већа	Сви програмски садржаји и планиране активности су реализовани.	1.Наставна тема: Скуп рационалних бројева Наставна јединица: Једначине у скупу рационалних бројева Тип часа: обрада Одељење: 6/5 Реализатор: Мирјана Чолић
1. Анализа резултата пробног завршног испита из математике	Април	Сви чланови стручног већа	Сви програмски садржаји и планиране активности су реализовани.	Просечан број бодова на пробном завршном испиту је 8,88 бодова (без ученика који раде по индивидуалном програму), сви заједно су остварили просек од 9,02 бода. Ученицима тест није био тежак, 17 задатака је било на заокруживање па је самим тим ученицима било лакше. Задаци су сличне тежине као и на претходним пробним и завршним испитима. У 19 и 20 задатку би требало тражити поступак решавања задатка.
1.Угледни час 2.Информација о одржавању припремне наставе за осмаке	Мај	Сви чланови стручног већа.	Све планиране активности су реализоване.	1. Запремина купе Тип часа: обрада Реализатор: Марија Јовановић Одељење:8/3. После одржаног часа извршена његова анализа помоћу протокола о посматрању и вредновању часа. 2. Констатовано је да се припремна настава одвија уживо. Закључено је да посећеност исте није на задовољавајућем нивоу. Потребно је додатно мотивисати ученике за посећивање припремне наставе.
1. Оцена реализације нивоа и квалитета остварених задатака из	Јун	Сви чланови	Сви програмски садржаји и	1. Једногласно закључено да квалитет остварених задатака

математике 2. Расподела за наредну школску годину		стручног већа.	планиране активности су реализовани.	доста добар узимајући у обзир специфичну ситуацију. 2. Направљена расподела по одељењима за наредну школску годину.
1.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из математике 2. Анализа годишњег успеха из математике и предлог мера за наредни период	Јул	Сви чланови стручног већа.		1. Анализиран извештај о постигнућу ученика на завршном испиту. Закључено је да је постигнуће на нивоу републике и нешто испод постигнућа на нивоу града. Донет предлог мера за наредни период на основу постигнућа ученика на завршном испиту. 2. Успех ученика бољи у односу на прошлу годину. Донет предлог мера за наредни период на основу постигнућа ученика на крају школске године.

За Стручно веће наставника математике, Невенка Јовановић, професор математике

Извештај о раду Стручног већа наставника музичке и ликовне културе

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активно сти	Реализовано Током Школске године	Ефекти / рефлексија
<ul style="list-style-type: none"> Годишње планирање васпитно-образовног рада (месечно, дневно) организовање слободних активности ученика: ликовна секција и хор естетско уређење школског простора организовање приредби и обележавања значајних датума за школску 2018/2019. годину праћење, вредновање и оцењивање ученика у току првог тромесечја избор ученика са посебним склоностима за ликовно и музичко стваралаштво (додатни рад) 	септембар – октобар	<p>Ирина Станојевић, професор ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе,</p> <p>Тијана Волф наставник музичке културе,</p> <p>Јелена Андрејевић наставник музичке културе</p>	<ul style="list-style-type: none"> Обављени су послови на годишњем планирању васпитно-образовног рада; обављени су прелиминарни договори око организовања слободних активности, естетског уређења школе, обележавања значајних датума у школској 2022/2023., праћења, вредновања и оцењивања ученика у току првог тромесечја, критеријума за избор ученика за додатни рад. 	<ul style="list-style-type: none"> Глобални и оперативни планови рада су предати у прописаном року; усклађени су критеријуми за вредновање и оцењивање ученика у току првог тромесечја; ученици за додатни рад су евидентирани.
<ul style="list-style-type: none"> Планирање рада стручног већа; предлог мера за унапређивање рада; планирање стручно усавршавања наставника; 	новембар – децембар	<p>Ирина Станојевић, професор ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Утврђен је план рада стружног већа; предложене су мере за унапређење рада; направљен је план 	<ul style="list-style-type: none"> Започете су пробе, корекције сценарија и израда сценографије за Светосавску академију. Тим за Светосавску академију ради

<ul style="list-style-type: none"> • укључивање ученика у такмичења и конкурсе; • анализа рада и оцена у току првог тромесечја са посебним освртом на пети разред; • организовање изложби ученичких радова; • организовање прославе школске славе „Свети Сава“. 		<p>професор ликовне културе,</p> <p>Тијана Волф наставник музичке културе,</p> <p>Јелена Андрејевић наставник музичке културе</p>	<p>стручног усавршавања наставника;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ученици су мотивисани да учествују у конкурсима који су им намењени; • обављена је анализа рада и оцена у току првог тромесечја, са посебним освртом на 7. и 8.разред; 	<p>на набавци свих материјала и костима потребних за извођење програма. Хорске и драмске тачке се увежбавају у фискултурној сали.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање прославе школске славе „Свети Сава“ • организација рада у другом полугодишту • изложба ликовних радова који су реализовани на часовима ликовне секције 	<p>јануар – фебруар</p>	<p>Ирина Станојевић, професор ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе,</p> <p>Тијана Волф наставник музичке културе,</p> <p>Јелена Андрејевић наставник музичке културе</p>		<p>26.01.2023. је одржана Свечана Светосавска академија, уз претходне опсежне припреме и пробе, у више наврата, у сали Културног центра. Оцена свих који су гледали представу је да је Академија са свим тачкама, вођењем, костимима и сценографијом урађена беспрекорно и поставила је високе стандарде за будуће перформансе који ће се радити. Хор, игракази, плесне тачке, све је изведено у перфекцији. Прославу школске славе је обележила још једна приредба-реприза, на дан 27.01.2023. у фискултурној сали и обред сечења славског колача</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Организација изложбе поводом 8. марта, Међународног дана жена • посете музејима • организовање ускршње продајне хуманитарне изложбе у школи • Припрема за обележавање Дана школе (корелација драмске и ликовне секције и хора) 	март – април	<p>Ирина Станојевић, професор ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе,</p> <p>Тијана Волф наставник музичке културе,</p> <p>Јелена Андрејевић наставник музичке културе</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Велики број ученика узео учешће на ликовном конкурс у Црвеног крста Србије „Крв живот значи“. На нивоу Црвеног крста Србије, ученица 6/1, Анета Миливојевић освојила је трећу награду, за ликовно стваралаштво, А лазар Томић, ученик 7/4 разреда са својом групом аутора, освојио је другу награду за афирмативни видео клип о добровољном давалаштву крви.. На пријему Црвеног крста Анета, Лазар и Лара су свечано примили своју награду у Павиљону Цвјете Зузорић на Калемегдану. Одржана је веома запажена продајна изложба поводом „Васкршњих празника“.
<ul style="list-style-type: none"> • Организација прославе поводом Дана школе; • израда и поставка сценографије на свечаној академији поводом Дана школе; • изложба радова ученика реализованих на часовима редовне наставе и ликовне секције; • укључивање ученика у такмичења и конкурсе; • анализа успеха на крају другог 	мај – јун	<p>Ирина Станојевић, професор ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе,</p> <p>Тијана Волф наставник музичке културе,</p> <p>Јелена Андрејевић наставник музичке</p>	Ужасни догађаји на почетку маја месеца, приморали су нас да све активности поводом Дана школе одложимо за јуни месец.	На састанку Тима за културне активности и стручних већа организованих за припрему активности за остварење програма, поводом Дана школе договорено је да се у складу са данима жалости поводом трагедије, сав програм одлаже за следећу школску годину, а овогодишњи се редукује у складу са временом жалости због ужасног догађаја на

полугодишта.		културе		почетку маја.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада актива у протеклој школској години; избор руководства. 	јул - август	<p>Бојана Дабић, професор ликовне културе</p> <p>Милан Аћимовић, професор ликовне културе,</p> <p>Јован Николић наставник музичке културе,</p> <p>Јелена Андрејевић наставник музичке културе</p>	<ul style="list-style-type: none"> Обављена је анализа рада актива у протеклој школској години; обављен је избор руководства за наредну школску годину. 	<ul style="list-style-type: none"> Анализом рада утврђено је да је СВ радило са доста постигнутих резултата у време веома сложених услова и у последицама атмосфере, после масакра у београдској основној школи „ВР“; По налогу Школске инспекције, извршена је реорганизација Стручних већа, те сада Стручно веће чине наставници физичког васпитања, музичке и ликовне културе. У припреми је први састанак и план рада новог, обједињеног Стручног већа

За стручно веће наставника музичке и ликовне културе
Милан Аћимовић, професор ликовне културе

Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика

Чланови стручног већа, наставници енглеског језика: Милорад Јовановић, Татјана Нинковић, Валентина Станковић, Марина Кастратовић, Силвана Станимировић, Марија Новаковић, Дајана Франко и наставници француског језика: Сузана Гојковић, Мирјана Радонић и Тања Мојсиловић.

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
<p>1.Планирање васпитно - образовног рада у настави (огледни, угледни, отворени час)</p> <p>2.Планирање стручног усавршавања наставника</p> <p>3.Имплементирање исхода и образовних стандарда у планове рада наставника и писане припреме за час</p> <p>4.Идентификација ученика за ИОП</p> <p>5.Избор ученика за додатну и допунску наставу</p> <p>6.Припрема и обележавање Европског дана језика</p>	септембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	<p>1.Годишњи планови рада су урађени и послати на мејл школе. Наставници су испланирали угледне часове за шк.2022/23.год.</p> <p>2.Наставници су испланирали стручно усавршавање у/ ван установе.</p> <p>3.Исходи и образовни стандарди су имплементирани у планове рада наставника и писаних припрема за час.</p> <p>4.Идентификовани су ученици који раде по ИОП-у.</p> <p>5.Изабрани су ученици за допунску и додатну наставу.</p> <p>6.Сви наставници су на адекватан начин обележили Европски дан језика: израдом панона, језичким радионицама, гледањем снимка позоришне представе, цртежима на тему познатих писаца, прегледавањем сајта Европског дана језика итд.</p>
<p>1.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја школске 2022/23.године.</p> <p>2.Праћење рада и напредовања ученика који раде по ИОП-у, у допунској и додатној настави.</p>	новембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	<p>1.Наставници су извршили анализу успеха ученика на крају првог тромесечја школске 2022/23.године.</p> <p>2.Наставници су поднели извештаје о раду са ученицима по ИОП-у, у допунској и додатној настави.</p> <p>3.Угледни час из енглеског језика је одржан у 6/5 средином новембра, отворени час из француског језика у 6/5 је планиран за 16.12.</p>

<p>3. Угледни часови, отворени часови планирани у новембру и децембру.</p> <p>4. Учествовање наставника и ученика у различитим пројектима ради побољшања квалитета наставе и мотивације ученика.</p>				<p>4. Пројекат "Не дирај ми планету" за ученике је реализован 25. октобра, за наставнике 15. новембра. Пројекат КреаФест-а "Крик шуме" ће бити реализован у децембру.</p>
<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/23. год.</p> <p>2. Реализација наставног плана и програма (редовне, допунске и додатне наставе).</p> <p>3. Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>4. Реализација угледних, отворених, тимских часова.</p> <p>5. Организација школских, општинских и других такмичења.</p>	<p>јануар</p>	<p>сви чланови стручног већа</p>	<p>Сви планирани садржаји су реализовани</p>	<p>1. Одељенске старешине су саопштиле успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године.</p> <p>2. Наставни план и програм су реализовани.</p> <p>3. Наставници су поднели извештаје о раду са ученицима по ИОП-у.</p> <p>4. Угледни, отворени часови су реализовани.</p> <p>5. Објављен је календар такмичења страних језика. Школско такмичење треба одржати до краја јануара 2023. Општинско такмичење из енглеског језика је 4.2.2023. у 10ч., а општинско такмичење из француског језика је 5.2.2023. године у 10ч. Ниппо language olympiad 2023 ће бити одржано 17. и 18.3.2023. год., пријаве до 24.2.2023.</p>
<p>1. Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима</p> <p>2. Обележавање Дана франкофоније</p>	<p>март</p>	<p>сви чланови стручног већа</p>	<p>Сви планирани садржаји су реализовани /</p>	<p>1. Општинско такмичење из енглеског језика је одржано 4.2.2023. 2. место су поделили ученици Лена Чалија 8/2, Стефан Јовановић 8/5. Градско такмичење из енглеског језика је одржано 19.3.2023. Ученица Лена Чалија 8/2 је освојила 1. место. Републичко такмичење из енглеског језика је одржано 23.4.2023. Ученица Лена Чалија 8/2 је постигла солидан успех, за мало јој је измакао пласман. Општинско такмичење из француског језика је одржано 5.2.2023. Није било пласмана на градско такмичење. Такмичење из енглеског језика Ниппо language olympiad</p>

				<p>је одржано 18.3.2023. Ученик Никола Симић 4/1 се пласирао у други део такмичења, али није било пласмана у прва три.</p> <p>2.Манифестација Дани франкофоније је одржана од 1.3.до 20.3.2023. Ученици наше школе су учествовали са лепим радовима на тему "Présenter une région ou une ville en France autre que Paris“ („Представи једну француску покрајину или један француски град, а да то није Париз“).</p>
<p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја шк.2022/23.год.</p> <p>2.Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>3.Избор уџбеника за ученике 1.и 5.разреда за наредну школску годину 2023/24.год.</p>	април	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	<p>1.Одељенске старешине су прочитале успех и дисциплину ученика на крају трећег тромесечја шк.2022/23.год.</p> <p>2.Предложене су мере за побољшање успеха, појачан рад на часовима допунске наставе, израда домаћих задатака, додатна мотивација ученика за учење кроз игру, укључивање у различите пројекте.</p> <p>3.Избор уџбеника: Енглески језик „ФРЕСКА” Smiles 1 – енглески језик за први разред основне школе; уџбеник и радна свеска и уџбеник у електронском облику Jenny Dooley 650-02-00124/2022-07 од 6.2.2023.</p> <p>Енглески језик„ЕДУКА” Over the Moon 5, енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) и уџбеник у електронском облику Божидар Никић 650-02-00411/2022-07 од 6.2.2023.</p> <p>Француски језик ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” Le monde de Léa et Lucas 1, француски језик за пети разред основне школе; други страни језик, прва година учења; уџбеник и радна свеска и уџбеник у електронском облику Данијела Милошевић, Милена Милановић 650-02-00373/2022-07 од 31.1.2023.</p>
1.Предлози решења и захтев за бодовање у вези са	јун	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су	1.Наставници енглеског језика у нижим разредима су се изјаснили да ће договорно расподелити расположиви

смањењем фонда часова наставника страних језика у 1. и 5.разреду у наредној школској 2023/24.год.			реализовани	број часова. Наставници енглеског језика у старијим разредима су се изјаснили да ће расподелити расположиви број часова између колега М.Јовановића и Т.Нинковић. Колегиница Т.Нинковић се изјаснила да ће преузети 8.разред у Великој Иванчи. Наставници француског језика су се изјаснили да ће мањак часова надоместити часовима грађанског васпитања или СНА. Поред тог предлога, колегиница М.Радонић је понудила да уступи одељење будуће 8/1 колегиници С.Гојковић. Уколико ови предлози решења не буду усвојени, уследиће бодовање колега за постизање норме.
<p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта шк.2022/23.год.</p> <p>2.Реализација наставног плана и програма.</p> <p>3.Анализа фонда редовне, допунске, додатне наставе</p> <p>4.Анализа остварености ИОП-а.</p> <p>5.Евидентирање ученика за полагање поправног испита</p> <p>6.Реализација остварености стручног усавршавања у установи/ ван установе</p> <p>7.Предлог за руководиоца стручног актива за наредну шк.год.</p> <p>8.Подела предмета и одељења на наставнике за наредну шк.2023/24.год.</p>	јун	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	<p>1.Одељенске старешине су прочитале успех и дисциплину ученика на крају другог полугодишта шк.2022/23.год. Похваљени су одлични ученици и ученици са свим петицама. Ученица 7/3, И.Благојевић ће понављати разред са четири недовољне оцене.</p> <p>2.Наставни план и програм су реализовани.</p> <p>3.Изнети су предлози у вези са смањењем фонда редовне наставе из енглеског језика у 1.и 5.разреду и из француског језика у 5.разреду. Уколико предлози не буду усвојени од стране директора школе, приступиће се бодовању наставника.</p> <p>4.Поднети су извештаји о раду са ученицима по ИОП-у.</p> <p>5.Нема ученика за полагање поправног испита.</p> <p>6.Наставници су поднели извештаје о реализацији наставног плана и програма у шк.2022/23.години.</p> <p>7.Предлог за руководиоца стручног актива страних језика за наредну шк.2023/24.годину је С.Станимировић, наставник енглеског језика</p> <p>8. Старији разреди: Милорад Јовановић - 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1. Татјана Нинковић – 5/1, 5/2, 5/5, 6/5, 7/5, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5.</p>

				<p>Сузана Гојковић – 5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3, 8/4. Мирјана Радонић – 5/5, 6/3, 6/4, 6/5, 7/4, 7/5, 8/2, 8/5 Тања Мојсиловић – 6/1, 6/2 Млађи разреди: наставници ће договорно извршити расподелу одељења.</p>
<p>1.Анализа остварених активности на крају школске године, ради побољшања процеса учења и постигнућа у наредном периоду 2. Планирање активности чланова стручног већа у току наредне школске године</p>	август	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализован	<p>1.Школска година је била успешна. Због трагичних догађаја поводом масовних убистава у ОШ „Владислав Рибникар“, шк.година је била скраћена 6.6.2022. Планом рада стручног већа за 2022/2023. годину планирано је и одржано осам састанака у току школске године и то у: септембру, новембру, јануару, марту,априлу, два у јуну и августу.Чланови стручног већа са својим ученицима учествовали су на такмичењима у организацији МПНТР-а, посећивали су семинаре и о свему томе поднели извештаје пп-служби и директору школе. Сарадња између чланова стручног већа била је коректна.</p> <p>2.Годишња анализа рада стручног већа је била успешна, испраћено је много квалитетног садржаја, разних активности, манифестација, пројеката. Предат је план рада стручног већа за наредну шк.годину.</p>

Руководилац стручног већа страних језика: Тања Мојсиловић

Извештај о раду Стручног већа наставника биологије

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
Усвајање плана и програма за школску 2022/23, годину Планирање наставних активности актива биологије	септембар	чланови стручног већа осим Драженке Вујаковић која је на дужем боловању	Сви планирани садржаји су реализовани.	Актив наставника биологије је усвојио предложени програм рада за школску 2022/23, годину. Сви наставници су урадили годишње планове за ову школску годину и предали их стручној служби.
Израда тестова за иницијално тестирање ученика	септембар	чланови стручног већа	Планиран садржај је реслаизован.	На првом часу је обављено иницијално тестирање ученика, 6., 7. и 8. разреда.
Анализа успеха на крају првог тромесечју	новембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	На крају првог тромесечја закључак наставника је да је приметан велики пад ученика у мотивацији за саму оцену, за усвајањем знања што се може приписати и актуелној ситуацији у којој живимо. Већина ученика старијих разреда (7 и 8) потпуно незаинтересовано прати наставу чак немају ни прибор за рад. То показује и број негативних оцена , на првом тромесечју из биологије укупно 12. По разредима:пети-0шести-6,седми-2 и осми-4.
Праћење рада и напредовање ученика 5. разреда	новембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Ученици петог разреда су се добро прилагодили и адаптирали на пети разред сматрају наставници који наставу у том разреду држе.

Праћење рада ученика који су на ИОП-у и додатној и допунској настави	новембар	сви чланови стручног већа	/	Сви часови редовне наставе су одржани по плану предвиђеном на почетку школске године. Часови допунске и додатне наставе се у вишим разредима одржавају отежано због смена у школи и неприлагођених аутобуских линија тј ђачког превоза. Имајући у виду да су већина ученика наше школе путници, као и да је распоред часова јако оптерећен нултим и седмим часом стручно веће има проблем када ставити термин одржавања допунске тј додатне наставе. Предложено је да се на нивоу школе нађе адекватно решење у наредном периоду. Успех ученика у знању биологије је просечан са тенденцијом пада у време пандемије и задњих пар година примећује се пад у мотивацији, раду и постигнућима ученика. Из биологије има 8 негативних оцена на карају првог полугодишта и један неоцењен ученик 7/3 одељењу. Предложено је да се појача допунски рад као и саветодавни рад са ученицима како би резултати били бољи.
Договор о учествовању чланова већа у реализацији школских и других пројеката у циљу побољшања квалитета наставе и мотивације ученика	новембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Закључак свих је да би се побољшао успех ученика је потребно додатно мотивисати ученике кроз учење кроз игру, укључивање у пројекте на занимљив начин што би можда дало боље резултате. У новембру су најављене посете часова редовне наставе стручних служби и директора школе часовима предметних наставника па ће и они својим сугестијама и запажањима помоћи бољој реализацији.
Анализа рада редовних часова , допунске, додатне наставе, као и анализа	јануар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Сви часови редовне наставе су одржани по плану предвиђеном на почетку школске године. Часови допунске и додатне наставе се у вишим разредима одржавају отежано због смена у школи и неприлагођених

успеха ученика				аутобуских линија тј ђачког превоза. Имајући у виду да су већина ученика наше школе путници, као и да је распоред часова јако оптерећен нултим и седмим часом стручно веће има проблем када ставити термин одржавања допунске тј додатне наставе. Предложено је да се на нивоу школе нађе адекватно решење у наредном периоду. Успех ученика у знању биологије је просечан са тенденцијом пада у време пандемије и задњих пар година примећује се пад у мотивацији, раду и постигнућима ученика. Из биологије има 8 негативних оцена на карају првог полугодишта и један неоцењен ученик 7/3 одељењу. Предложено је да се појача допунски рад као и саветодавни рад са ученицима како би резултати били бољи.
Организација школског и општинског такмичења биологије	јануар	сви чланови стручног већа	од марта до маја	Школско такмичење је одржано 21. фебруара, општинско је одржано 19. марта. и само 3 ученице 5. разреда су освојиле 3. место и пласирале се на окружно такмичење: Дејана Милутиновић 5/1, Милка Гацић 5/3 Маша Тодоровић 5/2 Окружно такмичење је одржано 23. априла и на њему ученице нису имале пласман.
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха	април	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Ове школске године има слабих оцена . Укупан број слабих оцена је 11 и једно дете је неоцењено. 6/2 2 , 1 6/3 и 7/1 по 3, 7/3 1 слаба и 1 ученик неоцењен, 7/4 и 8/2, 1 слаба оцена.
Избор уџбеника и приручника за ученике петог разреда за наредну школску 2023-2024 годину.	април	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Избор уџбеника биологије за 5. разред у школској 2023-2024 години је БИГЗ

Пробни завршни испит - резултати	април	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	<p>Ове школске године има слабих оцена .</p> <p>Укупан број слабих оцена је 11 и једно дете је неоцењено. 6/2 2 , 1 6/3 и 7/1 по 3, 7/3 1 слаба и 1 ученик неоцењен, 7/4 и 8/2, 1 слаба оцена.</p> <p>Пробни завршни испит из биологије у школској 2022/2023 год. радило је 34 ученика осмог разреда (33 ученика су радили стандардни тест, а један ученик је радио тест израђен на основу индивидуалног образовног плана 2)</p> <p>На основу анализе резултата ученика на пробном, завршном тесту, наставници су закључили следеће:</p> <p>Из области наслеђивање и еволуција – наставити рад са ученицима на утврђивању размножавања биљака,</p> <p>Из области јединство грађе и функције као основа живота, наставити рад биолошким нивоима орнаизацијеи њиховом препознавању.</p> <p>Из области живот у екосистему наставити и појачати рад на еколошким нивоима</p> <p>орагнизације, њихпвом побезивању и адаптацији на промену еколошких фактора, као и</p> <p>односима живих бића и подели еколошких фактора.</p>
Организација угледног часа у другом полугодишту	јануар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Ове школске године није реализован ни један угледни час . Планиран је пребачен за мај, али због трагичних догађаја који су се десили није одржан.
Анализа успеха ученика на	јун	сви чланови	Сви планирани	На крају другог полугодишта сви ученици имају

крају другог полугодишта		стручног већа	садржаји су реализовани	позитиван успех .
Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе	јун	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Није организован поправни испит из биологије јер нема ученика на полагању.
Подела предмета и одељења на наставнике	јун	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Подела предмета и одељења на наставнике: Драгана Мијаиловић 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3 Светлана Мијаиловић 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 7/5 Ирена Василић 5/5, 6/5 и слободна наставна активност Чуvari природе
Избор председника стручног већа за наредну школску годину	јун	сви чланови стручног већа	јун	Избор председника Стручног већа и план за 2023/2024 је померен за август јер долази до обједињавања Стручних већа свих природних наука.

За стручно веће наставника биологије,

руководилац стручног већа Светлана Мијаиловић

Извештај о раду Стручног већа наставника физике и хемије

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
<p>Планирање васпитно - образовног рада (годишње, месечно, дневно)</p> <p>Иницијално тестирање ученика (израда тестова, спровођење, анализа резултата)</p> <p>Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором</p> <p>Евидентирање и укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе</p>	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p>	<p>Зоран Ракић</p> <p>Ивана Јовановић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Милица Здравковић</p>	<p>Сви планирани садржаји су реализовани.</p>	<p>Наставници физике и хемије су израдили и предали своје годишње и месечне планове. Планови су урађени у складу са програмским садржајима и календаром васпитно-образовног рада. На свим нивоима планирања води се рачуна о образовним стандардима и исходима наставе и учења.</p> <p>Иницијално тестирање је вршено из физике у седмом и осмом разреду а из хемије у осмом разреду у првој половини септембра месеца. Сви наставници су анализирали резултате теста на нивоу одељења у којима предаје а на састанку Стручног већа анализирани су резултати на нивоу разреда. Анализа је показала да су резултати овогодишњег тестирања веома слични резултатима прошлогодишњег иницијалног тестирања.</p> <p>Ученици су на време набавили уџбенике и збирке задатака из оба предмета , тако да се настава одвија без већих проблема. Ученицима су доступни и дигитални уџбеници.</p> <p>Наставници физике и хемије ће извршити идентификацију ученика који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја и којима је потребна додатна помоћ и подршка за допунску наставу као и ученике који показују изузетно интересовање за додатну наставу.</p>

				За руководиоца стручног већа за школску 2022/23. годину изабрана је Милица Здравковић.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2022/23. године и предлог мера за побољшање Припреме ученика за предстојећа такмичења	Новембар Децембар	Зоран Ракић Ивана Јовановић Ирена Василић Милица Здравковић	Сви планирани садржаји су реализовани	Укупно 23 ученика има недовољне оцене из физике (6 недовољних оцена у шестом разреду, 7 недовољних оцена у седмом и 10 недовољних оцена у осмом разреду) у првом класификационом периоду школске 2022/23. године. Из хемије петоро ученика има недовољне оцене (1 недовољна оцена у седмом разреду и 4 недовољне оцене у осмом разреду) у првом класификационом периоду школске 2022/23. године. Ученици који заостају у раду упућују се на часове допунске наставе и пружа им се додатна подршка у учењу. У току су припреме за школска и општинска такмичења. Наставници су информисани о увођењу изборног предмета за полагање Завршног испита.
Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2022/23. године и мере за побољшање Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и анализа рада истих Планирање реализације припремне наставе за полагање завршног испита	Јануар Фебруар	Зоран Ракић Ивана Јовановић Ирена Василић Милица Здравковић	Сви планирани садржаји су реализовани	Број недовољних оцена из оба наставна предмета је смањен у односу на претходни класификациони период. Укупно 10 ученика има недовољне оцене из физике (2 недовољне у шестом разреду, 4 недовољне у седмом и 4 недовољне у осмом разреду) на крају првог полугодишта школске 2022/23. године. Из хемије су 3 ученика са недовољном оценом (један ученик у седмом и 2 ученика у осмом разреду) на крају првог полугодишта школске 2022/23. године. Часови редовне, допунске и додатне наставе су

<p>Професионални развој наставника у установи</p>				<p>реализовани по Плану. Ученици слабо присуствују допунској настави. Додатна настава се реализује и као подршка ученицима који се припремају за такмичење. За завршни испит из хемије се пријавило троје ученика, а за физику четворо ученика. Припремна настава ће се реализовати по одређеном распореду током другог полугодишта.</p> <p>У оквиру професионалног развоја наставника одржан је угледни час из хемије 31.1.2023.године на тему: "Вода и ваздух - хомогене смеше у природи". Час је организовала и реализовала наставница хемије Ирена Василић. У фебруару је одржано стручно предавање: "Значај израде домаћих задатака у настави физике и хемије". Предавање је реализовао наставник физике Зоран Ракић.</p>
<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. и мере за побољшање</p> <p>Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>Договор у вези годишњег тестирања у оквиру оба наставна предмета</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмих разреда</p>	<p>Март</p> <p>Април</p>	<p>Зоран Ракић</p> <p>Ивана Јовановић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Милица Здравковић</p>	<p>/</p>	<p>Укупно 24 ученика има недовољне оцене из физике (1 недовољна оцена у шестом разреду, 10 у седмом и 13 недовољних оцена у осмом разреду) на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године.</p> <p>Из хемије 17 ученика има недовољне оцене (4 недовољне у седмом и 13 недовољних оцена у осмом разреду) на крају трећег класификационог периода шк. 2022/23. године.</p> <p>Општинско такмичење из физике је одржано 11.2.2023. године и постигнути су следећи резултати:</p> <p>3. место Петар Петровић 6/3</p> <p>3. место Вук Лековић 6/2</p> <p>1. место Емилија Јанковић 7/2 , пласирала се на Окружно такмичење.</p> <p>Општинско такмичење из хемије је одржано 25.2.2023. године и остварени су следећи резултати:</p>

				<p>2. место Андреа Николић 8/2, пласирала се на Окружно такмичење</p> <p>2. место Лара Игњатовић 7/4, пласирала се на Окружно такмичење</p> <p>3. место Марко Војиновић 7/1</p> <p>На Окружном такмичењу из хемије Андреа Николић 8/2 је освојила 2. награду.</p> <p>Анализа пробног теста је предата у облику Извештаја.</p>
<p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе</p> <p>Подела предмета и одељења на наставнике</p> <p>Избор председника стручног већа за наредну школску годину</p>	<p>Мај</p> <p>Јун</p>	<p>Зоран Ракић</p> <p>Ивана Јовановић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Милица Здравковић</p>	<p>Планирани садржаји су реализовани</p>	<p>У 7. разреду једна ученица има недовољну оцену из физике и хемије. Остали ученици 6. и 7. разреда су позитивно оцењени.</p> <p>Поправни испит се не организује, јер ученица има 4 недовољне оцене.</p> <p>Извршена је подела одељења на наставнике</p> <p>За руководиоца новоформираног стручног већа природних наука изабрана је Даница Пејовић</p>
<p>Анализа успеха на крају школске године</p> <p>Израда планова рада за наредну школску годину</p>	<p>Август</p>	<p>Зоран Ракић</p> <p>Ивана Јовановић</p> <p>Ирена Василић</p> <p>Милица Здравковић</p>		<p>Извршена је анализа резултата на завршном испиту Хемија 4 ученика 1 стандардни тест и 3 по ИОП2</p> <p>Физика 4 стандардна теста</p> <p>Завршен је Извештај Стручног већа за школску 2022/23. годину и предат је на усвајање.</p> <p>Израђени су годишњи планови за наредну школску годину</p>

За стручно веће наставника физике и хемије,

руководилац већа Милица Здравковић

Извештај о раду Стручног већа наставника историје и географије

Чланови Стручног већа:

Борка Лазих- професор историје

Дарко Милићевић- професор географије

Данијела Тоскић- професор историје

Дарко Јовановић- професор географије

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексивна
Планирање образовно-васпитног рада у настави историје и географије	септембар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије	сви планови предати су на време, директору и ПП служби у септембру 2022.	Сви облици наставних и ваннаставних активности су одрађени током школске године по плану
Планирање стручног усавршавања наставника	септембар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе	септембар 2022 - мај 2023.	Сви чланови већа похађали су више семинара, обука, вебинара и трибина о чему су сачињени извештаји
Опремљеност ученика уџбеницима, наставним средствима и другим прибором за рад	септембар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе	септембар 2022.	Добијена географска карта Србије, Северне Америке, Африке и Азије, Сви ученици су се на време снабдели потребним уџбеницима и прибором
Примена образовних стандарда	септембар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије ПП служба	септембар 2022-јун 2023.	Образовни стандарди примењивани и на часовима обраде и на часовима утврђивања, као и приликом оцењивања. Иницијални тестови састављени су у складу са образовним стандардима и свим нивоима постигнућа
Идентификација ученика за ИОП	септембар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје,	октобар 2022-јун 2023	У сарадњи са ПП службом из историје и географије идентификовано је 18 ученика по ИОП-у: 7-ученика у осмом разреду, 3 ученика у седмом, 3 у шестом, 5 у

		географије ПП служба		петом разреду. Урађена је евалуација, сачињена су посебна питања за ученике 8р за завршни испит Према могућностима, ученици су савладали наставно градиво
Избор ученика за додатну и допунску наставу	септембар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије	септембар 2022.	Списак ученика за допунску и додатну наставу у дневнику образовно-васпитног рада и посебном дневнику за остале облике извођења наставе. Сви планирани часови су реализовани Нема ученика на поправном из историје и географије Постигнути успех на школским такмичењима
Израда иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту	септембар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије	септембар 2022.	Иницијални тестови из историје и географије реализовани су у свим разредима, урађена је анализа и предата ПП служби у посебно намењеном регистратору за ове тестове. Планови рада у појединим деловима кориговани су на основу резултата постигнутим на тесту
Анализа успеха ученика	октобар, децембар 2022 год, април, јун 2023. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије ПП служба директор школе	октобар, децембар 2022. април, јун 2023. год.	Анализа успеха је реализована и евидентирана у свесци Стручног већа, усаглашени су критеријуми оцењивања у оквиру наставног предмета, давање тестова са истим задацима.
Организација излета историјско-географске секције	октобар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе	/	Излет историјско-географске секције реализован 1 и 8 октобра 2022 године због већег интересовања ученика..Младеновац-Манасије-Парк Минијатура-Ресавска пећина-Лисине-повратак кући у Младеновац.

Амбијентална настава- тимски час историје и географије	октобар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије	/	Амбијентална настава тимски часови реализовани 1-октобра(7,и 8 разред) и 8 октобра са ученицима 5. разреда који су ишли на излет историјско географске секције.
Праћење рада и напредовање ученика 5. разреда	октобар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије ПП служба	септембар-октобар 2022.	Ученици су упознати са правилима понашања у школи и ван ње, као и са начином рада и организацијом часова из оба предмета
Избор ученика за такмичење и организација школских такмичења	јануар 2023. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе	јануар-мај 2023.	Реализовано школско такмичење у јануару и фебруару 2023 године Географија 10 ученика ишло на општинско такмичење без пласмана.-учешће на општинском: историја: шест првих места, једно друго и два треће место; -учешће на градском: историја: једно прво место, једно друго и троје треће место пласман на Републичко такмичење. Пласман на државно такмичење је остварило три ученика,једна ученица је освојила друго место на државном такмичењу.
Израда полугодишњег теста	јануар 2022. год.	сви чланови Стручног већа историје, географије	/	Израда полугодишњег теста није реализована

За стручно веће наставника историје и географије

Дарко Милићевић, професор географије

Извештај о раду Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
<p>1.Евидентирање ученика са здравственим проблемима</p> <p>2. Припрема реквизита, преглед сале, терена, свлачионица и предаја списка са предлогом мера за осамремењивање наставе.</p> <p>3.Израда календар такмичења</p> <p>4. Подела секција</p> <p>5. Припреме за школско - општинско првенство у пливању</p> <p>6. Израда планова за све кросеве</p> <p>7. Општинско првенство у стоном тенису</p> <p>8. Вишебој на Космају</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>АКТИВ ФЗВ, Спортски Савез</p>	<p>Општинско првенство у стоном тенису није одржано</p> <p>Школско у пливању одржано 9.9 у СРЦ Младеновац – учествовало 30 ученика</p> <p>Вишебој на Космају – 13.10.2022. Учествовала мешовита екипа.</p>	<p>Ученици са здравственим проблемима евидентирани у Дневнике рада професора ФЗВ</p> <p>Дат је предлог за побољшање материјалних услова за одржавање наставе ФЗВ Израђени планови за крос црвеног крста, јесењи и пролећни крос</p> <p>Спортска такмичења позитивно утичу на формирање личности развијају спортски дух.</p> <p>Масовност спортских такмичења је одлична за развој телесних способности и уз часове ФЗВ неопходно је да се деца кроз такав вид наставе развијају и вежбају.</p>

<p>1. Анализа Резултати са пливања</p> <p>2. ЈЕСЕЊИ КРОС</p> <p>3. Настава ФЗВ, редовна настава, СЕКЦИЈЕ, ТАКМИЧЕЊА, ЛЕТОВАЊА, ЗИМОВАЊА ... организација свих облика наставе ФЗВ наставе у СКЛАДУ СА Планом Министарства просвете, планом стручног већа ФЗВ и годишњим планом школе</p> <p>4. ОГЛЕДНИ ЧАС. Одбојка варијанте одбијања лопте 7р В.Ј.Гацић, Љ.Гацић</p> <p>4. Општинско првенство у КАРАТЕУ</p> <p>5. Општинско првенство у АТЛЕТИЦИ и ФУТСАЛУ</p>	ОКТОБАР	<p>АКТИВ ФЗВ,</p> <p>Спортски Савез</p>	<p>1.</p> <p>2.ЈЕСЕЊИ КРОС и КРОС ЦРВЕНОГ КРСТА – Ученици од 5-8р. Куповином налепнице „ИМАМО ЦИЉ ДОБИ НА СТАРТ,, обезбедили учешће на кросу. Учествовало 100 ученика.</p>	<p>Школско такмичење у пливању одржано 9.9 у СРЦентру Младеновац учествовало 30 ученика од 5 до 8 разреда</p> <p>Приметно мање активних пливача у нашој школи али упркос томе резултати добри.</p> <p>ОГЛЕДНИ ЧАС. Одбојка варијанте одбијања лопте 7р В.Ј.Гацић, Љ.Гацић</p> <p>Општинско првенство у АТЛЕТИЦИ: Учествовале све 4 екипе , изузетни резултати појединачно више првака општине</p>
<p>1. Општинско првенство у одбојци</p> <p>2. Анализа мерења физичких способности ученика</p> <p>3. Огледни час - Душан Младеновић - двокорак 8. разред</p>	НОВЕМБАР	<p>АКТИВ ФЗВ,</p> <p>Спортски Савез</p>	<p>ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТРЕЉАШТВУ – 3.11.2022. у стрељани Нови Београд</p> <p>Општинско првенство у одбојци 14.15.11.2022. СРЦентар</p> <p>БРЗИНОМ ДО ЗВЕЗДА 23.11.22. СРЦентар –</p>	<p>Анализа мерења физичких способности ученика указује на то да су ученици све неактивнији и физички слабији. Неопходно је бављење спортом од раног узраста.</p>
<p>1. Анализа резултата са свих до сада одржаних општинских и градских такмичења</p> <p>2. Организација ЗИМОВАЊА-</p>	ДЕЦЕМБАР	<p>АКТИВ ФЗВ,</p> <p>Спортски Савез</p>		<p>Анализа свих резултата са до сада одржаних општинских такмичења и спортских манифестација показује да је великим залагањем свих професора фзв наша школа у само</p>

<p>ЛЕТОВАЊА-КАМПОВИ у складу са годишњим планом Министарства просвете за ФЗВ, планом стручног већа ФЗВ и годишњим планом школе</p> <p>3. Оптерећеност наставника ФЗВ часовима, секцијама, вишком часова ОФА, спортским манифестацијама...</p>				врху Младеновачког школског спорта по резултатим и броју изведених ученика.
<p>1. Реализација свих облика наставе</p> <p>2. ОДБОЈКА - општинско првенство</p> <p>3. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОЦЕНА-критеријум, проблеми, радне свеске, Ес дневник, како савремен начин живота утиче на оцене</p>	ЈАНУАР	АКТИВ ФЗВ, Спортски Савез	<p>1. Општинско првенство у фудзалу – 30.31.1.2023. у Спортском центру Младеновац.</p> <p>Учествовало 80 ученика</p>	<p>Сви облици наставе ФЗВ се реализују без већих проблема</p> <p>Нема већих проблема приликом закључивања оцена. Сви професори ФЗВ примењују правилник о оцењивању и јасно постављају задатке и исходе на часовима.</p>
<p>1. План и програм за 2 полугодиште - семинари, актуелности у настави ФЗВ</p> <p>2. Распоред часова - АНАЛИЗА, СМЕНЕ, СЕКЦИЈЕ, ТАКМИЧЕЊА...</p>	ФЕБРУАР	АКТИВ ФЗВ, Спортски Савез	<p>10.2.2023. Првакиње општине Младеновац ученице 7-8 разреда учествовале на ГРАДСКОМ ТАКМИЧЕЊУ у фудзалу на Новом Београду у хали Ранко Жеравица</p> <p>26.2.2023. Градско школско првенство у каратеу – хала Ранко Жеравица.</p>	Распоред часова је по ФЗВ лош, јер су часови ФЗВ често први што је по методици лоше за ученике јер је потреба ученика за кретањем већа после седења никако првог часа хе би требало држати часове ФЗВ.
<p>1. Пролећни крос</p> <p>2. Општинско у КОШАРЦИ</p> <p>3. Пролећно уређење спољних терена,</p>	МАРТ	АКТИВ ФЗВ, Спортски	<p>Општинско првенство у рукомету Спортски центар 9.3 – 10.3.2023.</p> <p>градско такмичење у рукомету</p>	<p>Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања</p> <p>пролећни крос – Одржано 16 трка за</p>

фарбање... предлог мера за лепшу салу, двориште, свлачионице		Савез	– хала Ранко Жеравица 16.3.2023. учествовале првакиње општине девојчице 7-8 разред.	ученике од 5 до 8 разреда у женској и мушкј категорији. Крос одржан у школском дворишту 31. 3.2023..
1. Дан школе - планирање спортских активности 2. Сарадња актива са Спортским савезом , клубовима, издавање сале ...	АПРИЛ	АКТИВ ФЗВ, Спортски Савез	Све активности поводом Дана школе су отказане 24.4.2023. ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО У АТЛЕТИЦИ – 100м,300м,600м, скок у даљ, бацање кугле и штафетно трчање.	Сарадња Стручног већа ФЗВ са Спортским савезом и Савезом за школски спорт је ослична. Учествујемо на свим такмичењима и камповима које Савези организују и све то транспарентно презентујемо на сајту школе и кроз извештаје у свескама Тима за спорт и Стручног већа
1. Ажурирање педагошка документације 2. Дан школе - реализација активности 3. Летовање - организација	МАЈ	АКТИВ ФЗВ, Спортски Савез	ДАН ШКОЛЕ додељене су дипломе најуспешнијим спортистима школе за изузетне успехе на такмичењима током 2022-23	Сва педагошка документација, планови, програми, припреме, ЕсДневник, свеска Стручног већа, свеска Тима за спорт , школски сајт ... се изузетно уредно води од стране свих професора фзв.
1. Стручно вјеће професора ФЗВ и руководства школе - Анализа реализације свих облика наставе, такмичења.... хигијена 2. Ажурирање документације, извештаја 3. АКТИВ наставника ФЗВ и ПП службе Преглед сале, терена, свлачионица - предлог мера за киповину наставних средстава, предлог за набавку	ЈУН	Актив ФЗВ ПП Служба	3	Сви планом и програмом предвиђени облици наставе ФЗВ су реализовани. Настава се након короне поново нормално одвија, секције се држе у складу са планом а уводи се и слободна наставна активност Вежбањем до здравља за ученике 5-6 разреда.. Наставна средства ; неопходна нам

неопходних наставних средстава и побољшање хигијене				је музика у сали како би увели плесове или кола у наставу и боља расвета која је испод стандарда и у вечерњим сатима прави проблем приликом вежбања. Треба уложити у свлачионице и кречење сале кад буде могућности. 4. Сви професори ФЗВ се стручно усавршавају, редовно присуствујемо семинарима
1. Подела одељења 2. Усвајање плана за наредну годину	АВГУСТ			Извршена је подела одељења на наставнике Од наредне школске године стручно веће ће функционисати у оквиру стручног већа уметности и вештина

за Стручно веће физичког и здравственог васпитања
професор физичког и здравственог васпитања Душан Младеновић

Извештај о раду Стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Конституисање Стручног већа и избор руководиоца Усвајање плана рада стручног већа Годишње, месечно и дневно планирање васпитно-образовног рада,. Подела одељења на групе	Август 2022.	Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић, Даница Пејовић, Зорица Милетић, Марија Јанковић (Техника и технологија) и Марина Милановић Ана Јовановић (Информатика и рачунарство)	Све активности су реализоване	Постигнут је договор да руководиоца стручног већа за 2022/23. годину буде Марина Милановић. Стручно веће је усвојило план рада за наредну школску годину који је прослеђен ПП служби и директорки школе и који је уврштен у Годишњи план рада школе Сви наставници су израдили годишње и месечне планове. Извршена је подела одељења на групе
1. Подела ученика петог разреда на групе 2. Организовање слободних наставних активности 3. Планирање и организовање продајних изложби у току школске године. 4. Избор даровитих ученика	Септембар		Све активности су реализоване	Извршена је подела одељења петог разреда на групе Извршено је планирање активности за организовање продајних изложби и презентација радова. Наставници су пратили и евидентирали посебно даровите ученике и са њима организовали додатни рад. На тај начин су ученици мотивисани да представљају и афирмишу школу на посебним манифестацијама и такмичењима.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Октобар-Новембар		Све активности су реализоване	Сви ученици имају позитиван успех на првом тромесечју из предмета Информатика и рачунарство. Што се тиче предмета Техника и технологија један ученик има слабу

Набавка непоходног материјала и алата				<p>оцену. Нема неоцењених ученика.</p> <p>Слабији просек забележен је у одељењима седмог разреда и у складу с тим предложене су мере за додатни рад с ученицима.</p> <p>Током првог тромесечја посебна пажња је посвећена адаптацији петака. Општи закључак након одељенских већа је да се ученици релативно добро сналазе у настави нових предмета, али проблем и даље представља недостатак рачунарске опреме код куће. Ученици којима су потребни термини за додатни/допунски рад, услед недостатка времена и простора, могу за то да користе рачунаре у библиотеци.</p> <p>Почетком новембра, кабинети за техничко опремљени су са по пет лаптопова и по два пројектора. На тај начин практичан део наставе на рачунарима се спроводи по групама. Као и претходе школске године, учитељи могу да рачунају на подршку Стручног већа у реализацији наставе из предмета Дигитални свет. Ученици млађих разреда користе кабинете за информатику а часови се одвијају у сарадњи и размени идеја.</p>
<p>1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера</p> <p>2. Реализација фонда часова</p> <p>3. Избор ученика за такмичења и организација школских такмичења</p> <p>4. Продајне изложбе – секција</p> <p>5. Стручни семинари у току првог полугодишта</p>	Децембар		Све активности су реализоване	<p>Сви ученици су оцењени и имају позитиван успех на крају првог полугодишта.</p> <p>Сви часови редовне наставе реализовани су према плану.</p> <p>Према Календару такмичења и смотри за основне школе 2022/23, школско такмичење из технике и технологије одржаће се до краја фебруара. Припрема ученика отпочела је у децембру и наставиће се током другог полугодишта.</p> <p>Продајне изложбе организоване су поводом новогодишњих празника. Чланови секције учествовали су у организацији, продаји и изради предмета за изложбу. Остварена је сарадња са нижим разредима, родитељима и ученицима који похађају једносменску наставу.</p>
1. Анализа присуства	Јануар /		Све	Чланови стручног већа похађали су следеће обуке:

стручним семинарима у току првог полугодишта	фебруар		активности су реализоване	Од учионице до филмске радионице - (3. децембар, 8 сати) Државни семинар Друштва математичара Србије (13. и 14. јануар, 8 сати)
1. Анализа резултата са општинског такмичења и припрема за градско такмичење 2. Избор уџбеника за 23/24. годину	Март		Све активности су реализоване	На општинском такмичењу из технике и технологије одржаном 10.3.2023. две ученице наше школе оствариле су пласман на Окружно такмичење: Ања Колунџић 7/1- 3. место и Андреа Николић 8/2-1.место (аутомоделарство) Од школске 2023/2024. године, за реализацију наставе користиће се: Информатика и рачунарство : Вулкан знање, Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица Милош Папић, Далибор Чукљевић 650-02-00533/2022-07 од 25.1.2023. Техника и технологија: „М&Г ДАКТА”, Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет у електронском облику (уџбеник и упутство за коришћење материјала за конструкторско обликовање); ћирилица Милан Санадер, Гордана Санадер, Наталија Диковић 650-02-00402/2022-07 од 28.12.2022. „М&Г ДАКТА ”, Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица Милан Санадер, Гордана Санадер, Раде Радаковић, Весна Шимшић, Жељен Шимшић 650-02-00009/2022-07 од 9.5.2022. „М&Г ДАКТА ”, Техника и технологија 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала); ћирилица Милан Санадер, Гордана Санадер, Миомир Филиповић, Зоран Богатиновић 650-02-00007/2022-07 од 9.5.2022.

<p>1. Анализа успеха на трећем тромесечју 2. Реализација часова 3. Хуманитарна изложба</p>	<p>Април/мај</p>	<p>Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић, Марија Јанковић, Даница Пејовић, Зорица Милетић (Техника и технологија) и Марија Варга, Ана Јовановић (Информатика и рачунарство)</p>	<p>Све активности су реализоване</p>	<p>Сви ученици су остварили позитиван успех из информатике и рачунарства. Два ученика имају негативне оцене из технике и технологије.</p> <p>Сви облици васпитно – образовног рада су реализовани у складу са Календаром рада за школску 22/23. годину.</p> <p>Чланови секције и ове године били су укључени у реализацију Васкршњег базара. Ученици су поред припреме материјала, учествовали у организацији и продаји.</p>
<p>1. Анализа рада у школској 2022-2023. години 2. Анализа успеха ученика 3. Стручно усавршавање наставника</p>	<p>Јун</p>		<p>Све активности су реализоване</p>	<p>Закључак на крају ове школске године је да без обзира на предан и савестан рад има места за напредак и да се треба трудити при подели одељења на групе, да групе буду квалитативно изједначене.</p> <p>На општинском такмичењу из технике и технологије одржаном 10.3.2023. две ученице наше школе оствариле су пласман на Округно такмичење: Ања Колунџић 7/1- 3. место и Андреа Николић 8/2-1.место (аутомоделарство)</p> <p>На Округном такмичењу из технике и технологије, одржаном 2.4.2023. у ОШ “Јелица Миловановић” у Сопоту, Андреа Николић 8/2 у дисциплини аутомоделарство, освојила је 2. место и пласман на Републичко такмичење.</p> <p>Сви ученици су добили дипломе поводом Дана школе</p> <p>Наставници су у овој школској години похађали неколико семинара</p>

Подносилац извештаја

Ана Јовановић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузију чине:	
Валентина Станковић, директор Марина Кастратовић, наставник енглеског језика	Мајда Младеновић, психолог
Невенек Јовановић, наставник математике	Љубица Милановић, педагог
Драгана Мијаиловић, наставник биологије	Драгана Тодоровић, учитељ
Габријела Марић, наставник српског језика и књижевности	Јелена Николић, психолог- координатор тима

Програмски садржаји (планиране активности)	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/ рефлексије
<p>Конституисање Стручног тима и усвајање годишњег програма за инклузивно образовање</p> <p>Израда педагошког профила и одређивање предмета (области), за које се ради индивидуални план, прецизно планирање циљева и задатака за ученике</p> <p>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези</p>	Септембар/ Октобар 2022..	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	<p>Конституисан тим;</p> <p>Сачињен годишњи план;</p> <p>Корекција већ постојећих израђени педагошки профили за ученике;</p> <p>Израда планова активности за прво тромесечје.</p>	<p>Направљен увид у стање аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика.</p> <p>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</p> <p>Реализовани састанци малих тимова;</p>

активности и задатака тима за следећи месец				урађена провера потреба, мера подршке за ученике. Анализа сложенијих проблема код појединих ученика-могућност поновног тестирања и додатне подршке ИРК
Анализе рада и извештај тимова на спровођењу ИОП– напредовање ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, (или бржег напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији ИОП	Октобар-Новембар 2022.	Тим за ИО	Анализа планова подршке Извештаји о реализацији ИОП за прво тромесечје Школске 2022/2023.године	На основу увида у извештаје направљена процена о напредовању ученика раду у планираним областима. Обављени разговори са родитељима појединих ученика. Ученицима је омогућена додатна подршка кроз достављање материјала у школи, путем вибер група, гугл учионица ...у складу са њиховим развојним карактеристикама и образовним потребама ученика.
Евалуација примене ИОП за прво полугодиште; предлог мера и планираних активности за друго полугодиште.	Јануар/ фебруар 2023.	Наставници, мали тимови	Анализа планова подршке Полугодишњи извештаји	Извештаји презентовани на Одељенским већима а затим на основу корекција усвојени на Наставничком већу .

<p>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи период</p>	<p>фебруар /март 2023.год.</p>	<p>Тим за ИО</p>	<p>Састанак тимова</p>	<p>Анализирани предлози мера координатора Малих тимова за сваког ученика у другом полугодишту.</p> <p>На основу предлога предметних наставника донета одлука о изради изради индивидуализованих планова .</p>
<p>Анализа тешкоћа (или бржег напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији ИОП</p> <p>Пружање помоћи наставницима, родитељима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p>	<p>Април 2023.</p>	<p>Координатор, наставници, педагог, психолог, директор</p>	<p>Анализа планова подршке</p> <p>Договор, упутства, израда планова активности</p>	<p>Ученицима је омогућена додатна подршка у складу са њиховим развојним карактеристикама и образовним потребама</p> <p>На основу увида у извештаје направљена процена о напредовању ученика раду у планираним областима.</p> <p>Обављени разговори са родитељима појединих ученика.</p>
<p>Припрема и израда индивидуализованих контролних задатака, осталих писмених и усмених провера за крај године</p>	<p>Мај/јун 2023.</p>	<p>наставници, педагог, психолог, директор</p>	<p>Анализа планова подршке</p>	<p>Евалуација за друго полугодиште .</p> <p>Тим је у сарадњи са директором школе, а на захтев Комисије за спровођење завршног испита и уписа ученика у средњу школу,</p>

				сачинио мишљење/предлог школског Тима за ИО о наставку школовања једног ученика осмог разреда који је наставу пратио према индивидуалним образовним плановима са прилагођеним стандардима (ИОП-1) и седам ученика који су наставу пратили према индивидуалним образовним плановима са измењеним стандардима(ИОП-2)
<p>Праћење инклузивне праксе школе</p> <p>Припрема анализе резултата на крају школске године и реализацији индивидуалних образовних програма и примене осталих облика индивидуализације у другом полугодишту, извођење закључних оцена са образложењима</p> <p>Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године</p> <p>Израде плана за следећу школску годину</p>	<p>Јун 2023.година</p>	<p>Координатор, наставници, педагог, психолог, директор</p>	<p>Састанци малих тимова</p> <p>Састанак Стручног тима за инклузију</p> <p>Анализа планова подршке</p>	<p>Координатори малих тимова и одељенске старешине су поднели извештаје о проценту усвојености планираних садржаја, дали образложења за постигнућа ученика и предлоге мера подршке за следећу школску годину.</p> <p>Завршен извештај о раду СТИО за предходну годину;</p> <p>Реализован припрема за израду плана за школску 2023/24.годину</p>

На основу унапред одређене динамике Годишњег плана за инклузивно образовање , на крају школске године извршено је анализа рада свих ИОП тимова као и Стручног тима школе за инклузивно образовање.

Од почетка школске године **14 ученика (ИОП-2)** наставу је пратило по индивидуалном образовном плану са **измењеним стандардима**

9 ученика (ИОП-1) је наставу пратило по **прилагођеном плану**.

5 ученика ради по индивидуализацији.

Тим је у сарадњи са директором школе, а на захтев Комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, сачинио мишљење/предлог школског Тима за ИО о наставку школовања једног ученика осмог разреда који је наставу пратио по ИОП-1 и седам ученика који су наставу пратили по ИОП-2. Сачињен је акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита и ученик је без тешкоћа прошао кроз исти.

На осталим састанцима Тима за ИО припремани су измењени и прилагођени индивидуални образовни планови као и педагошки профили за ученике који прате индивидуализовану наставу, такође, разматрано је упућивање нових ученика на процену Интерресорне комисије.

Евалуирани су измењени и прилагођени индивидуални образовни планови, на основу чега су ученици оцењени, достављени су извештаји за свеску Малог тима. Такође, отпочео је рад на припреми индивидуалних образовних планова са измењеним и прилагођеним стандардима за наредну школску 2023/24. годину.

Приликом оцењивања постигнућа ученика који се образују према ИОП-у водили смо рачуна да се не оцењује се само ниво остварености исхода, већ и степен ангажовања и истрајности ученика, као и помаци и напредовања у односу на његова претходна постигнућа. Наставници су се потрудили да награде ученике који су уложили велики труд како би оцене за одређене предмете (област) била мотивишући фактор за даље учење и напредовање.

Већина ученика показала напредак у усвајању планираних исхода. Мишљења смо да се и следеће године настави рад по истом принципу, за исте ученике, са посебном пажњом на ученике за које ће бити неопходна додатна подршка ИРК комисије.

Јелена Николић, координатор Тима

Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано Током Школске године	Ефекти / рефлексива
<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика у школи • Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду • Одржавање планираних ваннаставних активности 	септембар	Чланови Тима: Валентина Станковић-директоршколе, Марина Кастратовић-заменикдиректора, Саша Ранковић – правник, Љубица Милановић-педагог, Јелена Николић-психолог, Мајда Младеновић-психолог, Зорица Милетић-професор информатике и технике, координатор тима, Зоран Ракић- професор физике, Зорица Живановић-наст.разреднен аставе, Татјана Нинковић-проф.разредненаставе, Дарко Јовановић-проф.биологије, Мира Павловић- помоћни радник и Андреа Николић- ученик 8/2 као представник ученика.	29.9.2022..	У појачани васпитни рад (ПВР) су упућена: 1 ученик против ког се покреће дисциплински поступак због туче, дављења - 3.ниво 1 ученик – план заштите жртве насиља
<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика у школи • Злоупотреба ИТ –снимак на 	новембар	Чланови Тима	3.11.2023.	У појачани васпитни рад (ПВР) су упућен 1 ученик- злоупотреба ИТ 1. Ниво

ком се види наставник				Континуирани саветодавни рад са ученицима који им,ају проблеме у учењу и понашању
<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика у школи • Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду • Одржавање планираних ваннаставних активности 	јануар	Чланови Тима	27.1.2023.	<p>1 ученик против ког се покреће дисциплински поступак због туче, - 3.ниво, Пвр се наставља и уводи се ДКР</p> <p>1 ученик против ког се покреће дисциплински поступак због угрожавања бесбедности себе и осталих ученика - 3.ниво, Пвр се наставља и уводи се ДКР</p> <p>1 ученик –код ког ће се реализовати план заштите жртве насиља</p> <p>Континуирани саветодавни рад</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика у школи • Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду • Одржавање планираних ваннаставних активности 	фебруар	Чланови Тима	2.2.2023.	<p>1 ученик – укор одељенског већа-туча 2 ниво насиља, наставља се пвр и уводи дкр</p> <p>4 ученика је пребачено у друго одељење у нашој школи због проблема које праве и ремете наставу уз константно упућену помоћ и подршку од пп службе</p> <p>6 ученика – изостајање са наставе 7 ученика- неки обли квербалног насиља 1. ниво 4 ученика- неки облик физичког насиља 1. ниво 1 ученик- злоупотреба ИТ 1. Ниво 13 ученика- ремећење дисциплине током наставе 1. Ниво</p> <p>Колегиница Марија Јовановић је испред ГЦСР Младеновац, је на Савету родитеља одржала предавање као сарадник из спољашње мреже заштите. Такође је Савету родитеља присуствовао и школски полицајац Р. Савић и упознао родитеље са платформом „Чувамте,„ Тако су предочене мере и</p>

				ризици па су родитељи упућени како да благовремено реагују кад постоје ризици.
<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика у школи • Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду • Одржавање планираних ваннаставних активности 	фебруар	Чланови Тима	24.2.2023.	<p>1 ученик - покреће се дисциплински поступак због шамарања другог ученика, Пвр се наставља и уводи се ДКР</p> <p>1 ученик –пвр –дигитално насиље</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни и васпитно појачани рад са ученицима у школи • Актуелна дешавања • 	март	Чланови Тима	7.3.2023.	<p>1 ученик је учинио 2 ниво насиља скидање и показивање интимних делова – покреће се дисциплински поступак</p> <p>1 ученик –код ког ће се реализовати план заштите жртве насиља</p> <p>1 ученик –пвр и подршка у коју ће бити укључен и центар за социјални рад –због нејављања родитељима и изостајања са наставе</p> <p>Континуиран појачано-васпитни и саветодавни рад обавља се са 8 ученика.</p> <p>Такође за 3 ученика писано центру за социјални рад да се укључе као спољашња мрежа заштите, а због нередовног похађања наставе. Такође се континуирано ради са још 6 ученика који ремете наставу, не долазе редовно у школу или имају проблем у комуникацији</p> <p>Такође се редовно обављају саветодавни разговори са 3 ученика који имају 4 из владања.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни и васпитнопојачанипадсаученицима у школи 	април	Чланови Тима	3.4.2023.	<p>На пвр се укључују</p> <p>1 ученик – покреће се ВДП због ремећења наставе, неадекватне самоконтроле (при обраћању наставнику)</p> <p>1 ученик- покреће се ВДП због инцидента у кабинету</p> <p>Са осталим ученицима који су на пвр или саветодавном раду рради се у континуитету и све ситуације које су се догодиле спадају у 1. ниво насиља.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика у школи • Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду • Одржавање планираних ваннаставних активности 	мај	Чланови Тима	19.5.2023.	<p>1 ученик -Наставља се ПВР због ремећења наставе</p> <p>1 ученик- покреће се ВДП -*непримерено додиривање другог ученика- 2 ниво насиља</p> <p>1 ућеник- план заштите оштећеног</p> <p>2 ученика- оцена из владања смањена на добро због међусобне туче</p> <p>2 ученика- оцена из владања смањена на задовољавајуће након окончања ВДП</p> <p>2 ученика-укључен је ЦЗСР као спољашња мрежа заштите као подршка породицама</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду • Понашање ученика у школи 	јун	Чланови Тима	6.6.2023.	<p>1ученика -наставља се ПВР</p> <p>1 ученик- уводи се ПВР и покреће ВДП и у договору са родитељима укључује помоћ ЦЗР- крађа мобилног телефона, измишљање догађаја, негирање утврђених чињеница</p>

Координатор тима

Зорица Милетић

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Избор координатора и чланова тима Договор и израда плана рада за школску 2022/23. годину Анализа уписа ученика 8. разреда у средње школе у школској 2022/23. години.	Август 2022. године	Чланови Тима	Август 2022.	Координатор Љубица Милановић; Сачињен план рада за шк. 2022/23.годину; Анализиран упис учника у средње школе и презентовано на седници Наставничког већа.
Подела приручника за реализацију програма професионалне оријентације у 7. и 8. разреду одељењским старешинама Едукација и подршка одељењским старешинама у реализацији програма професионалне оријентације у 7. и 8. Разреду	септембар 2022.	чланови тима	септембар 2022.	Подељени приручници одељењским старешинама 7. и 8. разреда у електронској форми; Успешна имплементација програма професионалне оријентације у 7. и 8.разреду
Даровити ученици – адекватно професионално усмеравање. Ученици којима је потребна додатна подршка – одговарајуће професионално усмеравање. Пружање помоћи родитељима даровитих ученика и ученика којима је потребна додатна подршка у усмеравању професионалног развоја.	Новембар/ децембар 2022.	ПП служба	Новембар/ децембар 2022.	Ученици заинтересовани за упис специјализованих одељења у гимназијама су добили потребне информације; Исто тако и ученици којима је потребна додатна подршка.

Посета Сајму образовања Посета средњих школа- информисање ученика	Март 2023.године	Чланови тима	Није реализовано	- Сајам је организован. - Један број школа је у непосредном контакту са ученицима осмог разреда презентовао своје школе(Економска -трговинска школа Сопот, Гимназија, Техничка школа- Младеновац,Пољопривредна школа Топола,Железничка техничка школа Београд), а већи број школа је послао своје рекламне материјале.
Информисање ученика групно и индивидуално , како би што реалније и непосредније упознали себе, свет рада и занимања, као и систем средњег обављања и васпитања. Анкетирање ученика осмог разреда-намере ученика након завршетка основне школе	Мај/ јун 2023.године Мај 2023.године	ППП служба ППП служба	Мај 2023.године Мај,2023. године	- Обављен саветодавни разговор са свим ученицима осмог разреда, указано на кључне факторе при избору занимања . -Тестирање неодлучних ученика ТПО и анализа резултата. -Презентација “Фактори који утичу на избор занимања” . - Анализа анкете и презентовање резултата на НВ.
Пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима, харнитељима , старатељима у усмеравању професионалног развоју ученика	Мај/јун 2023.година	ППП служба	Мај /јун 2023,година	-Родитељи информисани путем сајта школе као и индивидуално у складу са исказаним потребама. - Родитељима је на вибер групе прослеђена презентација на тему “Фактори који утичу на избор занимања” и “Процедура за упис у средњу школу”
Реални сусрети , упознавање ученика са одређеним занимањима и стицање непосредних искустава у вези са радом и занимањима. Анализа реализације програма професионалне оријентације за школску 2022/23. годину	Током године Јун 2023.године	ОС, ПП служба Тим	Није реализовано Јун 2023.год.	-У овој школској годни није било услова за реализацију активности. Анализиран рада Тима за ПО и дат предлог плана рада Тима за наредну школску годину.

Координатор Тима :Љубица Милановић, педагог

Извештај о раду Тима за развој школског маркетинга

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Формирање тима Израда плана рада за школску 2022/23. годину	Август 2022. године	Пп служба Помоћник директора	Састав тима одредиле пп служба и помоћник директора Координатор тима предложио је план рада	За координатора је постављена Ана Јовановић; Чланови тима Марина Милановић Александра Гојковић и Дајана Франко. Тим је усвојио план рада за шк. 2022/23.годину који је уврштен у Годишњи пан рада школе
Састанак Тима за маркетинг са представницима Стручних већа и Тимова	Октобар 2022 и током године	Тим, педагошки колегијум	Одржано више састанака педагошког колегијума, и састанака са појединим координаторима тимова	Тим је континуирано договарао сарадњу са тимовима и стручним већима у вези са промоцијом школе
Ажурирање школског сајта и фејсбук странице	Током године	Тим	Школски сајт је редовно ажуриран (од покретања новог сајта)	Већина колега схватила је неопходност пружања информација о одржаним активностима и предстојећим догађајима путем сајта и фејсбук странице.
Изложбе ученичких радова	Значајни датуми (Нова година, Ускрс)	Тим, учитељи, наставници технике и технологије	Новогодишњи и ускршњи хуманитарни базари у холу школе	Укључени су ученици из различитих секција али и родитељи ученика млађих разреда
Приредбе и прославе важних датума	Дечија недеља, Свети Сава, Дан школе, приредба за предшколце - мај	Тим, Тим за културне активности, учитељи, наставници	Обележени су сви значајни датуми. Школа је припремала приредбу за Светосавску академију ГО Младеновац Приредбе поводом Дана	Све приредбе и активности су забележене и пропраћене чланцима на школском сајту и фејсбук страници. Приредба поводом Дана школе као и приредба за предшколце отказане су због трагичних догађаја у Београду и Младеновцу неколико дана пре Дана школе. Дан школе је обележен свечаном седницом и доделом диплома успешним ученицима и захвалница за

			школе и приредба за предшколце су отказане	ангажовање наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице. Конкурс за најбољу фотографију и најбољу плесну тачку расписан је поводом Дана школе. За победнике су обезбеђене награде донацијама
Информисање о школским такмичењима	Децембар - март	Тим, предметни наставници, учитељи	Обавештења на сајту школе и фејсбук страници	Такмичења су редовно најављивана а резултати испраћени објавама о најуспешнијим ученицима. Јавно похваљивање показало се као веома значајно ученицима и родитељима. На иницијативу Тима сви ученици који су остварили резултате на такмичењима добили су диплому поводом Дана школе.
Информисање о раду школе	Током школске године	Тим, пп служба, директор, учитељи, наставници	Обавештења на сајту школе и фејсбук страници	Почетком школске године сајт је интензивно допуњаван основним информацијама о школи и школском животу и на њему се могу наћи свав документа, распореди, контакти, обавештења као и вести о дешавањима.
Сарадња са локалном заједницом	Током школске године	Тим, Тим за сарадњу са локалном заједницом директор, учитељи, наставници	Поклони за прваке, новогодишњи пакетићи, ваучери за спортску опрему, школа клизања, бесплатни излети за ученике млађих разреда, бесплатни уџбеници, такмичења, предавања, радионице, представе, конкурси	После неколико година паузе током пандемије, ове школске године је сарадња са локалном заједницом била много богатија. Тим је учествовао у организацији и испратио објавама на школском сајту и фејсбук страници све активности у организацији Министарства просвете, града Београда, ГО Младеновац, Црвеног крста, МУП-а, Центра за културу и туризам, основних и средњих школа у општини и других организација и појединаца које су укључивале нашу школу. Остварена је и значајна сарадња са родитељима. Потребно је остварити бољу сарадњу са локалним медијима.

Координатор Тима :Ана Јовановић, наставник информатике и рачунарства

Извештај о раду Тима за културне активности

Програмски садржај или планиране кативности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/ рефлексја
Усвајање плана рада Тима за културне активности	септембар	чланови Тима Милан Аћимовић, Тијана Волф, Силвана Станимировић, Драгана Тодоровић и Александра Гојковић	реализовано 1. 9. 2022.	Чланови Тима су једногласном одлуком усвојили план рада за школску 2022/23. годину и изабрали Александру Гојковић за координатора Тима.
Европски дан језика	септембар	наставници српског, француског и енглеског језика, учитељи	реализовано 26. 9. 2022.	Наставници српског, француског и енглеског језика, као и учитељи, посебну пажњу посветили су освешћивању ученика о потреби учења језика. Ученицима су, кроз разне активности, представљени европски језици и културе.
Обележавање Дечје недеље	октобар	чланови Тима, учитељи	реализовано 3 – 7. 10. 2022.	У матичној школи и свим издвојеним одељењима успешно је реализована Дечија недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. У оквиру ње одржана је и приредба поводом пријема првака у дечији савез.
Књижевни сусрет	октобар	учитељи, библиотекари, чланови Тима	реализовано 18 – 19. 10. 2022.	У матичној школи и ИО Велика Иванча и Кораћица реализован је књижевни сусрет са ауторком Слађаном Андрић Павловић.
Посета сајму књига	октобар	наставници српског језика, библиотекари	није реализовано са ученицима	Стручно веће наставника српског језика сматрало је да децу не треба излагати великим гужвама какве су својствене Сајму књига, због чега није организована посета овој манифестацији.
Планирање и припрема Светосавске академије	октобар - јануар	чланови Тима, заменик директора, учитељи, предметни наставници	реализовано у периоду од октобра до јануара	Припрема Светосавске академије започета на време. Редовним састаницима, активним учешћем и успешним пробама, на којима

				су били присутни сви носиоци активности, професионално и одговорно се радило на припреми Академије. Остварена је успешна сарадња са ГО Младеновац, ЦКТ Младеновац и КУД- овима.
Дан посвећен Вуку С. Караџићу	новембар	чланови Тима, учитељи, наставници српског језика, библиотекари	реализовано 7. 11. 2022.	Дан посвећен српском реформатору В. С. Караџићу и његовом значају за српски језик реализован је у матичној школи и свим издвојеним одељењима.
Новогодишња приредба и радионица	децембар	чланови Тима, учитељи	реализовано у последњој недељи децембра	Ученици од 1. до 4. разреда, у матичној школи и свим издвојеним одељењима, реализовали су новогодишње приредбе и радионице.
Новогодишња представа за ученике млађих разреда у Центру за културу и туризам Младеновац	децембар	заменик директора, учитељи, родитељи ученика	реализовано	У сарадњи са ЦКТ Младеновац, ученици млађих разреда могли су да посете новогодишње представе са својим родитељима. Благовремено су добили обавештење од својих учитеља.
Светосавска академија	јануар	чланови Тима, наставници српског језика и музичке културе, учитељи, директор	реализовано 26. 1. 2023.	Светосавска академија је веома успешно реализовано у сали ЦКТ Младеновац. Остварена је одлична сарадња између ОШ „Коста Ђукић“, ГО Младеновац и ЦКТ Младеновац.
Приредба поводом школске славе Свети Сава	јануар	чланови Тима, наставници српског језика и музичке културе, учитељи	реализовано 27. 1. 2023.	Школска слава Свети Сава и приредба поводом исте реализована је у матичној школи и свим издвојеним одељењима.
Договор и планирање Академије поводом Дана школе	фебруар/мај	чланови Тима, заменик директора, учитељи, предметни наставници	реализовано од фебруара до маја	Поводом 55 година постојања и рада школе договорена је и планирама Академија у сали ЦКТ Младеновац. Благовремено се кренуло са припремама.

Приредба поводом 8. марта	март	чланови Тима, учитељи	реализовано 8. 3. 2023.	Празник жена обележен приредбама и радионицама у матичној школи и издвојеним одељењима.
Школско такмичење рецитатора	март	наставници српског језика, библиотекари, учитељи	реализовано 16. марта 2023.	Школско такмичење рецитатора реализовано је у матичној школи. Одзив ученика био је велики, а такмичење је било у две групе – млађи (1 – 4. разреда) и средњи (5 – 8. разреда) узраст.
Општинско такмичење рецитатора	март	наставници српског језика, библиотекари, учитељи	реализовано 27. 3. 2023.	Општинско такмичење рецитатора одржано је 27. 3. 2023. у сали ЦКТ Младеновац. Нашу школу су представљали следећи ученици: Анита Петронијевић 4/8, Ивона Стевановић 3/4, Дуња Ђурић 3/1, Ања Колунцић 7/1, Огњен Јанковић 5/4 и Теодора Чокић 6/3.
Међународни дан књиге за децу	април	чланови Тима, библиотекари, учитељи, наставници српског језика	реализовано 3. 4. 2023.	Међународни дан књиге за децу обележен је разноврсним активностима.
Театар у једном дејству за децу	април	Наставници српског језика, учитељи, заменик директора	реализовано 24. 4. 2023.	У ЦКТ Младеновац одржан је позоришни фестивал „Театар у једном дејству за децу“. Ученици наше школе имали су могућност да присуствују едукативној представи „Девојчица са шибицама“.
Академија поводом Дана школе	мај	чланови Тима, предметни наставници, учитељи, заменик директора	није реализовано због трагичних догађаја	Због трагичних догађаја који се се догодили у ОШ „Владислав Рибникар“ У Београду, као и на територији наше општине, Академија поводом 55 година рада школе је одложена за наредну годину.
Свечаност поводом Дана школе	јун	чланови Тима, заменик директора	реализовано 12. 6. 2023.	У просторијама матичне школе организована је свечаност поводом Дана школе на којој су уручене дипломе успешним ученицима, као и дипломе и

				захвалнице наставницима за остврене резултате и успехе у ток школске године. Захвалнице су уручене и родитељима који су донирали наставна средстав и новац за награђивање ученика, као и сарадницима из ГО Младеновац, ЦКТ Младеновац и ладеновачким КУД-овима.
Приредба поводом пријема првака	јун	чланови Тима, учитељи 4. разреда	одложено је за крај августа 2023.	Због трагичних догађаја који се се догодили у ОШ „Владислав Рибникар“ У Београду, као и на територији наше општине, приредба поводом пријема првака одложена је за август месец.
Анализа рада Тима за културне активности	јун	чланови Тима	реализовано	Извршена је анализа рада Тима за културне активности. Направљен је Годишњи план рада за наредну школску годину.

Координатор Тима за културне активности

Александра Гојковић

Извештај о раду Тима за спортске активности

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак тима - усвајање плана 2. Секције - подела 3. Пливање - школско 4. Стони тенис - школско 5. Вишебој на Космају 6. Улићна трка 	СЕПТЕМБАР	Тим за спорт, Професори ФЗВ, Спортски савез	<p>Секције подељене – реализација током целе године</p> <p>Школица одбојке креће од 12.9. У два термина недељно</p> <p>Секције подељене – реализација током целе године</p> <p>3. Пливање – школско 9.9.22. Општинско 16.9.22. На школском учествовало 40 ученика а на градском 20.</p> <p>4. Стони тенис није одржан</p> <p>5. Вишебој на Космају</p> <p>6. УЛИЧНА ТРКА – 23.9.22</p> <p>Учествовали ученици од 1 – 8 разреда</p>	<p>СТИЦАЊЕ посебних знања, вештина и навика.</p> <p>Развијање психофизичких способности ученика.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Секције - припреме екипа за 10 спортова 2. Крос ЦРВЕНОГ КРСТА 3. Футсал - Општинско првенство 	ОКТОБАР	Тим за спорт, Професори ФЗВ, Спортски савез	<p>1. ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА – ЈЕСЕЊИ КРОС – КРОС ЦРВЕНОГ КРСТА- 26.10.2022. за ученике од 5 -8 разреда</p> <p>2. ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО У КОШАРЦИ 7-8 разред 13.10.22. – дечаци 2.место, девојчице 3.место</p> <p>5-6 разред 14.10.22. 2.место девојчице 5-6 р. 3.место дечаци 5-6 р.</p>	Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања
<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак тима 2. Јесењи крос 3. Одбојка - општинско 	НОВЕМБАР	Тим за спорт, Професори ФЗВ, Спортски савез	Општинско првенство у стрељаштву –ПРВАК ОПШТИНЕ –Милка Гаџић 5-3 пласман на градско ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У СТРЕЉАШТВУ – 3.11.2022. У стрељани Нови Београд	Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања

			<p>Општинско првенство у одбојци 14.15.11.2022. Срцентар</p> <p>5-6.р. Дечаци 5-6.р. Девојчице 3. Место 7-8.р. Дечаци -3.место 7-8.р. Девојчице</p> <p>ИЗВЕДЕНО 60 УЧЕНИКА НА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БРЗИНОМ ДО ЗВЕЗДА 23.11.22. Срцентар – пласман на градско 2 ученика Сарадња професора ФЗВ и учитељица</p>	
<p>1. Зимски распуст, како га активно провести. Предлози зимовање...</p> <p>2. Учешће на Зимском ски фестивалу у организацији Спортског Савеза Београда</p>	ЈАНУАР	Тим за спорт, Професори ФЗВ, Спортски савез	<p>1.Стручно веће професора ФЗВ је у сарадњи са Савезом за школски спорт реализовало Ски камп на Копаонику у складу са годишњим планом нашег предмета. На Ски кампу професори ФЗВ су били инструктори скијања деци, својим знањем и примером допринели да ученици брже савладају обуку.</p> <p>НЕОПХОДНО ЈЕ:</p> <p>1.Промовисање зимских активности 2.Направити презентацију – пано 3.Подршка руководства школе да се ова законом предвиђена активност предмета ФЗВ омасови за добробит здравља ученика, јер организован боравак и спортска активност на планини за тај узраст је изузетно битан.</p> <p>Општинско првенство у фудзалу – 30.31.1.2023. У Спортском центру Младеновац. Учествовало 80 ученика.</p> <p>1.МЕСТО – ПРВАКИЊЕ ОПШТИНЕ ПЛАСМАН НА ГРАДСКО девојчице 7-8 разред -дечаци 7-8 разред 3. Место -дечаци 5-6 р. 3.место - девојчице 5-6 р. 3.место</p>	Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања

<p>1. КОШАРКА - општинско 2. Зимовање - анализа</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>Тим за спорт, Професори ФЗВ, Спортски савез</p>	<p>1 Општинско првенство у рукомету – 30.31.1.2023. У Спортском центру Младеновац. Учествовало 60 ученика. <u>10.2.2023. Првакиње општине Младеновац ученице 7-8 разреда учествовале на ГРАДСКОМ ТАКМУИЧЕЊУ у футсалу на Новом Београду у хали Ранко Жеравица</u> 26.2.2023. Градско првенство у каратеу – хала Ранко Жеравица. Учествовале Мина Стевановић 7-4 у катама Вања Цаић 8-1 у катама и Магдалена Пејчић 8-3 у борбама Општинско првенство у рукомету Спортски центар 9.3 – 10.3.2023. Учествовало 70 ученика у свим категоријама. Девојчице 7-8 разред ПРВАКИЊЕ ОПШТИНЕ – ПЛАСМАН НА ГРАДСКО. Дечаци 7-8 разред 2.место. ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ у рукомету – хала Ранко Жеравица 16.3.2023. Учествовале првакиње општине девојчице 7-8 разред.</p>	<p>Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања</p>
<p>1. Пролећно уређење школског дворишта - терена – предлози 2. Пролећни крос</p>	<p>МАРТ</p>	<p>Тим за спорт, Професори ФЗВ, Спортски савез</p>	<p>1.Пролећно уређење школског дворишта. Неопходно је појачати линије напољним спортским теренима који су у све лошијем стању, и учврстити голове на травнатом терену на шта указујемо годинама. Неопходно поставити расвету у сали која је прописана законом и правилником јер радимо у мраку већ скоро двадесет година од кад је нестручно замењена расвета. ПРОЛЕЋНИ КРОС – Одржано 16 трка за ученике од 5 до 8 разреда у женској и мушкј категорији. Крос одржан у школском дворишту 31. 3.2023.</p>	<p>Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања</p>
<p>1. Атлетика - општинско.</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>Тим за спорт,</p>	<p>1.АТЛЕТИКА општинско такмичење 24.4.2023. –</p>	

<p>Припрема екипа и појединаца 2. ДАН ШКОЛЕ - Припрема спортских активности</p>		<p>Професори ФЗВ, Спортски савез</p>	<p>изведено 50 ученица и ученика у свим категоријама 100м, 300м,600м,800м, бацање кугле, штафета и скок у даљ <u>ФАНТАСТИЧНИ РЕЗУЛТАТИ НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ У АТЛЕТИЦИ ПРВАЦИ ОПШТИНЕ – ПЛАСМАНИ НА ГРАДСКО:</u> <u>1.Павковић Андреја 6-3 бацање кугле2.Матеја Ивановић 8-3 бацање кугле3.Александра Степић 6-1, 4.Адамовић Никола 100м, 5.Нина Алексић 600м</u> <u>2.МЕСТО ; Нађа Милошевић 6-5 60м, Лука Кремић 8-3 100м, Кристина Павловић 8-5 бацање кугле, Уна Васић 7-1 3место 100м, Страхиња Мијаиловић 8-3 скок у даљ. 1 МЕСТО ШТАФЕТА 4Х60 дечаца 5-6 разред, 2. Место штафета девојчице 5-6 разред. 3 место штафета дечаца 7-8 разред.</u> <u>ЕКИПНО ШКОЛА СА НАЈВИШЕ ПЛАСМАНА НА ГРАДСКО И НАЈУСПЕШНИЈА ШКОЛА У АТЛЕТСКИМ ДИСЦИПЛИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ.</u></p> <p>2.ДАН ШКОЛЕ – планиране спортске активности, стонотениски турнир и додела диплома најуспешнијим ученицима у 2022-23 3. БРЗИНОМ ДО ЗВЕЗДА ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ – учествовали ученици 4 разреда – победници општинског такмичења</p>	
<p>1. ДАН ШКОЛЕ - реализација планираног 2. Дан изазова 3. Крос ртса</p>	<p>МАЈ</p>	<p>Тим за спорт, Професори ФЗВ, Спортски савез</p>	<p>1.ДАН ШКОЛЕ 15.5.2023. Спортске активности током целе недеље и додела диплома са општинских такмичења 2.Дан изазова – 3.КРОС ртса -</p>	<p>Промовисање спортских талената</p>
<p>1. Састанак тима - извештај за протеклу годину</p>	<p>ЈУН</p>	<p>Тим за спорт, Професори ФЗВ,</p>	<p>Резултати са свих одржаних општинских и градских</p>	

<p>2. Организација летовање - активан распуст у складу са годишњим планом рада</p>		<p>Спортски савез</p>	<p>такмичења где смо учествовали су фантастични. Можда и најуспешнија спортска година јер нема спорта у општини где немамо прваке општина или смо међу прве три екипе. То показује да су професори ФЗВ одличан тим, да одлично припремамо ученике за шта смо и награђени ЗАХВАЛНИЦОМ од стране директора школе на Дану школе. Стручно веће се захваљује ученицима на изузетном труду и руководству на награди за постигнуте успехе.</p> <p>Наставна средсва ; неопходна нам је музика у сали како би увели плесове или кола у наставу и боља расвета која је испод стандарда и у вечерњим сатима прави проблем приликом вежбања. Треба уложити у свлачионице и кречење сале кад буде могућности , то и ученици желе. Остало је на задовољавајућем нивоу.</p>	
--	--	-----------------------	--	--

Извештај о раду Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Усвајање плана за наредну школску годину	септембар	чланови тима	реализовано	Усвајање плана рада
Формирање тима и избор координатора	август	чланови тима	реализовано	За координатора изабрана Марија Дабетић
Подела задужења	септембар	чланови тима	реализовано	<p>Јелена Николић сарадња са Домом здравља, Црвеним крстом, издвајање деце са здравственим проблемима, издвајање деце из материјално угрожених породица</p> <p>Марија Дабетић - сарадња са тимом за културне активност школе</p> <p>Дијана Хунка Мићановић - сарадња са тимом за насиље, злостављање и занемаривање, хуманитарне изложбе</p> <p>Ивана Давидовић, Јованка Станојковић – сарадња са одељенским већем млађих разреда</p>
Подела бесплатних уџбеника	септембар	Одељенсњи старешина	реализовано	Ученици добили уџбенике
Издавање деце из материјално угрожених породица	септембар	Јелена Николић	реализовано	Ажуриран постојећи списак

Евидентирање деце са здравственим проблемима	септембар	Јелена Николић	реализовано	Ажуриран постојећи списак
Евидентирање деце из осетљивих група	септембар	ППП служба,	реализовано	Ажуриран постојећи списак
Предавање за родитеље ученика петог разреда: <i>Прелазак са разредне на предметну наставу</i>	Септембар - октобар	ППП служба	реализовано у измењеном облику	Садржај постављен на сајт школе
Радионица за родитеље: <i>Сарадња породице и школе</i>	Септембар - октобар	ППП служба	Није реализовано	Није реализовано
Трибина за родитеље – <i>гост предавач</i>	октобар	ППП служба	Није реализовано	Није реализовано
Хуманитарна акција Дечија недеља	октобар	Чланови тима, одељенске старешине	реализовано	Прикупљен школски прибор за материјално угрожене ученике
Новогодишња журка за ученике осмог разреда – родитељи као помоћ у организацији	децембар	Одељенске старешине, родитељи	Није реализовано	Није реализовано
Размена искустава	децембар	чланови Тима	реализовано	Сумирање урађеног
Сарадња са Домом здравља	децембар	ППП служба	реализовано	Предавања за децу
Сарадња са тимом за културне активности	децембар	Тим за културне активности	није реализовано	Светосавска академија одржана уз помоћ родитеља и општине
Припреме за хуманитарну изложбу поводом Нове године	децембар	Тимови и секције	реализовано	Одржана продајна изложба ученичких радова
Сарадња са Црвеним крстом	Септембар -јун	Тим за сарадњу са	реализовано	Уплата чланарине за Црвени крст

		локалном заједницом, ПП служба		Учешће на конкурс у крв живот значи Одабир ученика за седмодневни одмор
Расподела средстава од хуманитарне изложбе поводом Нове године	фебруар	Чланови тима	није реализовано	Средства су остављена за другу прилику
Припреме за хуманитарну изложбу поводом 8. марта	јануар- фебруар- март	Дијана Хунка- Мићановић	реализовано	Израда прикладних украса, изложба у трајању од 2 дана
Припреме за хуманитарну изложбу поводом Ускрса и Дана школе	март- април-мај	Дијана Хунка- Мићановић	реализовано	Израда прикладних украса, изложба у трајању од 2 дана
Расподела средстава од хуманитарних изложби поводом Ускрса	јун	Тимови и секције	реализовано	Део средстава ће бити додељен ученицима који се упућују на седмодневни одмор, а који су из социјално угрожеих категорија
Информисање чланова Савета родитеља о избору уџбеника	мај	Представници стручних већа, родитељи, чланови Савета родитеља	реализовано	Родитељи су добили прецизне информације о одабраним уџбеницима
Евидентирање ученика за бесплатне уџбенике	мај- јун	Одељенске старешине	реализовано	Направљен списак
Сајам уџбеника	јун	Одељенске старешине, чланови тима, родитељи	Није реализовано	/
Акција "Пикупљање секундарних сировина"	јун	Одељенске старешине	Није реализовано	/

Евидентирање ученика за бесплатно летовање	јун	ПП служба, одељенске старешине	реализовано	Списак ће бити достављен Црвеном крсту
Професионална оријентација – родитељи као експерти из одређених области (у оквиру ЧОС-а)	Септембар - јун	Одељенске старешине, родитељи	није реализовано	/
Родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда	јун	Одељенске старешине, директор школе	реализовано	Разговор о будућим корацима и поступцима у вези са полагањем завршног испита и уписом у средње школе
<ul style="list-style-type: none"> једносменски рад у издвојеним одељењима (представљање реализованих активности родитељима)- 	јун	Реализатори једносменског рада, родитељи	реализовано	У договору са родитељима, презентоване су активности ученика
Извештај о раду	јун	чланови тима	реализовано	Сачињен извештај

Координатор Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима

Марија Дагетић

Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Пријем првака - Поводом пријема првака Град Београд и ГО Младеновац су поделили пригодне поклоне ђацима првацима наше школе	септембар	Председник ГО Младеновац, директор школе, учитељи првог разреда	01.09. 2022.	Брига о деци школског узраста и помоћ родитељима у опремању ђака првака.
Сарадња са интерресорном комисијом	септембар - децембар	ПП служба, чланови Тима за ИОП и чланови интерресорне комисије	септембар – децембар 2022.	Два ученика су упућена на интерресорну комисију. Решење за наставу по ИОП-у 2 донето је за два ученика петог разреда.
« Улична трка»	септембар	Атлетски клуб Младеновац, ГО Младеновац, наставници физичког васпитања и учитељи, Спортски савез Младеновац	23.09.2022.	Развијање спортског и такмичарског духа.
Пројекат: «Научи – примени» (за ученике првог разреда)	октобар	Центар за научно истраживачки рад, Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај и ГО Младеновац, учитељи првог разреда	13.10.2022.	Повећање безбедности ученика у саобраћају.

Предавање: „Заједно против насиља“ (за ученике старијих разреда)	октобар	МУП Младеновац, разредне старешине	13.10.2022.	Оспособљавање ученика да конфликте решавају ненасилним путем.
Посета Комуналне полиције	октобар	Комунална полиција, директор школе	14.10.2022.	Повећање безбедности ученика и запослених.
Општинско такмичење: „Пажљивкова смотра“	новембар	Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије, учитељи другог разреда	09.11.2022.	Повећање безбедности ученика у саобраћају. Ученици 2/1 и 2/2 освојили су 2. место.
Еколошки пројекат: „Не дирај ми планету“	новембар	Удружење професора француског језика, ученици старијих разреда	Новембар 2022.	Развијање еколошке свести ученика и значаја очувања животне средине.
Спортско такмичење: «Брзином до звезда» (општинско такмичење)	новембар	Београдска асоцијација за школски спорт, Школски савез Младеновац, ученици 3. и 4. разреда и наставници	23.11.2022.	Развијање спортског и такмичарског духа. На градско такмичење пласирали су се ученици: Мина Ђуринац 3/2 и Лука Перишић 4/1.
Предавање: „Пас, најбољи пријатељ“ (за ученике другог разреда)	новембар	ЈКП Ветерина Београд, учитељи и ученици другог разреда	24.11.2022.	Развијање и неговање љубави према животињама.
Пројекат „Учи и буди безбедан“ су представиле колегинице из ОШ „Свети Сава“	новембар	Професор Дијана Радовић и психолог Мира Главаш из ОШ „Свети Сава“, чланови Педагошког колегијума	29.11.2022.	Развијање сарадње са школама у окружењу. Размена искустава и знања.
Семинар „Здрав живот“ у сарадњи са Црвеним крстом Србије	новембар	Црвени крст Србије, учитељица Јована Моретић	30.11.2022.	Промовисање здравих стилова живота.
Донација компаније „dm drogeria markt. Srbija“ у вредности од 500 000	децембар	Директор школе, менаџер	15.12. 2022.	Подржавање и промовисање значаја

дин. нашој школи		компаније		образовања.
Подела ваучера од 6.000 динара свој деци у Београду и свим запосленима у образовању за куповину спортске опреме и ђачког прибора	децембар	Град Београд	Децембар 2022.	Брига о деци и запосленима у виду новчане помоћи.
Бесплатна школа клизања за све основце младеновачких школа	децембар јануар	ГО Младеновац, Спортски центар, наставници и учитељи, ученици	децембар 2022 – јануар 2023.	Подстицање ученика да се баве спортом. Промовисање здравих стилова живота.
Предавање на тему опасности од употребе петарди и других пиротехничких средстава за ученике старијих разреда	децембар	МУП Младеновац, ученици и наставници	29.12.2022.	Повећање безбедности ученика у току новогодишњих празника.
Подела новогодишњих пакетића за сву децу до 11 година	децембар	ГО Младеновац	27.12.2022.	Брига о најмлађим суграђанима.
Светосавска академија у Центру за културу и туризам Младеновац	јануар	Тим за културне активности, наставници, ученици, Центар за културу, ГО Младеновац	26.01.2023.	Неговање и поштовање традиције нашег народа.
Прослава школске славе Свети Сава	јануар	Свештенство храма, Тим за културне активности, наставници, ученици, помоћно особље	27.01.2023.	Неговање и поштовање традиције нашег народа.
Учешће представника Ученичког парламента наше школе у радионици: «Учи и буди безбедан» у ОШ «Свети Сава»	фебруар	Представници Ученичког парламента	10.02.2023.	Сарадња између ученичких парламената основних школа и размена искустава.
Вежба евакуације у случају	фебруар	Ватрогасна служба	22. и 23.	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ

земљотреса		Младеновац, ученици, сви запослени у школи	фебруар 2023.	земљотреса.
Акција Друштва школских библиотекара Србије «Читајмо гласно»	фебруар	Библиотекари, учитељи и ученици	28.02.2023.	Подстицање читања, афирмисање културе и уметности.
Осмомартовска приредба ученика 3. разреда у Геронтолошком центру Младеновац	март	Геронтолошки центар Младеновац, учитељи и ученици 3. разреда матичне школе	07.03.2023.	Неговање пријатељских односа и хуманости.
Предавање у оквиру програма «Основи безбедности деце» на тему: «Шта ради полиција»	март	МУП Младеновац, учитељи и ученици 1. разреда матичне школе	20.03.2023.	Развијање свести за препознавање насиља и заштите.
Сарадња са ОШ «Живомир Савковић», Ковачевац – учешће на ликовно – литерарном конкурс «Наши великани – светлост у будућност»	март	Учитељи и ученици 4. разреда матичне школе	21.03.2023.	Развијање сарадничких односа између школа. Из наше школе награђени су ученици: 1. место Невена Стојановић 4/2; 2. место Катарина Мијајловић 4/2. Похвале: Лана Лалић 4/1 и Нина Ристић 4/2. 3. место на литерарном конкурс узе Лена Симић 4/2.
Градско такмичење «Брзином до звезда»	март	Учитељица Марина Благојевић и ученици 3. и 4. разреда	28.03.2023.	Промоција спорта и здравог начина живота.
Позоришна представа «Девојчица са шибицама»	април	Центар за културу и туризам Младеновац, ученици драмске секције	24.04.2023.	Упознавање са различитим облицима насиља и правима деце.

Позоришна представа: «Дечак са кофером»	април	Центар за културу и туризам , ученици, учитељи	28.04.2023.	Развијање љубави према уметности.
Сарадња са Домом здравља-систематски преглед зуба	мај	Зубар Дома здравља, ученици 2., 4. и 7. разреда	мај 2023.	Развијање свести о значају превенције болести зуба и одржавању хигијене.
Преглед школе од стране припадника МУП-а због дојаве о постављеној бомби	мај	МУП Младеновац, директор школе	17.05.2023.	Повећање безбедности ученика и запослених у школи.
Ликовни конкурс «Ђачко паркинг место»	мај	ГО Младеновац, Паркинг служба, учитељи и ученици 4. разреда	19.05.2023.	Развијање и неговање дечјег културног стваралаштва, уважавање успеха и подстицање на исти. Прво место је заузела ученица наше школе Нина Ристић 4/2. Њен рад одштампан је на табли која је постављена на више места у граду.
Квиз «Шта знаш о Црвеном крсту?»	мај	Општинска организација Црвеног крста, учитељице Марина Благојевић и Драгана Тодоровић, ученици 4/1 и 4/2	29.05.2023	Развијање и неговање интересовања према организацији Црвеног крста.
8. кадетско првенство Младеновца у брзом шаху за младе 2023.	јун	Шаховски клуб „ЛилаМа“ Младеновац, ученици	03.06.2023.	Развијање љубави према шаху и такмичарског духа. Ученик Марко Станковић 4/1 освојио је 4. место.
Снимање приредби (Свети Сава, Дан школе и пријем првака), фотографисање ученика и запослених у разним активностима	септембар-јун	Фотографски студио „Фото Клик“	септембар 2022-јун 2023.	Развијање сарадње са Фотографским студиом „Фото Клик“ и промоција школе.

«Шумарски вишебој» у организацији ЈП «Србијашуме»	јун	ЈП „Србијашуме“, наставници ФЗВ, ученици	08.06.2023.	Промоција спорта и здравог начина живота.
Додела захвалница представницима локалне заједнице поводом Дана школе	јун	Директор школе	12.06. 2023.	Неговање сарадничких и пријатељских односа.
Породично предузеће «Браћа Мирчић» наградило ученика генерације сатом	јун	Директор школе, власник предузећа, разредни старешина	29.06.2023.	Уважавање постигнутог успеха и подстицање на исти.
Финансирање једнодневних излета ученика млађих разреда од стране ГО Младеновац	јун	ГО Младеновац	јун 2023.	Развијање сарадничких односа и бриге о породици.

Координатор Тима за сарадњу са локалном заједницом:

Гордана Милошевић

Извештај о раду Тима за предузетништво

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Покретање хуманитарне активности базар у оквиру пројекта „ВРЕДНЕ РУКЕ – храна за све“ (здрава храна, специјалитети кухиње нашег краја)	октобар	Родитељи, ученици, Ученички парламент и запослени школе	06.10.2022.	Развијање хуманитарних вредности и предузетничких способности ученика, креативности и тимског рада.
ЕКО пројекат - компостирање	октобар - мај	Наставнице биологије, ученици старијих разреда	октобар - мај	Развијање сарадничког односа, предузетничких компетенција и еколошке свести код ученика.
Покретање и реализовање пројекта „Дар“: дизајнирање, израда и продаја сувенира за новогодишњу и божићну изложбу хуманитарног карактера „Новогодишњи базар“	новембар - децембар	Наставници, учитељи, ученици, Ученички парламент, родитељи и запослени	26-29.12. 2022.	Развијање хуманитарних вредности, предузетничких компетенција и јачање мотивације код ученика за производним и радним процесима.
„ЕКО акција“ ученика 4. разреда у оквиру Пројектне наставе	мај	Чланови Тима, ученици, учитељи 4. разреда матичне школе и родитељи	24.05. 2023.	Развијање сарадничких односа, предузетничких компетенција код ученика и наставника на часовима Пројектне наставе у корелацији са различитим наставним предметима.
„Васкршњи базар“	април	Чланови Тима, ученици, запослени и родитељи	05-07.4.2023.	Кроз различите активности, сви учесници су се кроз рад добро осећали, вишак своје енергије празнили кроз радно ангажовање, а породица и школа су биле поносне на свог члана, јер су и појединци и заједница имали добробит од тог ангажовања/рада.

Координатор Тима за предузетништво: Марина Благојевић

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године
Формирање Тима за самовредновање	Август 2022.	Тим за самовредновање	Тим је радио у пуном саставу током школске године у складу са задужењима
Израда плана рада Тима за самовредновање	Август 2022.	Тим за самовредновање	План је саставни део Годишњег плана рада школе
Избор кључних области за самовредновање школској 2022/23. години	Август 2022.	Тим за самовредновање	Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима – прво полугодиште Планирање, програмирање, извештавање; Етос ; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима– друго полугодиште
Избор узорка истраживања	Новембар /март 2022/23.	Тим за самовредновање	Новембар –225 родитеља, 217 ученика и 36 наставника, школска документација Април – 5 чланова Школског одбора, 142 родитеља, 113 ученика и 24 наставника, школска документација.
Избор техника и инструмената	Новембар /март 2022/23.	Тим за самовредновање	Истраживање стања у датој области, реализовано је путем анализе школске документације, интервјуа и упитника базираног на Стандардима квалитета рада школе, а учесници истраживања су вршили процену присутности показатеља у оквиру стандарда за дату област квалитета. Скала је четворостепена и обухватала је тврдње: није присутан показатељ (1), присутан у мањој мери (2), присутан у већој мери (3) и потпуно присутан (4).

Подела задужења у оквру Тима	Новембар /април 2022/23.	Тим за самовредновање	Задужења подељена на основу компетенција чланова Тима
Прикупљање и обрада добијених резултата	Децембар /април 2022/23.	Тим за самовредновање; Одељењске старешине; Координатор ученичког парламента;	Прикупљање и обрада података -Тим за самовредновање из редова запослених;
Анализа добијених података Састављање извештаја	Јануар/мај 2022/23.	Тим за самовредновање	Анализу податка и састављање извештаја обавили су чланови Тима из редова запослених;
Израда Акционог плана за побољшање резултата на основу обављеног самовредновања	Јун 2022/23.	Тим за самовредновање	На основу добијених резултата Тим је сачинио Акциони план за побољшање области Планирање, програмирање и извештавање и области Етос.
Ефекти / рефлексija			
На основу добијених резултата након обављеног истраживања Тим је израдио Акциони план за анулирање уочених слабости:			
ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
*у оперативне планове наставника потребно је унети исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу;			
*потребно је да припреме за наставни рад обавезно садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности;			
* у плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада, потребно је видљивије предвидети промену, као део процеса анализе реализације;			
ОБЛАСТ 2. - НАСТАВА И УЧЕЊЕ			

- * перманентно повезивати предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом
- * давати више прилика ученицима да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења
- * оспособљавати ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика
- * тражити од ученика да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
- * чешће планирати, реализовати и вредновати пројекат у настави
- * учити ученике да себи постављају циљеве у учењу
- * дати могућност ученицима када је примењиво да учествују у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала

ОБЛАСТ 3. - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- * резултати националних и међународних тестирања користити у сврху унапређивање наставе и учења.
- * редовно користити резултате добијене праћењем образовних постигнућа у сврху даљег развоја ученика.
- * побољшати резултате код ученика који похађају допунску наставу, а не показују завидан напредак у учењу.
- * достићи средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике код најмање 50% ученика
- * достићи републички просек на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике
- * достићи напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике код најмање 20% ученика

ОБЛАСТ 4. - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- * дефинисати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- * организовати адекватне компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- * понудити ваннаставне активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика,
- * организовати програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- * успоставити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним

способностима.

*предузимати разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

ОБЛАСТ 5. ЕТОС

- * Доследно поштовати норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера образовно-васпитног рада;
- * Унапредити/израдити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;
- * Омогућити ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом веће учествовање у различитим активностима установе;
- * Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља;
- * Организовати посебне активности подршке за ученике који су укључени у насиље (испољавају насилничко понашање, трпе насиље или су сведоци насиља);
- * Допринети активнијем учешћу родитеља у животу и раду школе;
- * Планирати, организовати и периодично реализовати заједничке активности ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи;
- * Планирати активности које би довеле до веће препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници;
- * Обављати акциона истраживања која би допринела развоју иновативне праксе и дала нова образовна решења;

ОБЛАСТ 6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ

- * да у наредном периоду директор обезбеди услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активније учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе;
- * развијање и коришћења различитих механизма за мотивисање запослених од стране директора;
- * да директор показује отвореност за промене и подстиче иновације;
- * да наставници наставе и даље са планирањем и унапређењем свог рада на основу резултата самовредновања и да им у ту сврху послужи и

сарадња унутар школе, али и сарадња и повезивање са другим школама;

*материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјске локалитете, научне институције, привредне и друге организације) користити у већој мери у функцији наставе и учења

*у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, потребна је редовна реализација школских пројеката, као и развој сарадње и успостављање мрежа са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом;

*реализовати пројекте којима се развијају опште и међупредметне компетенције

*развијати међународну сарадању и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника;

*већа укљученост ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета

*редовно организовати групне и индивидуалне разговоре директора са родитељима и ученицима

СТАНДАРДИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и оставривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетенција и предметних компетенција,

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима (најслабије оцењен од стране родитеља и ученика)

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности (најслабије оцењен од стране наставника)

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Координатор Тима за самовредновање рада школе Данијела Тоскић

Извештај о раду Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржао сатанке на којима је пратио остваривање школског програма и остваривање циљева и стандарда постигнућа. Вредновани су резултати рада наставника и стручних сарадника и праћени су резултати рада ученика.

Тим је на предлог Педагошког колегијума, донео оперативни план наставе за школску 2022/2023.г у прилогу . Тим је разматрао и које области су приоритетне за вредновање у овој школској години и акциони план који је предложио Тим за самовредновање.

Праћен је развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања као и напредовање ученика у односу на очекиване резултате. Праћено је остваривање ГПРШ и ШП два пута годишње кроз извештаје и записнике. Примењивани су прописи чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе. Резултати рада наставника и ученика праћени су и утврђени извештајима са такмичења, смотри и резултатима пробног и завршног испита. Тим је пратио остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција. Одржавана су предавања на нивоу стручних већа и тимски часови.

Тим ће у наредном периоду радити на развијању сарадње између стручних већа и тимова и формирању тимова за израду пројеката и међународну сарадњу.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Ефекти / рефлексја
Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Тим	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме- ПП служба Стручна и одељенска већа, записници- Руководиоци стручних већа	
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске	Јасминка Вуковић	Извештаји и записници	

	године			
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Тим, Тим за предузетништво, Тим за развој маркетинга, Тим за сарадњу са локалном заједницом	Извештаји, записници,	
Организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са школама са којима се остварује сарадња	Током године	Тим, Тим за предузетништво, Тим за развој маркетинга, Тим за сарадњу са локалном заједницом	Није реализовано	
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Чланови тима	Извештаји, записници	
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Директор Тим за самовредновање	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Директор, ПП служба, Тим за самовредновање	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2023.	Директор ПП служба	Резултати пробног и Завршног испита	

Координатор Тима
Валентина Станковић, директор

Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма у школској 2022/2023. чине :

- Валентина Станковић, директор
- Марина Кастратовић, помоћник директора
- Јасминка Вуковић, проф. разредне наставе, координатор
- Љубица Милановић, педагог
- Јелена Николић психолог
- Мајда Младеновић, психолог
- Данијела Тоскић, професор историје
- Марија Дабетић, професор српског језика
- Дијана Хунка-Мићановић, наставник технике и технологије

У току школске године Стручни актив за развој школског програма је пратио остваривање планираних активности и задатака.

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праћење реализације садржаја предвиђених Школским програмом ➤ Разматрање 	Прво тромесечје школске 2022/2023.	Чланови Стручног актива за развој школског програма	<p>Тим је на самом почетку школске године констатовао да је Школски програм благовремено сачињен уз ангажовање свих запослених, а у складу са важећим Програмима наставе и учења за сваки разред..</p> <p>Школски програм је усвојен од стране Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора до 15.9.</p>	Наставници су упознати са изменама програма наставе и учења. Сачинили су планове у складу са актуелним програмима наставе и учења. Реализују наставу

<p>извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период ➤ Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад школе“ 		<p>текуће године. Саставни део Школског програма су и планови „Обогаћеног једносменског рада школе“.</p> <p>У складу са утврђеним правилима, наставници благовремено, до 5. у месецу достављају оперативне планове. У њима врше евалуацију остварености исхода и стандарда и бележе корекције ако је до њих долазило.</p> <p>На крају првог квалификационог периода, а на основу извештаја Стручних већа, може се извести закључак да се садржаји, уз мање организационе тешкоће, реализују у складу са планом. Наставници се труде да у непосредном раду са ученицима примењују разноврсне методе и технике рада, да примењују диференцирану наставу, да континуирано прате постигнућа ученика и мотивишу ученике за даљи рад и напредовање.</p> <p>У циљу побољшања постигнућа ученика и пружању подршке ученицима, као предлог мере за наредни период истакнута је потреба за побољшањем формативног оцењивања ученика и реализацији што већег броја часова допунске наставе.</p> <p>Пројекат „Обогаћени једносменски рад школе“ реализује се у складу са плановима разноврсних активности. Наставници који реализују овај вид ваннаставних активности, поред годишњих планова, на месечном нивоу достављају планове и извештаје за претходни период. Сва документација налази се</p>	<p>у складу са постављеним циљевима, очекиваним исходима и образовним стандардима.</p>
---	--	--	--

			код помоћника директора Марине Кастратовић.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период ➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период 	На крају првог полугодишта школске 2022/2023.	Чланови Стручног актива за развој школског програма	<p>На крају првог полугодишта школске 2022/23. председници Стручних већа су поднели извештаје о раду. На основу њих констатовано је да се активности реализују у складу са Годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада Стручних већа.</p> <p>У оквиру Стручног већа млађих разреда реализовано је предавање „Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и помоћ“. За чланове Наставничког већа реализовано је предавање на тему „Добра припрема за час = успешан час“. Циљ овог предавања било је оснаживање наставника у свакодневном припремању за непосредан рад са ученицима. Акцент је стављен на саму структуру часа, потребу коришћења разноврсних метода, техника и савремених мултимедијалних средстава, како би се обезбедило што веће мотивисање ученика за рад и напредовање. Истакнута је и потреба за планирањем додатних садржаја за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у раду.</p> <p>У циљу побољшања постигнућа ученика и пружању подршке ученицима, као предлог мере за наредни период истакнута је потреба за побољшањем формативног оцењивања ученика и реализацији што већег броја часова допунске наставе.</p>	Стручна већа спроводе планиране активности и благовремено подносе извештаје о свом раду.
➤ Разматрање извештаја	Јун 2023.	Чланови Стручног	На крају другог полугодишта школске 2022/23. председници Стручних већа су поднели извештаје о	Стручна већа спроводе планиране активности и

<p>Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период ➤ Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма ➤ Измене и допуне плана рада ➤ Доношење и усвајање плана рада за наредну школску годину 		<p>актива за развој школског програма</p>	<p>раду. На основу њих констатовано је да су се активности реализовале у складу са Годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада Стручних већа и изменама које су прописане од стране Министарства просвете.</p> <p>Активности које су биле предвиђене за Дан школе нису реализоване због догађаја од 3. 5. 2023. године. Такође, дошло је до измена у реализацији Школског програма, јер се, по одлуци Владе, редовна настава завршила 6. 6. 2023. године. У периоду од 7. 6. 2023. до 20. 6. 2023. школа је реализовала све видове допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности, а у складу са упутством добијеним од Министарства просвете.</p> <p>Може се констатовати да је већи део планираних садржаја реализован.</p> <p>Донет је план рада за наредну школску годину.</p>	<p>благовремено подносе извештаје о свом раду.</p> <p>Настава се прилагођава потребама ученика.</p>
---	--	---	---	---

Координатор Стручног актива за развој школског програма

Јасминка Вуковић

Извештај о раду Тима за школско развојно планирање

Тим за школско развојно планирање је сачинио Акциони развојни план за школску 2022/2023. годину и током школске године пратио је реализацију планираних активности.

На крају другог полугодишта школске 2022/2023. године, може се констатовати да су планирани задаци реализовани у складу са могућностима и расположивим ресурсима.

И ове школске године, акенат је стављен на јачање компетенција наставника у свим областима. Може се констатовати да су се сви запослени континуирано стручно усавршавали и да су реализоване бројне активности у циљу примене савремених метода и техника рада, као и пружању подршке ученицима у образовном и васпитном смислу.

Табеларни приказ реализованих активности

ЦИЉ	1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 1.1. Организовање општих и уже стручних семинара	Обука ЗВКОВ-а: Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Директор школе наставници	26 наставника је успешно савладало обуку. У периоду од 20.9. 2022. до 15. 10. 2022. наставници су похађали онлајн део обуке, а 15. 10. 2022. реализован је непосредни део обуке у матичној школи.
	Обука „Од учионице до филмске радионице – образовни филм у настави“	Стручни сарадници Наставници	Обука је реализована у просторијама матичне школе 3. 12. 2022. 24 наставника је успешно савладало обуку.

	<p>Током школске године наставници и стручни сарадници узимали су учешће у ужестручним семинарима – акредитованим обукама, стручним скуповима, трибинама, а у складу са годишњим плановима стручног усаврашавања и Годишњим планом рада школе.</p> <p>Учитељи су присуствовалим бројним обукама, стручним скуповима и трибинама у организацији ДУБ-а и СУРС-а.</p> <p>Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника налазе се у школској документацији.</p>	<p>Директор, наставници, Стручни сарадници</p>	Током школске године
<p>Задатак 1.2.</p> <p>Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе</p>	<p>У оквиру стручних већа одржана су следећа предавања:</p>		
	<p>У оквиру рада стручног већа млађих разреда реализовано је предавање „Рад са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка“</p>	<p>Реализатори предавања: Јасминка Вуковић и Биљана Јовичић</p>	<p>Датум реализације: 1. 12. 2022.</p>

	У оквиру рада Наставничког већа реализовано је стручно предавање „Добра припрема за час = успешан час“	Реализатори предавања: Јасминка Вуковић	Датум реализације: 9. 1. 2023.
Задатак 1.3. Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње	- У оквиру рада стручних већа редовно се реализује размена искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана...	- Чланови Стручних већа - Директор - ПП служба	Током школске године
Задатак 1.4. Унапређивање вредновање рада ученика и самовредновања	Током целе школске године остварено је континуирано праћење напредовања ученика. На седницама стручних већа анализирана су постигнућа и доношене мере за наредни период. У оквиру самовредновања рада школе вредноване су све области: 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	- Чланови Стручних већа - Директор - ПП служба Тим за самовредновање	Током школске године

	<p>5. ЕТОС</p> <p>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p> <p>Извршена је анализа добијених резултата. Координатор Тима за самовредновање рада школе, Данијела Тоскић, је периодично и благовремено подносила извештаје Наставничком већу. Чланови Наставничког већа су упознати са предлогом мера и јаким и slabим странама у наведеним областима. Са извештајума о самовредновању упознају се и чланови Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.</p>		
ЦИЉ	2. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Задатак 2.1.</p> <p>На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске</p>	<p><u>Угледни часови:</u></p> <p>У одељењу 1/8 реализован је угледни час.</p> <p>Наставни предмет: Српски језик</p>	<p>Учитељ: Јована Моретић</p>	<p>28.11.2022.</p>

недеље, тематске дане, тимске часове...	Наставна јединица: „Јесења песма“ Душан Радовић, обрада		
	У одељењу 4/7 реализован је угледни час. Наставни предмет: Српски језик Наставна јединица: „Кад би мени дали“ Брана Црнчевић, обрада	Учитељ: Ивана Давидовић	31. 3. 2023.
	У одељењу 2/8 реализован је угледни час. Наставни предмет: Ликовна култура Наставна јединица: Власуљар, обрада	Учитељ: Александра Гојковић	6. 4. 2023.
	<u>Тематске недеље на нивоу школе:</u>		
	Реализована је Дечија недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“	Учитељи	од 3.10. до 8.10. 2022.
	<u>Тематски дани на нивоу школе:</u>		
	Тематски дан посвећен Вуку	Учитељи	7.11.2022.

	<p>Стефановићу Караџићу реализован је 7.11.2022. у млађим разредима у матичној школи и у свим издвојеним одељењима.</p>		
	<p>Тематски дан посвећен Светом Сави</p>	<p>Учитељи</p>	<p>26. 1. 2023.</p>
	<p>Тематски дан посвећен Доситеју Обрадовићу реализован је 7.4.2023. у млађим разредима у матичној школи и у свим издвојеним одељењима.</p>	<p>Учитељи</p>	<p>7.4.2023.</p>
	<p><u>Тимски часови:</u></p>		
	<p>У одељењу 4/1, 4/2 и 4/8, у просторијама матичне школе, реализовани су тимски часови (двочас).</p> <p>Наставни предмет: Пројектна настава</p> <p>Наставна јединица: У здравом телу здрав дух – завршница пројекта</p>	<p>Учитељи: Марина Благојевић, Драгана Тодоровић и Јасминка Вуковић</p>	<p>31. 3. 2023.</p>
	<p>У одељењу 2/8 и 4/8, у Великој Иванчи, реализован је тимски час.</p> <p>Наставни предмет: Српски језик</p> <p>Наставна јединица: „Златне</p>	<p>Учитељи: Александра Гојковић и Јасминка Вуковић</p>	<p>19. 5. 2023.</p>

	рибице не праве штету“ Мирјана Стефановић, обрада и Утврђивање садржаја из граматике		
ЦИЉ	3. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Задатак 3.1.</p> <p>Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње</p>	<p>На седници Наставничког већа извршена је анализа резултата завршног испита и донете су мере за унапређење.</p> <p>На нивоу стручних већа истих предмета и разреда састављани су тестова за иницијално тестирање ученика.</p> <p>Спроведено је иницијално тестирање ученика из већине наставних предмета.</p> <p>На нивоу Стручних већа извршена је анализа резултата иницијалног тестирања и донете су мере за наредни период.</p> <p>Због ранијег завршетка наставног периода, годишње тестирање ученика у већој мери није спроведено.</p>	<p>- Наставници, рук.стр.већа и директор</p> <p>- Предметни наставници и учитељи 4.раз.</p> <p>- Учитељи и наставници</p> <p>Учитељи, предметни наставници</p>	<p>-септембар 2022.</p> <p>- септембар 2022.</p> <p>-септембар 2022.</p>

<p>Задатак 3.2.</p> <p>Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године</p>	<p>У току другог полугодишта организована је припремна настава за ученике 8. разреда из наставних предмета који су заступљени на завршном испиту. Часови припремне наставе су одржавани онлајн и у непосредном раду са ученицима.</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Друго полугодиште</p>
<p>ЦИЉ</p>	<p>4. ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ</p>		
<p>ЗАДАЦИ</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>НОСИОЦИ</p>	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>
<p>Задатак 4.1.</p> <p>Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима</p>	<p>Континуирано се истичу постигнути значајни резултати ученика из свих области путем паноа, књиге обавештења, сајта школе...</p>	<p>Тим за РШМ</p>	<p>-Током школске године</p>
<p>Задатак 4.2.</p> <p>Развијање предузетничких способности ученика</p>	<p>У оквиру Дечије недеље реализован је хуманитарни базар „Храна за све“.</p> <p>У ИО у Великој Иванчи ученици млађих разреда су у оквиру ОЈР, програма Домаћинство и Чувари народне традиције, самостално правили колаче које су продавали на базару.</p>	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p> <p>УП</p>	<p>октобар 2022.</p>

	У периоду од 26. до 28. децембра 2022. у просторијама матичне школе реализована је Новогодишња хуманитарна изложба и продаја ученичких радова.	Наставници Ученици	децембар 2022.
	Ускрс – хуманитарна продајна изложба	Наставници Ученици	Април 2023.
Задатак 4.3. Ученици се укључују у пројекте и мотивисани су за сопствено напредовање областима	На основу одређења ученици су укључени у разноврсне активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и то у Марковцу, Пружатовцу, Кораћичким ливадама, Великој Иванчи, Међулужју и матичној школи. Током школске године ученици су узели учешће на бројним такмичењима на различитим нивоима.	Ученици Наставници Директор	септембар 2022.
	Пројекат: „На заједничком путу учења“	педагошко-психолошка служба (Љубица Милановић, педагог, Јелена Николић, психолог и Мајда Младеновић, психолог) као и Биљана Јовичић,	Током децембра 2022. године (од 1. до 23. децембра)

		<p>наставник разредне наставе, су узеле учешће у обуци у оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“. Обука је реализована на ЗУОВ Еду платформи за спровођење обука од јавног интереса.</p>	
	Светосавска академија	<p>У новембру су започете припреме за Светосавску академију. Наша школа је реализатор програма на општинском нивоу. У реализацију културно – уметничког програма укључен је велики број ученика. Носиоци активности</p>	26. 1. 2023.

		су наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе и мањи број учитеља.	
	На конкурс ДУБ „Примери добре учитељске праксе“ наша школа је учествовала са четири рада послатих од стране учитеља Иване Давидовић, Александре Гојковић и Јасминка Вуковић. Учитељица Александра Гојковић освојила је 2. место са радом „Мали власуљари“.	Ивана Давидовић Александра Гојковић Јасминка Вуковић	Мај 2023.
	На ликовном конкурс „Бачко паркинг место“, реализованом под покровитељством Комисије за безбедност саобраћаја и ГО Младеновац, 1. место освојила је ученица Нина Ристић 4/2	Учитељ: Драгана Годоровић	Јун 2023.
ЦИЉ	5. ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ И МОРАЛНОГ РАЗВОЈА ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 5.1.	На часовима одељењских старешина реализоване су радионице,	Одељењске сатрешине у	Током школске године

<p>Оспособљавање ученика за ненасилно решавање сукоба и сагледавање туђих и сопствених осећања и потреба</p>	<p>предавања и разговори са ученицима у циљу оспособљавања за ненасилно решавање сукоба.</p>	<p>сарадњи са ПП службом</p>	
<p>Задатак 5.2.</p> <p>Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција</p>	<p>Јачање сарадње са родитељима њиховим укључивањем у живот и рад школе</p> <p>Годишњим планом рада школе предвиђено је да се сарадња са родитељима и њихово укључивање у живот и рад школе унапреди увођењем термина за реализацију Дана отворених врата. Тада родитељи могу, уз претходну најаву одељењском старешини, да присуствују непосредној реализацији наставе. Планирани су следећи термини:</p> <p>24.10.2022.</p> <p>29.11.2022.</p> <p>22.2.2023.</p> <p>30.3.2023.</p>	<p>Одељењске сатрешине, учитељи и предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>

	28.4.2023.		
	Родитељски састанци – Платформа „Чувам те“	Одељењске старешине	Мај 2023.
Задатак 5.3. Пружање подршке ученицима у развијању другарства и хуманих вредности	Средства прикупљена у оквиру реализованих продајних изложби користе се за помоћ ученицима школе	Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	Прво полугодиште.
Задатак 5.4. Израда Правилника о пријему и увођењу нових ученика у колектив	Правилника о пријему и увођењу нових ученика у колектив је у процесу израде. Очекивано је да се усвоји у септембру 2022.	- ПП служба - директор - Тим за ШРП - секретар школе	Током школске године
ЦИЉ	6. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛО – ТЕХНИЧКИХ И ПРИСТОРНИХ УСЛОВА ЗА РАД		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 6.1. Адаптација осветљења у просторијама матичне школе	Адаптација је делимично урађена.	Директор школе	Прво полугодиште

<p>Задатак 6.2.</p> <p>Замена дотрајалог намештаја у матичној школи и издвојеним одељењима</p>	<p>Делимично је замењен дотрајали намештај у матичној школи и издвојеним одељењима.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Друго полугодиште</p>
<p>Задатак 6.3.</p> <p>Организовање продуженог боравка за ученике млађих разреда</p>	<p>Током школске године у матичној школи организован је рад у три групе продуженог боравка за ученике млађих разреда.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Током школске године</p>

У Младеновцу,

Јун 2022.

Подносилац извештаја:

Јасминка Вуковић, координатор

Извештај о раду Тима за професионални развој школе

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Ефекти/ рефлексија
Састанак Тима за Професионални развој и анализа стручног усавршавања	септембар	Чланови тима	Тим за Професионални развој анализирао стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника за претходну школску годину
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	септембар	Чланови тима	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Годишњи плана рада Тима за професионални развој је уврштен у Годишњи план рада школе
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2022/23.год.	септембар	Чланови тима	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа за школску 2022/2023.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања школе изван установе
Израда личних планова стручног усавршавања	септембар	Чланови тима	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2022/23год.
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Током године	Чланови тима	Организовани семинари
Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Чланови тима	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за професионални развој
Стално стручно усавршавање учитеља, наставника, стручних сарадника и руководства школе	Током године	Чланови тима Наставничко	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа

		веће	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/21.год.	Током године	Чланови тима	Извршена евалуација стручног усавршавања
Извештај о раду тима у школској 2021/2022. години и израда плана рада за наредну школску годину	август	Чланови тима	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања

Извештај о стручном усавршавању

У складу са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину и својим личним плановима стручног усавршавања, а у сарадњи са Тимом за професионални развој школе и Тимом за школско развојно планирање сви чланови Наставничког већа реализовали су и посећивали угледне и тимске часове, присуствовали представљањима нових уџбеника различитих издавачких кућа, вебинарима, трибинама и стручним скуповима, похађали семинаре и обуке одобрене од стране ЗУОВ-а и реализовали предавања у оквиру стручних већа у циљу хоризонталне едукације. Током године одржано је више тематских дана и тематских недеља, ученици су учествовали на различитим такмичењима према Календару такмичења као и на бројним конкурсима. У сарадњи са Тимом за развој школског маркетинга све активности су пропраћене на школском сајту и фејсбук страници. Сви чланови Наставничког већа учествовали су у раду Тимова и Стручних већа. Сви наставници, учитељи и стручни сарадници сачинили су извештај о стручном усавршавању за школску 2021/22 годину као и план стручног усавршавања за 2022/23.

Семинари

Назив стручног усавршавања	Време реализације	Сати/Бодови
Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси (ЗУОВ)	9.8.2022.	16
Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу (ЗВКОВ)	25.8.2022.	12
Документација психолога и педагога школе Едукативно развојни центар	Август 2022.	5
Обука ЗВКОВ-а: Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	20.9. 2022. до 15. 10. 2022.	16 бодова
Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	септембар 2022.	32 сата
Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца	септембар 2022.	5
Обука школских тимова за унапређивање система самовредновања рада школе	4.10.2022.	8

Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОПЗ Компетенција К2, К3	08.10.2022	8 бодова
Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компентентан наставник – Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Октобар 2022.	19,5 бодова
„Учили су срећно до краја живота-бајке у разредној настави“ К1,К3, К23	23.10.2022.	8
Методички приступи развоју еколошке свести ученика	29.10.2022.	8
Паметне фасцикле- слагалице, да ученик учи, вежба, зна К2;К3;К23	29.10.2022.	8
Обука „Од учионице до филмске радионице – образовни филм у настави“	3. 12. 2022.	8 бодова
Лектира не боли- развој читалачке мотивације у дигиталном добу	9.12.2022.	8
Micro:bit basics course Британски савет	3.1.2023.	8
Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије Каталожки број 405 Компетенција К1	14.01.2023 15.01.2023	16 бодова
Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику. К2, П4, Број 65/2023	15.-17.1.2023.	24 бода
Настава која подстиче креативно мишљење и решавање проблема Британски савет „Школа за 21.век“	20.12.2022. - 21.1.2023.	16
„Мале тајне наставника за подстицање успешности ученика“ К2,К23	28.01.2023.	8
64.Зимски републички семинар	28, 29. и 30. јануар 2023.	24

На заједничком путу учења	Јануар 2023.	24
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	15.6.2023	8
Обука за супервизоре и председнике школских уписних комисија	16. 6. 2023.	8
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури (ЗВКОВ)	19.јун 2022. 13.јун 2021.	16

Онлајн стручни скупови – вебинари

Инклузивно образовање- људски и професионални изазов ИК „Клетт“
Учионица без зидова ИК „Клетт“
Ментална стабилност у нестабилном окружењу ИК „Клетт“
Онлајн презентација уџбеника за 5. разред основне школе ИК „Клетт“
Онлајн презентација уџбеника за 5. разред основне школе ИК „Нови Логос“
Индивидуализација и мотивација- кључ успешне комуникације ИК „Клетт“
Успех се може научити и у школи ИК „Клетт“
Презентација уџбеника за 5. разред основне школе ИК „Вулкан знање“
Промоција уџбеника за пети разред основне школе ИК „Герундијум“

Представљање, анализа примене и евалуација уџбеника за пети разред основне школе ИК „Креативни центар“
Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање за предметну наставу ИК „Вулкан“
Превенција насиља у образовном систему ИК „Клетт“
Презентација уџбеника за 5 разред ИК „Едука“
Свет се мења, а са њим и начин учења ИК „Клетт“
Упознајте тестомат- алат за израду провере знања ИК „Клетт“
Функционална (не)писменост ученика у Србији ИК „Клетт“
Професионална оријентација- пут ка правом избору средње школе ИК „Клетт“
Психолошка подршка у време туге, страха и бриге ИК „Креативни центар“
Деца и медији- имамо ли разлога за страх ИК „Клетт“
Како учионицу претворити у лабораторију (СТЕМ)

Извештај о раду Тима за безбедност на раду

Запослени су у ОШ “Коста Ђукић“ Младеновац, крајем марта месеца 2023.године прошли обуку, примили обавештења и инструкције за безбедан и здрав рад на радном месту и евидентиран су на „Образцу 6“ у сарадњи са Лицом задуженим за безбедност и здравље на раду „М-систем“ Ниш МАТ.БР 107354638, Добривојем Ристићем.

Сваког месеца је редовно вршен обилазак и провера безбедности из области безбедности и здравља на раду, од стране Добривоја Ристића запосленог у „М-систем“ Ниш, на основу чега су достављани Записници у којем се констатује да се поштују мере и одредбе БЗНР и општег Упутства за безбедан рад. На огласној табли школе су објављивана упутства у случају повреде на раду како би сви запослени били упознати са својим правима и обавезама. Вршене су и конторлепротивпожарних апарата.

Донета је Одлука дел.бр.1621 дана 06.09.2022 .године о одређивању лица као одговорног за праћење прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести КОВИД-19.

Школски одбор ОШ “Коста Ђукић“ Младеновац, усвојио је „Правила од заштите од пожара“ дел.бр 2379 од дана 10.12.2018. године, у склопу којег је План евакуације у случају пожара и сви запослени су упознати и обавештени о истом.

У складу са Закључком Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Младеновац који је заведен у школи под дел.бр.П-302 дана 10.11.2018. године, одржана су прва предавања за запослене од стране команданта штаба Дарка Рончевића (командир ВСЈ), након чега је споредена и практична вежба „Гашење пожара у школском објекту и евакуација ученика“ дана 07.06.2018. године, и достављено је мишљење школи да се вежба може оценити УСПЕШНОМ, допис заведен дел.бр.П-212 дана 05.09.2019. године.

Директор школе је одредио девет запослених и исте упутио на обуку у Црвени Крст Младеновац, ради оспособљавања за основу пружање прве помоћи. Свим запосленима који су похађали обуку, издата су Уверења о успешно завршеном основном оспособљавању из пружање прве помоћи.

Дана 27.05.2020.године извршена је допуна Акта о процени ризика на радном месту у радној околини и донете су Мере превенције и сузбијање инфекције узроковане вирусом Ковид-19. објављен је на огласној табли школе, дел.бр.732 од 27.05.2020.године.

Дана 10.07.2020.године извршена је допуна Акта о процени ризика на радном месту у радној околини и донете су Мере превенције и сузбијање инфекције узроковане вирусом Ковид-19. објављен је на огласној табли школе, дел.бр.1083 од 10.07.2020.године како би сви запослени били упознати.

У више наврата било је оштећена имовине школе у виду разбијања прозора, исписивањем графита по зидовима школ, и уништење споредних улазних врата школе о свему су одмах обавештини припадници СУП-а Младеновац где су уједно поднети и одштетни захтеви.

Дана 25.11.2020.године добили смо Записник о категоризацији објеката школе, дел.бр.П-25.11.2020.године, од Управе за ванредне ситуације у Београду МУП-а, након тога примили смо Решење о разврставању објеката у одређене категорије од угрожености од пожара, где је неопходно што пре донети мере заштите од пожара, односно израдити такав интерни акт од стране стручне агенције, решење је заведено под дел.бр.П-2 дана 04.01.2021.године.

Школа је послала сву потребну документацију Секретаријату за образовање и децју заштиту у априлу/мају 2021.године, како би конкурисали за материјалне трошкове све у циљу спровођења набавку на коју се закон не примењује у вези доношења и усвајања мера заштите од пожара и осталих потребних интерних документа. Очекујемо Закључак, на оносу којег ћемо бити на листи Основних школа које су добила материјалне трошкове.

Школи је стигао Записник о контролном инспекцијском надзору дел.бр. П-138 од 25.07.2022.године од стране МУП-а сектора за ванредне ситуације у Београду као и Решење П-137 од дана 25.07.2022.године где нам је наложено да израдимо Процену ризика од катастрофа и прибавити сагласност надлежног органа МУПА-а. Наиме, како су средства за израду свих неопходних аката тражени још 2021.гдине а исте нисмо добили то нисмо били у могућности да исте донесемо и усвојимо, то смо у ишчекивању да ћемо средства ускоро добити.

Нису вршена предавања од стране припадника МУПА-а на тему „Заштитра у саобраћају“ и „Превенција наркоманије“ из безбедносних разлога везано за вирус КОВИД-19.

Поштоване су све мере донете од стране Владе Републике Србије везано за вирус КОВИД-19.

У другом полугодишту шк.202/2023.године, одржана је показна вежба са свим ученицима и запосленим у школи укључујући и предавања за запослене од стране команданта штаба Дарка Рончевића (командир ВСЈ), након чега је споредена и практична вежба „Гашење пожара и евакуација у случају земљотреса у школском објекту и евакуација ученика“.

Координатор тима за безбедност на раду

Секретар школе Ранковић Саша

Извештај о раду Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента :

Ања Колунџић 7-1, Никола Марковић 7-1, Емилија Јанковић 7-2, Урош Станојевић 7-2, Јана Лазаревић 7-3, Ђорђе Благојевић 7-3, Неда Ранковић 7-4, Лена Михаиловић 7-4, Ива Павловић 7-5, Вук Павловић 7-5, Андрија Тепавчевић 8-1, Вања Џајић 8-1, Матеја Ивановић 8-2, Мартин Илић 8-2, Страхиња Мијаиловић 8-3, Магдалена Пејчић 8-3, Сара Борисављевић 8-4, Невена Петковић, Миа Павловић 8-5, Стефан Јовановић 8-5.

Координаторка : Марина Кастратовић 1.09.2022.- 20.03.2023. (помоћник директора)

Мирјана Радонић-наставник француског језика (од 20.03.2023.)

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексција
Планирање рада, усвајање плана , избор руководства УП	септембар 2022. год.	сви чланови УП координаторка Марина Кастратовић	Формиран је одбор УП, изабран председник, потпредседник и чланови тимова	Предложене активности су делимично одрађене током школске године по предвиђеном плану. Услед трагичних догађаја у нашој земљи након убистава и рањавања у школи у Београду и околини Младеновца настава у свим школама је раније завршена. Неке активности које су биле планиране из поменутих разлога нису се одржале, попут прославе дана школе, неке активности након тога су кориговане у складу са ситуацијом .
Упознавање са Правилником о понашању ученика, правилником о безбедности ученика, реализоване активности поводом Дечје недеље	октобар – новембар 2022. год.	сви чланови УП координаторка Марина Кастратовић	Активности током Дечје недеље Сугестије и предлози измена правилника	

Учешће у хуманитарним акцијама(Новогодишњи базар) , придба поводом дана Светог Саве	Децембар - јануар	сви чланови УП координаторка Марина Кастратовић	Ученици су организовали хуманитарни новогодишњи базар
Укључивање ученика у волонтерске акције , превенција вршњачког насиља	Март	сви чланови УП координаторка Марина Кастратовић Мирјана Радонић	Ученици су упознати са новим координатором , предложено је низ активности у сусрету дана школе попут уређивања школског простора
Припреме прославе дана школе Информисање ученика 8 разреда за упис у средње школе	април	сви чланови УП координаторка Мирјана Радонић	Предлог о измени правилника о понашању ученика-о забрани коришћења мобилних телефона у школи
Организација прославе мале матуре Успех ученика	мај	сви чланови УП координаторка Мирјана Радонић	Предлог понуда организације прославе мале матуре

Координаторка УП:
Мирјана Радонић

ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

Извештај о реализацији екскурзије ученика 1.разреда

Датум: 15. 6. 2023.

Извођач екскурзије: ТА „Балканик“ д.о.о.

Релација: Младеновац – Београд - Младеновац

Програм: Полазак испред матичне школе у 8:00 часова, долазак у вечерњим часовима око 19:00 часова. По доласку у Београд панорамско разгледање града и посета Храму Светог Саве, позоришна представа, обилазак Калемегдана и „Београдског победника“, посета Зоо врту.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Пријављено	Реализовано	Плативи	Бливанци	Гратис
I1	22	22	21	0	1
I2	23	23	22	0	1
I3	9	9	8	0	1
I4	5	5	5	0	0
I5	7	7	6	1	0
I6	4	4	4	0	0
I7	5	4	4	0	0
I8	9	8	7	0	1
Укупно	84	82	77	1	4

Одељењске старешине: Гордана Милошевић, Маша Џајић, Зорица Живановић, Радмила Грубишић, Биљана Јовичић, Јелена Стевановић, Ивана Давидовић и Јована Моретић.

Реализација: Екскурзија првог разреда је реализована 15. 6. 2023. године. Полазак у 8 часова испред матичне школе, након прегледа оба аутобуса од стране полиције. Посета Храма Светог Саве, обилазак Зоолошког врта. Након завршеног обиласка зоо врта упутили смо се ка Калемегдану. На Калемегдану, у оквиру Београдске тврђаве, ученици су могли да виде Војни музеј на отвореном. Током шетње Зоо вртом и Калемегданом почела је јака киша. Одлазак у позориште није био могућ јер су ученици покисли и одећа и обућа им је била мокра. Долазак у матичну школу у 18:00h, након чега су родитељи преузели своју децу од учитеља. Из матичне школе, аутобуси су се упутили ка издојеним одељењима где су ученике чекали родитељи.

Напомена: Учитељи првог разреда су предложили да би за следећу годину требало имати алтернативу у случају кише.

Стручни вођа пута за следећу годину је Биљана Јовичић.

Стручни вођа пута

Јована Моретић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 2.разреда

Датум: 16.6.2023. године – реализована 18.6.2023. (због временских услова)

Извођач екскурзије: ТА„Балканик“ д.о.о.

Релација: Младеновац-Пожаревац-Свилајнац-Јагодина-Младеновац.

Програм: Полазак испред матичне школе у 8,00 часова. Путовање аутопутем према Пожаревцу и посета Ергели Љубичево. Наставак пута ка Свилајнцу. Посета Приордњачком центру и дино парку. Разгледање експоната и предивних реплика. Путовање ка Јагодини. По доласку планирана посета Музеју воштаних фигура а након тога ЗОО врта. Након обиласка одмор у игри и шетњи у парку Ђурђево брдо. Краћи одмор. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Бливанци	Гратис
П1	22	20	20	0	0
П2	24	17	16	0	1
П3	10	10	10	0	0
П4	8	8	7	1	0
П5	3	2	2	0	0
П6	4	4	4	0	0
П7	6	6	5	0	1
П8	10	10	9	0	1
Укупно	87	77	73	1	3

Одељењске старешине: Весна Ранковић, Данијела Гроздановић, Сузана Бабовић, Марија Вујић, Тања Петровић, Биљана Крсмановић, Емилија Мијаиловић, Драгана Црногорац.

Реализација: Екскурзија је у потпуности планирано реализована.

Напомена:

Екскурзију не изводити нерадним данима. Предлог за маршруту биће донет у понедељак 26.6.2023. године.

Водич није професионално приступио намени посла који је требао да обавља.

Препорука је да за гратис ученика постоји дневница за учитеља.

Предлог – ручак (време одмора и паузе) јер деца треба да имају здрав оброк и за време излета.

Стручни вођа пута

Марија Вујић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 3.разреда

Датум:17.6.2023. године

Извођач екскурзије: ТА„Балканик“ д.о.о.

Релација: Младеновац-Авала-Пећинци-Засавица-Младеновац

Програм: Полазак испред школе у 8,00 часова. Путовање према Авали, где је планирана посета Авалског торња. Након обиласка пут настављамо ка Пећинцима. По доласку одлазимо у Музеј хлеба. Основна концепција музејске поставке има за циљ да покаже пут зрна пшенице од “земље, преко хлеба, до неба” кореспондирајући тако са циклусима Јеремијиних слика циклус “Земља”, “Хлеб” и “Небо”. Након посете пут настављамо ка Сремској Митровици тј. Специјалном резервату природе „Засавица“. Засавица је 1997. године заштићена као специјани резерват природе, ради очувања природног водотока и влажних станишта, са значајном разноврсношћу флоре и фауне и присутним природним реткостима и угроженим врстама. Вожња бродом по Засавици. Одмор и боравак у природи. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
Ш1	23	13	12	0	1
Ш2	25	24	22	1	1
Ш3	17	17	16	0	1
Ш4	8	7	5	1	1
Ш5	7	5	5	0	0
Ш6	8	6	6	0	0
Ш7	4	4	4	0	0
Ш8	8	7	7	0	0
Укупно	100	83	77	2	4

Одељењске старешине: Јованка Станојковић, Јасмина Станковић, Душан Завишић, Драгана Јанковић, Јована Јанковић, Биљана Крсмановић, Емилија Мијаиловић, Снежана Поповић

Реализација: На екскурзију се кренуло у 8 часова из матичне школе „Коста Ђукић" Младеновац. Планирана рута и сатница су испоштовани максимално. Није било одступања од плана пута и сатница. Све је у потпуности реализовано. Са екскурзије се вратило у 19 часова испред матичне школе „Коста Ђукић”.

Напомена: Предлог је да се у будуће екскурзија не изводи викендом, већ радним даном. План екскурзије трећег разреда задовољава потребе ученика и препорука је да остане исти.

Стручни вођа пута

Снежана Поповић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 4. разреда

Датум: 18.6.2023.године

Извођач екскурзије: ТА „Балканик“ д.о.о.

Релација: Младеновац-Струганик-Лелић-Ваљево-Бранковина-Младеновац

Програм: Полазак испред матичне школе у 8:00 часова. Путовање преко Аранђеловца и Лазаревца до Струганика. По доласку у Струганик, посећујемо спомен кућу Војводе Живојина Мишића. По обиласку преко Мионице стижемо у Ваљево. Шетња старом чаршијом „Тешњар“ па преко трга Живојина Мишића и Десанке Максимовић одлазимо до Музеја и Муселимовог конака. Након реализоване посете пут настављамо до манастира Лелић, задужбине Светог Николаја Велимировића. Обилазак манастирског комплекса. Даље нас пут води до Бранковине, где је планиран обилазак Десанкиног гроба и Протине школе. Одмор у порти цркве. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
IV1	21	20	19	0	1
IV2	21	19	18	0	1
IV3	5	5	5	0	0
IV4	4	4	4	0	0
IV5	1	1	1	0	0
IV6	6	6	6	0	0
IV7	7	7	7	0	0
IV8	13	12	11	0	1
Укупно	78	74	71	0	3

Одељењске старешине: Марина Благојевић, Драгана Годоровић, Радмила Грубишић, Биљана Јовичић, Јелена Стевановић, Ивана Давидовић, Јасминка Вуковић.

Реализација: Екскурзија је протекла у најбољем реду, предвиђена маршрута је у потпуности остварена.

Напомена: Не изводити екскурзију нерадним данима. Предлог за маршруту биће донет у понедељак 26.6.2023. године.

Препорука је да за гратис ученика постоји дневница за учитеља.

Предлог – ручак (време одмора и паузе), јер је велики део пута проведен у путовању и шетњи.

Водич је давао редовна упутства за сваку маршруту.

Недовољно време за игру и одмор деце и предвиђено време било је убрзано због радног времена возача.

Стручни вођа пута

Ивана Давидовић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 5. разреда

Датум: 10. и 11. мај 2023. године

Извођач екскурзије: ТА „Балканик“ д.о.о.

Релација: Младеновац - Пожаревац - Костолац - Голубац- Д. Милановац -Кладово – Неготин – Зајечар - Младеновац

Програм: 1. дан Полазак испред матичне школе у 8:00. Директна вожња до Пожареваца. Планирана посета галерије Барили и етно парка Тулба. Наставак пута до Археолошког налазишта „Виминацијум“. Обилазак комплекса у пратњи локалног водича. Пут настављамо поред Сребрног језера до Голубца, разгледање Голубачког града. Даље нас пут води ка Лепенском виру где је планиран обилазак археолошког локалитета „Лепенски вир“. Пут настављамо кроз Доњи Милановац, према Кладову, смештај у хотелу „Ђердап“, вечера, дискотека, ноћење.

2. дан Рани доручак у хотелу. Панорамско разгледање ХЕ Ђердап. Наставак пута ка Неготину. Обилазак знаменитости града, Музеја, Мокрањчеве и хајдук Вељкове куће. Наставак пута ка Зајечару, посета Народном музеју. Ручак у ресторану хотела „Србија-тис“. Након ручка одлазак до археолошког налазишта у Гамзиграду, планирана посета „Фелих Ромулијана“. Након посете пут настављамо према Параћину и даље аутопутем до Младеновца. Долазак у Младеновац у касним вечерњим часовима.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
V1	20	19	18	0	1
V2	13	13	13	0	0
V3	20	18	17	0	1
V4	21	21	19	1	1
V5	5	5	5	0	0
Укупно	79	76	72	1	3

Одељењске старешине: Габријела Марић, Дарко Милићевић, Љубинко Гаџић и Душан Младеновић

Реализација: **Први дан:** Окупљање ученика и наставника испред школе у 7:00 часова. После прегледања два аутобуса, ученици са старешинама и вођом пута и лекаром заузимају своја места у аутобусима. **8: 05** часова полазак за прву дестинацију Пожаревац. Посета галерији у 9:30 часова, након тога одлазак до оближњег етно парка Тулбе-посета, након чега ученици добијају слободно време у шетачкој зони града до 12 часова. У 12:00 часова наставак пута ка археолошком локалитету „Виминацијум,, посета комплексу у пратњи локалног водича.

У 14:00 часова наставак пута за Лепенски вир, уз панорамско разгледање -Голубачке тврђаве(града). У 15:30 часова долазак и посета археолошког локалитета „Лепенски вир“ где је ученицима одржано предавање и пуштен филм о овом значајном археолошком налазишту. У 17:30 часова наставак пута преко Доњег Милановца ка Кладову, крајњој дестинацији првог дана екскурзије. У 18:30 часова долазак у Кладово и смештај ученика и одељењских старешина у собе хотела „Ђердап“. После смештаја ученика у собе хотела, ученици са свијим старешинама силазе на вечеру у 19:20 часова. После вечере ученици одлазе у своје собе, где настављају дружење, након чега је уследило преноћиште у хотелу.

Други дан: 7:30 часова буђење ученика. 8: 00 часова доручак у хотелу. 9: 00 часова ,узимање ствари, напуштање хотела и наставак пута, разгледањем хидроелектране „Ђердап 1“ у пратњи стручног водича. 9:50 часова наставак пута ка Неготину. У град стижемо у 11:00 часова- где у пратњи водича ученици обилазе музеј-Крајине, музеј Стевана Мокрањца, и Хајдук Вељкове куће. 12: 15 часова наставак пута ка Зајечару. Долазак у Зајечар у 13 : 00 часова. Посета - Народног музеја у Зајечару. Након чега ученици организовано одлазе у ресторан хотела „Србија Тис“ где је у 14:00 часова обављен ручак. 15 : 00 часова наставак пута и посета археолошког налазишта „Феликс Ромулијана“ У 16 : 00 часова наставак пута ка Параћину, уз једну краћу паузу, наставак пута за Младеновац. Повратак ученика испред школе у **19:20** часова, где ученике чекају њихови родитељи.

Напомена: Екскурзија ученика 5. разреда је потпуно испунила очекивања, према мишљењу ученика и наставника. Једина измена тиче се одласка у дискотеку у Кладову. Наиме у разговору са одељењским старешинама, вођом пута, као и ученицима у склопу немиких догађаја који су задесили нашу земљу, ради веће безбедности ученика ученици са одељењским старешинама су донели одлуку о неодласку у дискотеку у Кладову.

Стручни вођа пута

Дарко Милићевић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 6. разреда

Датум: 8-9.5.2023.

Извођач екскурзије: ТА„Балканик“ д.о.о.

Релација: Младеновац-Ковачица-Идвор-Срем. Карловци-Ман.Хопово- Петроварадин-Нови Сад-Суботица-Палић-Зобнатица-Младеновац

1. дан- Полазак испред школе. Путовање према Ковачици и посета Галерији наиве Ковачица. Након посете долазак у Идвор и посета Музеју М.Пупина. Наставак пута према Сремским Карловцима. По доласку обилазак Сремских Карловаца у пратњи водича. Наставак пута до ман.Хопово и посета манстиру. Путовање до Новог Сада и Петроварадина. Обилазак Петроварадинске тврђаве и ужег центра града Нови Сад у пратњи водича. Слободно време. Наставак пута ка Суботици. Смештај у хотелу „Патриа“, кат. 4*, вечера, дискотека, ноћење.

2. дан: Доручак. Обилазак ужег центра града Суботице и посета Градској кући. Одлазак на Палић, посета ЗОО врту. Шетња парком који окружује језеро. Ручак на Палићу у ресторану за целу групу. Након ручка пут настављамо аутопутем до Бачке Тополе. Посета ергели Зобнатица. Након посете повратак за Младеновац.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Бливанци	Гратис
VI1	20	20	19	0	1
VI2	24	24	23	0	1
VI3	24	24	23	0	1
VI5	10	10	10	0	0
Укупно	78	78	75	0	3

Одељењске старешине: Марија Дабетић, Сузана Гојковић, Милорад Јовановић и Сузана Јовановић

Реализација:

По програму који је претходно утврђен од стране ОШ „Коста Ђукић“ ученици су посетили манастир Хопово, Нови Сад и тврђаву Петроварадин. Наставили смо пут до Сремски Карловци и уз кратку паузу наставили пут до Зобнатице где су ученици обишли ергелу коња „Зобнатица“.

Око 19h. стигли смо у Суботицу где смо се сместили у хотелу „Патрија“.

После вечере одлазимо у дискотеку и око 23h. вратили смо се у хотел.

Ноћ је протекла мирно (сходно самој ситуацији да је у питању екскурзија).

После доручка обишли смо Градску кућу, Синагогу и упутили се на Палић у ЗОО врт.

У 12h.30 је био заказан ручак у ресторану на Палићу.

После ручка Одлазимо у Идвор где смо посетили кућу Михајла Пупина, обишли смо музеј наиве у Ковачици и затим кренули пут ка Младеновцу.

Долазак у Младеновац око 19h 40.

Напомена:

Сви ученици су се осећали добро, имали смо само две ситуације да се један ученик саплео и изврнуо ногу али је докторка одмах интервенисала и санирала ногу и други ученик који се такође саплео и пао и жалио се на руку коју је претходних дана повредио али није било потребе за интервенцију.

Што се тиче саме екскурзије, после састанка РВ, мишљења смо да би требало избацити посету манастира Хопово и Синагогу . Мислимо да је за ученике то незанимљиво а добило би се више времена за шетњу и одмор у Суботици и на Палићу.

Примедба на понашање водича која није адекватно сарађивала са вођом пута и осталим одељењским старешинама. Темпо обиласка био је превише усиљен.

Стручни вођа пута

Сузана Гојковић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 7. разреда

Датум: 12. и 13. мај 2023. године

Извођач екскурзије: ТА „Балканик“ д.о.о.

Релација: Младеновац-Крагујевац-Краљево-Ман.Жича-Врњачка Бања- Крушевац-Чегар-Ниш-Младеновац.

Реализација:

1. дан- Полазак испред матичне школе је био у 8:12.часова. (Чекала се полиција мало дуже). Већ у 8.15 се укључила туристички водич и дала кратак опис путовања.

Затим смо кренули преко Крагујевца и прва пауза (15 мин) је била у 9.25 у Шумарицама. Након проласка кроз Краљево, посетили смо један од најлепших Манастира, задужбине деспота Стефана Првовенчаног – Манастир Жичу. На видео биму је емитована 15-то минутна презентација о историји Манастира, који смо затим обишли. Из Жиче смо кренули у 12.10 и запутили се ка Врњачкој Бањи, где смо стигли у 13.05. Прошетали смо парком и Променадом и сипали воду на лековитим изворима. Затим смо кренули ка Крушевцу. У цркву Лазарицу смо стигли у 15.40 часова где је ученицима испричано да се испред ове цркве освештала српска војска пред полазак на Косово. Затим су упознати са архитектуром и историјом цркве

Из Крушевца смо кренули у 16.30 ка Нишу. У 18.30 смо стигли у хотел „Видиковац“ где смо се сместили. Вечера је постављена у 19.30, а у 21.00 је почела забава у дискотеци.

2. Дан- Доручак је био у 8.00 а у 9.00 смо кренули ка споменику на Чегру, где смо стигли у 9.30. Ту нас је дочекала пријатна добродошлица и након послужења ученици су пажљиво одслушали причу о палим борцима битке на Чегру и фотографисали се око споменика. У 10.25 смо кренули ка Ћеле кули а стигли у 10.40 где је туристички водич а затим кустос су ученицима приближили целу причу коју су иначе обрадили кроз историју. Затим смо се упутили на обилазак Нишке тврђаве и центра Ниша од 11.20 до 13.10 па 13 смо се вратили на планиран ручак у 13.30 у хотел . Након ручка одлазимо до Нишке Бање, чувеног бањског лечилишта. У 15.20 пут настављамо аутопутем ка Младеновцу. У Младеновац смо стигли у 19.40 часова.

Одељењске старешине: Славица Берисавац, Виолета Јовановић Гацић, Светлана Мијаиловић, Зорица Милетић, Дајана Франко

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
VII1	18	18	17	1	0
VII2	18	18	17	1	0
VII3	18	18	17	0	1
VII4	20	20	19	0	1
VII5	8	8	7	0	1
Укупно	82	82	77	2	3

Напомена:

Нисмо обишли Медијану-археолошку салу и логор на Црвеном крсту јер нас је 1.5.2023. агенција обавестила да је дошло до се промене цена за локалитете који се обилазе у Нишу, па је било предложено да се за то доплати по 450 дин по ученику

Мислим да је ова екскурзија добро изведена и да је имала довољно разноврсног и квалитетног садржаја.

Стручни вођа пута

Зорица Милетић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 8. разреда

Датум: 30-31.5.2023.

Извођач екскурзије: ТА „Балканик“ д.о.о.

Релација: Младеновац-Краљево-Нови Пазар- Златибор-Младеновац.

1. дан- Полазак испред школе. Вожња према Краљевоу и ман.Студеница. По доласку посета манстиру. Наставак пута према Новом Пазару. Посета манастирима Сопоћани и Ђурђеви Ступови. Наставак пута према Златибору. По доласку обилазак центра Златибора. Смештај у хотел „Браћа Секулић“. Вечера, дискотека, ноћење.

2. дан: Доручак. Слободно време за шетњу туристичким центром Златибор. Повратак у хотел на ручак. Наставак путовања до Стопића пећине и посета пећини. Путовање Овчарско-кабларском клисуром и посета једном од манастира у клисури. Повратак за Младеновац са успутним паузама.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Бливанци	Гратис
VIII1	16	13	13	0	0
VIII2	13	12	11	0	1
VIII3	18	18	16	1	1
VIII4	17	16	14	1	1
VIII5	7	7	7	0	0
Укупно	71	66	61	2	3

Одељењске старешине: Зоран Ракић, Милан Аћимовић, Драгана Мијаиловић, Татјана Нинковић

Реализација: 1. дан- Полазак испред школе у 8.00. Вожња према Краљеву и дужа пауза у Равном гају, јер смо чекали да дођу родитељи по ученика који је имао здравствених проблема, Наставак путовања према манастиру Студеница.. По доласку посета манастиру. Наставак пута према Новом Пазару. Посета манастиру Сопоћани. Наставак пута према Златибору. Смештај у хотел „Браћа Секулић“. Вечера, дискотека, ноћење. Изостављена посета манастиру Ђурђеви Ступови због дужег задржавања у Равном гају (чекали да дођу родитељи по болесног ученика) и застоја у саобраћају у Новом Пазару.

2. дан: Доручак. Слободно време за шетњу туристичким центром Златибор. Одлазак до водопада Гостиље и шетња. Повратак у хотел на ручак. Наставак путовање Овчарско-кабларском клисуром. Повратак за Младеновац са успутном паузом на бензинској пумпи. Долазак у Младеновац у 19.00

Посета Стопића пећини замењена је обиласком водопада Гостиље, због реновирања пећине. Посета манастиру Ваведење није била могућа јер је тог дана једне искушеница увођена у чин монахиње па због тога нису примали посете.

Напомена: Уочили смо да се ова екскурзија треба у потпуности изменити.. Први дан смо провели у аутобусу, други дан је неиспуњен, много слободног времена за шетњу туристичким центром Златибор где ученици немају шта да виде. Незадовољни смо смештајем због тога што смо били смештени на првом и четвртном спрату а између нас је била друга екскурзија. Дискотека је била лоша, велики број ученика је тражио да је напусти или су били у спортском балону, који је био уз дискотеку, а у коме је било веома хладно.

Туристички водич је била веома љубазна, трудила се да испуни све своје обавезе, али се примети да нема искуства у вођењу ђачких екскурзија.

Закључак је да би било добро променити туристичку агенцију која је изводила екскурзију.

Мислимо да би екскурзија могла да се изведе тако што би се обишло: Мионица – (Струганик у коме је кућа војводе Живојина Мишића); Ваљево – (Муселимов конак, Народни музеј Ваљева, обилазак центра града са старим језгром –Тешањ), Лозница – (Музеј Јадра, Тршић)

Ученици су били дивни, све похвале за њих.

Стручни вођа за наредну годину је Драгана Мијаиловић

Стручни вођа пута

Дијана Хунка-Мићановић