

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ
ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац
за школску 2023/24. годину

План развојних активности сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, као и на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, Извештаја о самовредновању рада школе и на основу анализе резултата завршног испита и успеха и владања ученичка.

На основу претходних сазнања кључне области које ће бити обухваћене Развојним планом у 2023/24. години су:
НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, РУКОВОЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И РЕСУРСИ.

ЦИЉ	1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 1.1. Организовање општих и уже стручних семинара	1.1.1. Организовање семинара „Развој читалачке писмености“ 1.1.2. Организовање семинара „Савремени концепт у реализацији допунске наставе“ 1.1.3. Ужестручни семинари	- Директор - Директор - Наставници	- прво полугодиште - друго полугодиште - Током целе школске године
Задатак 1.2. Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе	1.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати по једно стручно предавање 1.2.2. У оквиру рада Наставничког већа организовати стручно предавање	- Руководиоци стручних већа - ПП служба - директор	- Током школске године
Задатак 1.3. Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње	1.3.1. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана... 1.3.2. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након спроведених	- Чланови Стручних већа - Директор - Чланови Стручних већа	Током школске године Током школске године

	активности – примена знања са семинара, ваннаставних активности, примена савремених метода и облика рада...		
Задатак 1.4. Унапређивање примене формативног оцењивања	1.4.1. Инструктивни рад са наставницима на примени и евиденцији формативног оцењивања 1.4.2. Анализа примене формативног оцењивања	- ПП служба - директор -Тим за ШРП	Током целе школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	2. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 2.1. На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове...	2.1.1. У оквиру рада Стручних већа организовати по два угледна часа са применом знања са семинара 2. 1.2. Тематске недеље на нивоу школе 2. 1.3. Тематски дани на нивоу школе	Наставници	Током целе школске године
Задатак 2.2. Упознавање Стручног већа са примерима добре праксе	2.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати презентацију примера добре праксе	Наставници	Током целе школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	3. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГЊУЋА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ

			РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 3.1. Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње	3.1. 1.Анализа резултата завршног испита на нивоу стручних већа и Наставничког већа и доношење мера за унапређење. 3.1.2. Састављање тестова на нивоу стручних већа истих предмета и разреда 3.1.3. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови	- Наставници, рук.стр.већа и директор - Предметни наставници и учитељи 4.раз. - Учитељи и наставници	-Почетак године - Током шк.године -Септембар, полугодиште и крај школске године
Задатак 3.2. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године	3.2.1. Планирање активности, подела задужења и усаглашавање распореда на нивоу стручних већа.	- Наставници	- Током школске године
Задатак 3.3. Већа примена диференциране наставе у свакодневном раду са ученицима	3.3.1. Наставници у својој свакодневној пракси у већој мери, у складу са могућностима и садржајем рада, планирају и примењују диференцирани рад са ученицима	- Наставници	- Током школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	4. ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Задатак 4.1. Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима	4.1.1. Континуирано истицање постигнутих значајних резултата ученика из свих области путем паноа, књиге обавештења, сајта школе, ФБ странице школе, инстаграм профила школе...	Тим за РШМ	-Током школске године
Задатак 4.2. На нивоу школе планирају се и реализују активности за усвајање и примену метода и техника успешног учења	4.2.1. Планирају се и реализују радионице са ученицима за усвајање и примену метода и техника успешног учења	ПП служба наставници Ученици УП	Током школске године
Задатак 4.3. Унапређивање социјалних вештина ученика	4.3.1. Планирају се и реализују радионице са ученицима за унапређивање социјалних вештина и примену асертивне комуникације 4.3.2. На часовима одељењских старешина реализовати радионице, предавања и разговоре са ученицима у циљу оспособљавања за ненасилно решавање сукоба 4.3.3. Формирање вршњачког тима и реализација предавања за ученике	Одељењске старешине ПП служба УП Вршњачки тим	Током школске године
Задатак 4.4. Подршка ученицима у области професионалне оријентације	4.4.1. Планирају се и реализују предавања из области професионалне оријентације 4.4.2. На часовима одељењског старешине се реализују посете родитеља експерата из различитих области	Одељењске старешине ПП служба УП	Током школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	5. Квалитетнија партиципација родитеља у животу и раду школе		

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 5.1. Укључивање родитеља у активности које школа предвиђа Годишњим планом рада	5.1.1. Савет родитеља се активније укључује у давање предлога који ће ући у Годишњи план рада школе 5.1.2. Родитељу узимају активно учешће у спровођење активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Ученици Наставници Одељењске старешине Савет родитеља Родитељи	Током шк.године
Задатак 5.2. Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција	5.2.1. Планирање и реализовање радионица са родитељима 5.2.2. Планирање и реализовање трибине са гостом предавачем 5.2.3. Укључивање родитеља у реализацију тематских недеља, уређење школског простора, реализацију приредби.... 5.2.4. Укључивање родитеља у реализацију програма ПО – родитељи експерти 5.2.5. Планирање и реализовање предавања за родитеље предшколаца у оквиру ПУ „Јелица Обрадовић“	Директор ПП служба Предавачи наставници	Током школске године
Задатак 5.3. Укључивање родитеља у побољшање материјално – техничких услова рада школе	5.3.1. Родитељи дају предлоге за унапређење материјално – техничких услова рада школе 5.3.2. Родитељи учествују у акцијама које се спроводе за унапређење материјално – техничких услова рада школе	Савет родитеља Родитељи Одељењске старешине Директор	Током школске године
Евалуација		ПП служба, директор, Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	6. Углед и промоција школе у локалној заједници		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

<p>Задатак 6.1. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима</p>	<p>6.1.1. Формирање Тима за праћење и израду пројеката 6.1.2. Израда Европског развојног плана 6.1.3. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима</p>	<p>Директор школе Тима за праћење и израду пројеката Наставници Ученици Родитељи</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Задатак 6.2. Укључивање школе у манифестације и пројекте у локалној заједници</p>	<p>6.2.1. Школа активно учествује у манифестацијама и пројектима у локалној заједници</p>	<p>Директор школе Тима за праћење и израду пројеката Тим за сарадњу са локалном заједницом Тим за културне активности школе Наставници Ученици Родитељи УП</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Задатак 6.3. Сардња са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници</p>	<p>6.3.1. Остваривање веће сарадње са другим образовним институцијама у локалној заједници</p>	<p>Директор школе Тима за праћење и израду пројеката Тим за сарадњу са локалном заједницом Тим за културне активности школе Наставници Ученици Родитељи УП</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Задатак 6.4. Континуирано промовисање</p>	<p>6.4.1. Отварање званичног профила школе на Инстаграму 6.4.2. Путем сајта школе, званичне ФБ странице, инстаграм профила, континуирано се</p>	<p>Директор школе Тим за РШМ Наставници Ученици</p>	<p>Током школске године</p>

активности школе путем сајта и друштвених мрежа	промовишу активности школе	УП	
Задатак 6.5. Увођење ђачких униформи	6.5.1. Покретање иницијативе за увођење ђачких униформи 6.5.2. Испитивање ставова ученика, родитеља и наставника о увођењу ђачких униформи 6.5.3. Утврђивање предлога о изгледу ђачких униформи	Директор школе Савет родитеља Родитељи Ученици Наставници УП	Током школске године
Задатак 6.6. Имплементација и спровођење пројекта „На заједничком путу учења“	6.6.1. Формирање тима и израда акционог плана за реализацију и имплементацију пројекта „На заједничком путу учења“ 6.6.2. Остваривање сарадње са ПУ „Јелица Обрадовић“	Директор школе	Током школске године
Евалуација		ПП служба, директор, Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
Циљ	7. Побољшање материјално – техничких и просторних услова за рад		
Задатак 7.2. Прикључење матичне школе на даљински систем грејања	7.2.1. Спроведена је процедура на иницијативу Секретаријата за образовање и дечију заштиту 7.2.2. Обезбеђена су средства за прикључење матичне школе на даљински систем грејања 7.2.3. Извршени су радови на прикључењу матичне школе на даљински систем грејања	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.3. Санација и адаптација тоалета у матичној школи	7.3.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.3.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.4. Израда грејних инсталација у Кораћици	7.4.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.4.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године

и Пружатовцу			
Задатак 7.5. Израда ограде у Пружатовцу и Међулужју	7.5.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.5.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.6. Санација и адаптација ограде у матичној школе	7.6.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.6.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.7. Увођење видео надзора у Великој Иванчи и Међулужју	7.7.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.7.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.8. Рушење старог објекта школе у Пружатовцу	7.8.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.8.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.9. Замена постојећег осветљења у фискултурној сали у матичној школи	7.9.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.9.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.10. Санација и адаптација свлачионица и вентилације у фискултурној сали	7.10.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.10.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.11. Увођење електронског звона и разгласа у објекту матичне школе	7.11.1. Урађен је предмер и предрачун радова 7.11.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Евалуација		Директор школе Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта