



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О
РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/24**

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Ивана Митровић

Младеновац, август 2024.

Младеновац, 2024

ОШ „Коста Ђукић“ има матични објекат и шест издвојених одељења у Великој Иванчи, Пружатовцу, Међулужју, Марковцу, Кораћици и Кораћичким ливадама. Школа је 2023/2024. године имала 43 одељења, од чега 23 у матичној школи и 20 одељења у издвојеним одељењима. Укупно на крају првог полугодишта има 725 ученика и 96 запослених радника.

У школи се користи ЕсДневник.

Настава у школи се изводи у две смене. Матична школа има 12 учионица и 5 кабинета. Школа је опремљена рачунарима, пројекторима и интерактивном таблом. Такође, школа има фискултурну салу, канцеларије директора, педагошке службе, секретара, рачуноводствене службе, наставног особља, као и кухињу, чајну и просторије за помоћно особље. Школа има велико школско двориште са теренима за фудбал, кошарку и рукомет. Сви објекти школе су функционални али потребна су улагања у одржавање и санацију објеката, кречење, замена столарије, подова, поправка крова. Издвојена одељење се греју на пећи на чврста гориво и гас, централно грејање на лож уље и пелет, док се матична школа греје централним грејањем на лож уље.

У матичној школи и издвојеним одељењима се реализује пројекат Обогаћеног једносменског рада, у коме су ангажовани наставници школе.

У матичној школи се реализује пројекат школског спорта у сарадњи са секретаријатом за спорт.

Продужени боравак се организује у:

- Матичној школи у 3 групе, од чега 2 хомогене 1. и 2. разреда, финансирање од стране Министарства просвете Републике Србије и 1 хетерогене са ученицима 3. и 4. разреда, финансиране од стране Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту
- ИО Кораћица у 1 хетерогеној групи ученика 1. и 2. разреда, финансирање од стране Министарства просвете Републике Србије

Цела школа је покривена интернет мрежом, укључујући и издвојена одељења.

Током школске 2023/2024. године бавила сам се уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе.

Поред горепоменутог, рађено је на унапређењу материјално техничких услова у школи и побољшање ђачког стандарда средствима обезбеђеним од стране ГО Младеновац, Града Београда и донација.

Радови из средстава обезбеђеним финансирањем ГО Младеновац

- Промена инсталације за грејање у ИО Кораћица, прелазак са чврстог горива на пелет.
- Санација тротоара и стаза ИО Марковац
- Замена осветљења у фискултурној сали матичне школе
- Санација терена за мале спортове и пресвлачење меком подлогом у матичној школи
- Редовни сервис котлова
- Замена пода - учионица 12
- Кречење – учионица 8
- Кречење – кафе кухиња
- Финансирање ђачких излета ученика од 1. до 4. разреда
- Финансирање одласка на окружна такмичења – страни језици, историја
- Финансирање превоза ученика из села до матичне школе

Младеновац, 2024

- Додела награда Вуковцима и ученицима генерације

Средства Града Београда

- Тачка помоћ у износу од 20 000, 00
- Ваучери у износу од 6 000,00
- Игралште за децу ИО Кораћица
- Санација зидова боравка - учионица 7
- Поправка пумпе за воду – ИО Пружатовац
- Остали радови на текућем одржавању зграда и дворишта у режији домара/мајстора одржавања
- Набавка књига за потребе наставе и библиотеке
- Набавка пратеће опреме за рачунаре
- Плаћање семинара запослених
- Набавка школских свезака
- Набавка училиа
- Набавка стручне литературе
- Плаћање полагања лиценци запослених
- Сервис фотокопир апарата и замена тонера
- Преглед инсталација и радне околине
- Одржавање апарата ПП
- Набавка спортских реквизита
- Услуге штампања - дипломе, захвалнице, банери, постери, плочице са називима кабинета
- Угоститељске услуге
- Набавка дезисредстава и хемије
- Услуге цвећаре

Донације

- Пумпа за воду ИО Велика Иванча
- Материјал за санацију пода ИО Кораћица
- Материјал и услуге за санацију купатила/свлачионице ИО Кораћица
- Материјал и услуге за уградњу кухиње ИО Кораћица
- Кухињски уређаји (бојлер, фрижидер) ИО Кораћица
- Донације за куповину штампача за матичну школу
- 2 кош табле са обручима, матична школа

Овај извештај сачињен је по стандардима које Закон прописује као обавезе и одговорности директора.

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1. Развој културе учења

Младеновац, 2024

- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада на основу Смерница за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16. августа 2023. године. После догађаја из маја 2023. године, у оквиру смерница је наглашен значај развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Школска година је почела првог септембра непосредним радом у настави, уз предвиђене активности дате кроз Смернице.

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултат</i>
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослен и у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Тематска настава	04-08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Септембар 2023.	Одељењске старешине	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење
			напредовања ученика; Оперативни и планови (укључујућ

Младеновац, 2024

			и и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљев и
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар децембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика. Директор је учествовао у раду седница Школског одбора и Савета родитеља, прикупљао мишљења и извршавао одлуке које су ови органи доносили, а тицале се побољшања квалитета рада и живота у школи, извођења ђачких екскурзија, и других питања од значаја за школу.

Увидом у педагошку документацију директор је констатовао да су сви наставници на време израдили глобалне и оперативне планове у складу са образовним стандардима и да поседују припреме за рад .

Донет је план стручног усавршавања за ову школску годину који редовно прати и евидентира тим за стручно усавршавање школе. Сваки наставник планира своје стручно усавршавање.

У школи постоји Ученички парламент. Ученици ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Представници Ученичког парламента се позивају на седнице ШО и активно учествују у животу и раду школе. У школи постоји и организација ученика Дечји савез.

У ОШ „Коста Ђукић“ поштују се права и обавезе ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно васпитног процеса на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Младеновац, 2024

Са педагошко-психолошком службом учествујем у појачаном васпитном раду са ученицима и обављам потребну врсту разговора са родитељима ученика.

На почетку школске године ученици и родитељи се упознају са правилима понашања ученика као и о мерама које школа спроводи у циљу безбедности ученика. Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са садржајем платформе „Чувам те“.

У школи се у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2023/2024. године одржавани су како редовни, тако и ванредни састанци овог тима у чијем раду редовно учествујем. Редовно сам пратила и предузимала мере да не би дошло до повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и недоличног понашања ученика и запослених и њиховог негативног утицаја на ученике. Сви запослени су обавештени о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање из фебруара, 2024. године. Координатор Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања је редовно ажурирала податке на платформи Чувам те, а директор обавештавао Школску управу у случајевима насиља 3. нивоа, у чијем решавању се поштовао Закон и Протокол о поступању. Сви случајеви су решени а ефекти узети у обзир за планирање нове школске 2024/2025.

Сви запослени су упознати са Приручником о поступању у кризним ситуацијама, а у припреми су Анекси Школског Програма и Школског Развојног Плана, као и додатак Годишњем плану рада за школску 2024/2025. У току је анализа безбедносног стања матичне школе као и ИО, на основу чега ће бити донет прилагођени Годишњи план заштите.

Пре почетка школске године урађена је дезинфекција свих просторија школе. Редовним одржавањем хигијене ученицима су обезбеђени хигијенски услови за рад. Спровођење свих мера се редовно прати.

Матична школа поседује видео надзор, дежурство наставника у школи и у дворишту, као и стални надзор пт особља и домара школе. Школа има одличну сарадњу са школским полицајцем. Редовно се врши сервисирање ПП апарата. Остварује се редовна сарадња са Ватрогасно-спасилачким јединицама, ОЈ Младеновац кроз вежбе евакуације као и презентацију службе, материјално-техничке опремљености ВЈ и приближавања истих млађим разредима Школе.

Реализовани су пројекти МУП-а и Ватрогасно-спасилачких јединица, када је безбедност деце у питању.

Реализован је пројекат Јетела Безбедност деце на интернету.

У школи се поштују Правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којима ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствујем угледним часовима и часовима редовне наставе, анализирам рад и на тај начин унапређује и сопствено знање, али и примереним сугестијама унапређујем образовно васпитни рад.

У школској 2023/2024 је посећено 32 часа редовне наставе, како у млађим тако и у старијим разредима. У току посета, већина наставника је имала припреме уз диференцирану наставу и индивидуализацију, а у прилагођеној настави ИОП1, ИОП2 и ИОП3, јасну припрему за специфичним задацима за индивидуални план.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ученици млађих и старијих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности

Младеновац, 2024

и припремали су програме за Пријем првака у Дечји савез, Нову годину, Светог Саву, 8. март, Дан школе, Пријем првака, хуманитарне акције и изложбе, у које су укључени и ученици који раде по ИОП-у. Све ове активности су реализоване и приказане путем друштвених мрежа и сајта школе.

Обезбеђено је осигурање свих ученика школе.

На почетку школске године ученицима првог разреда подељени су прслуци у пројекту Паркинг сервиса „Успорите поред школе“ и одржана су предавања о безбедности пешака у саобраћају.

За ученике са посебним потребама су израђени и реализовани индивидуални образовни планови. За ученике који наставу прате по ИОПу урађени су индивидуални образовни планови, а за један број ученика урађена је индивидуализација рада. Својим залагањем директор се труди да ствара климу за прихватање и уважавање различитости ученика, сарадњом са родитељима, присуством на родитељским састанцима, часовима одељенског старешине и сарадњом са свим релевантним институцијама. Од ове године, начињени су ИОП 3 за надарене ученике у настави математике и ликовне културе, што је за посебну похвалу за наставнике који су препознали потенцијал својих ученика и пронашли мотивацију и време да прилагоде наставу оваквим ученицима. Било би од изузетне важности да се овај процес пренесе и на друге предмете у којим аје евидентан потенцијал ученика који су постигли значајан успех на окружним и републичким такмичењима у школској 2023/2024 (биологија и историја, уз српски језик, географију и математику). Потребно је подизање мотивације за даље учење и напредовање, не само талентованих ученика већ и подизање основног нивоа знања, на средњи и средњег напредни, уз рад на подизању мотивације код наставника.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе, све ове активности се планирају на седницама стручних већа, прати их педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, педагог, психолог и директор школе.

У овој школској години, имајући у виду број ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школи и комплексност образовно-васпитних ситуација са којима се срећемо у инклузивном образовању, на предлог Школске управе укључени смо у реализацију пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“. Пројекат спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом. Циљ Пројекта је унапређивање инклузивне праксе и квалитета образовања за децу и ученике из осетљивих друштвених група кроз интензивнију подршку од стране саветника спољних сарадника за инклузивно образовање, а по потреби и саветника спољних сарадника за заштиту од насиља у сарадњи са просветним саветницима Школске управе Београд. Извештај о овом пројекту је додатак овом документу (Прилог 2)

Осим организованог Продуженог боравка у матичној школи (две хомогене и једна хетерогена), ПБ је организован и у ИО Кораћица у 1 хетерогеној групи. У матичној школи и свим издвојеним одељењима се реализује пројекат обогаћеног једносменског рада. Осим предности које доноси организација оваквог додатног рада у смислу унапређивања мотивације, вештина и знања наших ученика, ОЈР представља одлично решење у ситуацијама технолошког вишка у нашој школи.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате. Редовним извештавањем на седницама Наставничког већа прати се и анализира успех свих ученика. Ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима такође су јавно похваљени путем књиге обавештења, на сајту школе и Инстаграм профилу, уз бесплатне

Младеновац, 2024

излете и екскурзије за ученике који постижу запажене резултате. Организована је додела Вукових диплома и промоција ђака генерације. Школа се потрудила да све одличне ученике награди пригодним поклоном на крају школске године.

Наставно особље, стручна служба, ученици и родитељи су упознати са новим правилником о оцењивању из фебруара, 2024. на основу ког наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Урађена је анализа педагошке документације. Педагошка документација се води уредно и константно. На одељенским већима и седницама Наставничког већасе анализира успех и прати успех и напредовање ученика. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима. Урађени су критеријуми за оцењивање који су објављени на сајту школе.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. *Планирање рада установе*

2.2. *Организација установе*

2.3. *Контрола рада установе*

2.4. *Управљање информационом системом установе*

2.5. *Управљање системом обезбеђења квалитета у установи*

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима према посебном програму рада условљеним Смерница МП РС. Према овом упутству и програму израђен је оперативни план рада за сваки месец.

Донет је ГПР школе и усвојени извештаји рада директора и Остваривању ГПРШ.

На предлог стручних већа урадио је 40 часовну радну недељу и поделио задужења у оквиру Тимова.

Израђен план рада пројекта обogaћеног једносменског рада са помоћником директора.

Настављен је рад у оквиру активности ШРП-а донетим до краја 2028. године. У току школске године одржано је 6 састанака педагошког колегијума који је разматрао рад школе и пратио реализацију плана рада школе.

Годишњи план рада директора је саставни део ГПР школе .

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли и на сајту, као и путем група, благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

Информациони системи установе се редовно усаглашавају и ажурирају. Рад у Искра систему од стране секретара и шефа рачуноводства у сарадњи са директором школе и помоћником, представљају основ рада и верификације неопходне за стабилно финансирање установе, које креће од постављања поделе у оквиру ЈИСП-а. ЕсДневник, као електронска документација, се редовно води а контролише од стране управе, стручне службе и техничких координатора дневника.

Вредновање квалитета рада установе се врши по Закону, унутрашњим и спољашњим вредновањем. Наша школа није имала спољашње вредновање у 2023/2024 години. У самовредновању(унутрашњем вредновању) учествују сви запослени у установи, стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни

Младеновац, 2024

сарадници, директор и орган управљања установе. У овој школској години области квалитета су 1. Образовна постигнућа; 2. Подршка ученицима и 3. Етос. У наредној школској години 2024/2025, области вредновања ће бити 1. ПРОГРАМИРАЊЕ 2. ПЛАНИРАЊЕ 3. ИЗВЕШТАВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ
(за школску 2023/2024. година)

Области квалитета:

- 1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- 3. ЕТОС**

1. Наведите састав Школског тима?	Име и презиме, звање 1. Ивана Митровић, директор 2. Љубица Милановић, педагог 3. Јелена Николић, психолог 4. Нада Стојановић, психолог 5. Марина Кастратовић, наставник енглеског језик 6. Јованка Станојковић, учитељ 7. Данијела Тоскић, наставник историје 8. Ана Јовановић, родитељ 9. Ања Колунџић, ученик 8/1
2. Ко је у школи кординирао рад тима (контакт адреса и телефон)	Данијела Тоскић, наставник историје тел. у школи 8237-691

Школска година : 2023/2024.

Детаљи о реализацији самовредновања	
Питање	Коментари
1. Када је реализација почела ? Када се завршила ?	Средином првог полугодишта школске 2023/24.године У децембру месецу 2023. године

Младеновац, 2024

<p>2. Коју област квалитета сте вредновали из Правилника о Стандардима квалитета установе?</p>	<p>Области квалитета: 1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 3. ЕТОС</p>
<p>3. Које стандарде у оквиру изабране области квалитета сте вредновали ?</p>	<p>Све стандарде у оквиру области Подршка ученицима и Етос, а код области квалитета Образовна постигнућа ученика, стандард 3.1..</p>
<p>4. Које сте инструменте користили у истраживању?</p>	<p>Истраживање је обављено на основу инструмента – гугл упитника, који се заснивао на стандардима квалитета рада установе, за наведене области квалитета за све актере школског живота – наставнике, ученике, родитеље и чланове школског одбора. Упитник за родитеље и ученике је прилагођен компетенцијама учесника истраживања. Такође, обављена је свеобухватна анализа школских документа, као и разговор са члановим разредних и стручних већа и са ученицима 4. разреда да би се дошло до релевантних података за дате области квалитета.</p>

Детаљи о предузетим активностима током самовредновања

Питање	Коментари
<p>1. Опишите фазе самовредновања и њихово трајање у вашој школи (избор области вредновања, избор учесника, величина узорка, избор инструмента, доношење закључака...)</p>	<p>Август</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за самовредновање (Тим је радио у пуном саставу током школске године у складу са задужењима) • Израда плана рада Тима за самовредновање (План је саставни део Годишњег плана рада школе) • Избор области квалитета за самовредновање школској 2023/24. години <p>Области квалитета Подршка ученицима и Етос изабране су за вредновање на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24.г., а област Образовна постигнућа ученика вреднована су у циљу сагледавања резултата, након увођења трећег, изборног предмета на завршном испиту школске 2022/23.г.</p> <p>Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор узорка истраживања – школска документација, 47 наставника разредне и

Младеновац, 2024

	<p>предметне наставе, 153 родитеља, 187 ученика и 5 чланова Школског одбора,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор техника и инструмената (Истраживање стања у наведеним областима, реализовано је путем анализе школске документације, интервјуа и упитника базираног на Стандардима квалитета рада школе, а учесници истраживања су вршили процену присутности показатеља у оквиру стандарда за дату област квалитета. Скала је четворостепена и обухватала је тврдње: није присутан показатељ (1), присутан у мањој мери (2), присутан у већој мери (3) и потпуно присутан (4)) • Подела задужења у оквиру Тима (Задужења подељена на основу компетенција чланова Тима) <p>Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање и обрада добијених резултата (Прикупљање и обрада података -Тим за самовредновање из редова запослених) • Анализа добијених података и састављање извештаја (Анализу податка и састављање извештаја обавили су чланови Тима из редова запослених)
<p>2. Да ли је процес самовредновања укључио и посматрање часова? Ако јесте молимо вас да кратко опишете предузете активности (колико часова, ко је посматрао часове, на који начин су наставници извештавани о закључцима...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Не <p>Процес самовредновања је обухватао анализу школске документације, разговор са учесницима образовно-васпитног процеса и анализу резултата добијених путем упитника за ученике, наставнике, родитеље и чланове Школског одбора.</p>
<p>3. Молимо вас да заокружите следеће учеснике који су укључени у процес самовредновања .</p>	<p><u>Ученици, наставници, родитељи и Школски одбор.</u></p>

Утицај самовредновања	
Питање	Коментари

Младеновац, 2024

<p>1. Које је јаке стране процес самовредновања идентификовао? (наведите оне показатеље у којима сте проценили да је ваша школа јака)</p>	<p>Најбоље оцењене тврдње у процесу самовредновања: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из историје и хемије 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из математике, биологије, физике, хемије и историје. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из биологије, географије, физике, хемије и историје. 3.1.5. Резултати ученика на тесту изабраног предмета су на нивоу или изнад нивоа републичког просека из хемије и историје. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p> <p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. Родитељи: 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ, индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>ЕТОС</p>
---	--

Младеновац, 2024

	<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>5.2.1. Успех сваког ученика и одељења се прихвата као лични и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и заменаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p>
<p>2. Које су области које треба побољшати ? (наведите показатеље)</p>	<p>Најслабије оцењене тврдње у процесу самовредновања:</p> <p>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p> <p>3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа - на тестовима из српског/матерњег језика, географије, биологије, физике и математике не остварују.</p> <p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа- на тестовима из српског/матерњег језика и географије нису остварени.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа- на тестовима из српског/матерњег језика и математике нису остварени.</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на тесту изабраног предмета су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – није достигнуто из биологије, физике и географије.</p> <p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p>

Младеновац, 2024

	<p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p>ЕТОС</p> <p>5.1.1. Сви ученици поштују правила понашања у школи.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за ученике којима се утиче на спречавање насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке за ученике који су укључени у насиље (испољавају насилничко понашање, трпе насиље или су сведоци насиља)</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. У школи ученици, заједно са наставницима и родитељима организују активности у циљу јачања припадности школи.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p>
--	---

Младеновац, 2024

	<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>
<p>3. Које активности ће те предузети за побољшање учених слабости ?</p>	<p>ОБЛАСТ 3. - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p> <p>На основу анализе резултата ЗАВРШНОГ ИСПИТА из свих седам предмета, на основу најслабије оцењених показатеља у оквиру стандарда области Образовна постигнућа ученика, потребно је побољшати следеће резултате:</p> <ul style="list-style-type: none"> * достићи републички просек на завршном испиту из српског/матерњег језика, математике, физике, биологије и географије * достићи основни ниво постигнућа на тестовима из српског језика, математике, биологије, физике и географије, код најмање 80% ученика; * достићи средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и географије, код најмање 50% ученика; * достићи напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике, код најмање 20% ученика; * анализом резултата завршног испита из сваког појединачног предмета, саставити предлог мера за унапређење резултата; <p>ОБЛАСТ 4. - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> * понудити ваннаставне активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, * дефинисати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). * кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати професионални развој ученика; * организовати адекватне компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. * успоставити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. <p>ОБЛАСТ 5. ЕТОС</p> <ul style="list-style-type: none"> * Планирати, организовати и периодично реализовати заједничке активности ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи;

Младеновац, 2024

	<p>*Унапредити/изградити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате; * Планирати активности које би довеле до веће препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници * Обављати акциона истраживања која би допринела развоју иновативне праксе и дала нова образовна решења; * Омогућити ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом веће учествовање у различитим активностима установе; * Допринети активнијем учешћу родитеља у животу и раду школе; * Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља; * Доследно поштовати норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера образовно-васпитног рада;</p> <p>ПРИОРИТЕТНИ СТАНДАРДИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ: СТАНДАРД 3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТВАРЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА УЧЕЊА СТАНДАРД 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА СТАНДАРД 5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ СТАНДАРД 5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ</p>
<p>4. Какав је утицај процес самовредновања имао на остале учеснике (који нису чланови тима) ?</p>	<p>*Већ су створене навике код свих учесника у наставном процесу на овакав вид вредновања рада школе *У процесу прикупљања података наставници су пружали подршку и по потреби су сарађивали са тимом. *Родитељису се одазвали и дали пуну подршку провесу вредновања.</p>

Младеновац, 2024

5.Опишите своје искуство као тима у спровођењу самовредновања .	Позитивна искуства – Сви чланови тима су сарађивали међусобно, поштовали су рокове и задатке благовремено извршавали. Негативна искуства Није их било
--	---

Употребљивост	
Питање	Коментари
1. Да ли су показатељи, у оквиру области квалитета коју сте самовредновали, добро изабрани?	*Показатељи који су самовредновани су добро изабрани, јер су у потпуности покрили област квалитета коју смо вредновали .
2. Колико су реални захтеви на нивоу остварености 4 у оквиру ваше области коју сте самовредновали ? (Заокружите један од понуђених одговора)	<ul style="list-style-type: none"> • Високи и недостижни • Високи, али достижни • Реални и достижни • Сувише ниски
3. Какво је ваше искуство у примени инструмената ?	<ul style="list-style-type: none"> • Потпуно адекватни • Употребљиви • Само неки делови су достижни • Израђивали смо нове инструменте (већина питања је нова)

Наредни кораци	
Питање	Коментари
1. Шта ћете следеће самовредновати ?	Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. Молимо вас да дате додатне коментаре на било који аспект процеса самовредновања .	*Наша школа обавља рад у веома специфичним условима који често представљају отежавајуће околности за реализацију предвиђених активности. Већи број наставника је ангажован и у другим школама и везан за превоз. Такође, наши ученици путују из 5 околних сеоских месних заједница, што не оставља довољно простора и времена поред свакодневних школских активности, за реализацију ваннаставних активности.
3. Предложите начине на које вам просветни саветници из Школске управе могу бити подршка у самовредновању .	* Очекујемо да ћемо у случају неких недоумица и потешкоћа на које наиђемо у току рада моћи да благовремено добијемо квалитетне информације и подршку.

Младеновац, 2024

У току ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржане су планиране седнице Наставничког већа, Савета Родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума, Одељенских већа, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе.

3. Праћење рада запослених

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Планирала сам, организовала и пратила стручно усавршавање запослених, стручних сарадника у складу са Каталогом програма стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора према годишњем плану рада школе.

Школа обезбеђује сву стручну литературу и наставна средства, претплата на Параграф лекс, Педагогију, Просветни преглед.

Наша школа је и ове године укључена у пројекат „Спорт у школе“ и настављена је сарадња са удружењем „Ризница народне традиције,,. Школа има и одличну сарадњу са свим градским културним и спортским институцијама и одазива се на позив за учествовање у свим манифестацијама на нивоу општине. Значајна је сарадња са манифестацијом „Играле се делије“ из Велике Иванче, на промоцији народне традиције, поезије и књижевности и едукације младих када је у питању рад песника Милорада Петровића Сељанчице, где учествују и запослени школе, као и наши бивши, садашњи и будући ученици. Из сарадње са родитељима како у ИО Кораћица тако и у матичној школи, изродиле су се и манифестације „Тате и деца,, са дечијим фестивалом који окупља локалну и ширу заједницу када је дечије стваралаштво у питању (научне, ликовне, спортске радионице...) као и фудбалски Меморијални турнир Матија Јањић, у чијој реализацији заједнички учествују млади из краја и са територије ГО Младеновац.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим понашањем даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Сваки успех запослених похваљујем. Посебно истичем добре активности које запослени спроводе у својим одељењима. Трудим се да сам запосленима увек доступна.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе, заједно са ПП службом извршила сам преглед Дневника рада и Матичних књига као и остале педагошке документације. У овом периоду посетила сам 32 часова редовне наставе, ваннаставних активности и осталих облика рада, ради праћења квалитета образовно –васпитног рада и самог унапређивања рада наставника и стручних сарадника. Редовно пратим и прегледам евиденцију у ес дневнику.

Младеновац, 2024

На седницама актива су анализирани посећени часови, а са наставницима којима је била потребна подршка у раду обављен и педагошко инструктиван рад у сарадњи са педагогом школе.

4. Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља (укупан број седница 3)	13.09.2022. 24.04.2023.
Сарадња са Општинским саветом родитеља	Током целог периода (школске године)
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Током целог периода (школске године)
Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика	Током целог периода (школске године)
Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу	Током целог периода (школске године)
Припремање, организовање и учешће у седницама Школског одбора (укупан број 14)	4.9.2023. 14.9.2023. 9.11.2023. 30.11.2023. 11.12.2023. 20.12.2023. 12.1.2023. 17.1.2023. 2.2.2024. 26.2.2024. 5.3.2024. 3.4.2024. 29.4.2024. 5.6.2024.
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	НВ 12.09.2022.год. СР 13.09.2022.год. ШО 14.09.2022.год.

Младеновац, 2024

Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Септембар
Презентовање Извештаја о раду директора Наставничком већу (датум седнице); Савету родитеља (датум седнице) и Школском одбору (датум седнице)	Презентовала извештај претходних колегиница директора Валентине Станковић и заменика директора Марине Кастратовић Септембар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона, финансирање , одобрење додатних ваннаставних извршилаца) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји, одобрења наставног кадра...)	Током целог периода (школске године)
Стална сарадња са ГО Младеновац и одељењем за образовање (финансирање, материјално-техничко одржавање , превоз ученика, стална размена информација...)	Током целог периода (школске године)
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	Спољашње вредновање /
Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере извода садржаних у контролним листама – степен ризика минималан	/
Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави – (4 мере)	3.8.2023. - Надзор Представка анонимног физичког лица на рад наставника. 28.8.2023. – Записник Мере * Да испита постојање услова за утврђивање одговорности и предузме мере из надлежности директора * да сачини план педагошко-инструктивног увида у рад наставника са ППС * да уреди персонални досије запосленог * да упозна са записником НВ, СР и ШО 26.1.2024.-Записник након предузетих мера Директор Школе предузео мере и активности ради извршења наложених мера 5.7.2024.

Младеновац, 2024

	Представка физичког лица на оцену из владања, нема мере
Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика – покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика	Одељења 8/1 Укор директора и укор наставничког већа (изостанци) 8/3,8/4 Укор директора (повреда забране)
Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог	/
На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правилно поступање школе према ученику	Током целог периода (школске године)
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција,...	Током целог периода (школске године)
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација, ...	Током целог периода (школске године)
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	Током целог периода (школске године)
Стална сарадња са Домом здравља	Током целог периода (школске године)
Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасно-спасилачке јединице, Центар за туризам и културу, Центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење, и другим организацијама које се баве мигрантима и азилантима...	Током целог периода (школске године)

Младеновац, 2024

Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора Основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције,...)	Током целог периода (школске године)
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду (Младеновац уживо, ИнфоМ, Дневник младеновачки)	Током целог периода (школске године)
Информисање запослених, родитеља, и ученика школе – обављано је стално и континуирано (путем књиге обавештења, вршено је путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писменим и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора)	Током целог периода (школске године)

У току школске године родитељи су се редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце путем родитељских састанака, вибер група одељења и индивидуалних разговора. Ради бољег информисања ученика, родитеља редовно се ажурира сајт школе као и новоосновани Инстаграм профил школе, где могу видети актуелна дешавања, важне информације. Ученици се обавештавају и преко књиге обавештења и огласне табле у холу школе, док запосленима се информације преносе на седницама наставничког већа, огласне табле за запослене, мејловима и преко група.

Школа је имала дан Отворених врата и план посете родитеља школи, директор и педагошко-психолошка служба и одељењске старешине су се трудили да буду увек доступни за било какав проблем у складу са Смерницама за школску 2023/2024.

Родитељи су укључени у рад тимова у школи. Тим за развојно планирање, Тим за вредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Посебно се истиче сарадња са родитељима волонтерима, самоиницијативно ангажованим на прибављању донација, којима је оплемењен школски простор, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

Уредно се води летопис школе.

Постоји и добра сарадња са председником синдиката школе Милорадом Јовановићем и председником Савета родитеља Слободаном Делићем.

Као члан актива директора редовно сам информисала колеге о свим релевантним чињеницама које сам сазнавала на овим састанцима. У овој школској години одржано је 4 састанка актива директора Младеновца на ком су решавана важна питања организације рада школа, распоред смена, технолошки вишкови, рад у отежаним условима приликом

Младеновац, 2024

дојава о бомби, организација завршног испита осмог разреда, одлазак по тестове у Београд.

Редовно сам слала извештаје Школској управи, као и извештаје о реализацији рада у школи.

Редовно сам присуствовала свим састанцима са начелником ШУ, у Министарству просвете и градском секретаријату.

Добру сарадњу директор школе остварује и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току године одржане су седнице школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији васпитно образовног програма за претходну школску годину као и Годишњи план и програм за ову школску годину. На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика, реализације екскурзија и усклађивање законских аката. Активну улогу у раду ШО има представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента. Чланове школског одбора редовно информишем о раду школе и доносимо заједничке планове за побољшање услова рада у школи.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Редовно присуствујем свим састанцима локалне самоуправе са директорима школа, ради решавања материјалних, финансијских и других потреба школе.

Протекле школске године сам изнела реализацију пројекта везаног за клизање за сву децу општине Младеновац. У сарадњи са ГО Младеновац и когеама школе прилагодили смо динамику рада у децембру 2023. и јануару 2024. и омогућили да се свако дете опроба на клизаљкама.

Реализовали смо и расподелу ваучера Града Београда.

Присуствовала сам састанцима са представницима ПУ Младеновац о безбедности ученика у школи и у саобраћају.

Сарађујем са организацијом Црвеног крста Младеновац, ГО Младеновац, Домом здравља Младеновац, ПУ Јелица Обрадовић, Центром за културу, Спортским центром, Геронтолошким центром и другим институцијама.

Успешну сарадњу школа има са ПК Гребен Младеновац који организује планинарске активности за ученике млађих разреда младеновачких школа.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате у сарадњи са шефом рачуноводства, а према Правилнику о материјалном финансирању основних школа.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе и сарађује са локалном самоуправом око обезбеђивања истих.

Младеновац, 2024

На седници Школског одбора донет је План јавних набавки и Финансијски план у складу са законом.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација о чему брине Шеф рачуноводства.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу и Школском одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

Урађен је извештај ФУК за 2023. годину. Извештај је урађен од стране радне групе (Директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници).

Урађен је Извештај о плану интегритета од стране радне групе (Директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници)

Урађен је извештај о родној равноправности од стране координатора – Помоћник директора.

Од 2025. године, најављено је коришћење новог финансијског програма управљања установом образовања и васпитања СПИРИ, на основу чега запослени пролазе обуке.

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор је извршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

Информације од јавног значаја достављане су потражиоцима у законском року.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта, извештај о вредновању и самовредновању установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Наставничко веће је упознато са изменама Закона о основама образовања, Закона о основној школи и новим Правилницима о оцењивању и Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Наставничко веће је упознато са правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника и стручних сарадника.

О надзору школа је добила писмене извештаје са којима су упознати чланови Наставничког већа, Савета родитеља и Школски одбор.

Директор обезбеђује да се поштују прописи и општа акта установе, као и правилно вођење документације и после инспекцијских надзора даје смернице за рад.

Младеновац, 2024

Прилог 1.

Извештај о спроведеним активностима у оквиру акционог плана пројекта ШУ Београд и Уницефа „Учимо сви заједно“

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
Састанак са спољним сарадницима/ саветницима ШУ Београд у циљу учешћа у реализацији пројекта „Учимо заједно“	Дарко Станојковић, Данијела Чоловић Ивана Митровић, директор школе Педагошко-психолошка служба школе	22.11.2023. године и 18.12.2023.г одине.	Одржана су два састанка са представницима ШУ Београд, један он лајн састанак и један састанак у На првом састанку су договорене активности које ће се реализовати у наредном периоду. На другом састанку су добијене смернице за нове активности
Реализација радионице „Емпатија“ са представницима а УП школе	Педагог и психолог школе	8.12.2023.го дине	Радионица је реализована у просторијама школе са 18 ученика седмог и осмог разреда. Ученици су узели активно учешће у раду и кроз интеракцију развијали вештине емпатије, асертивне комуникације и изражавања осећања...
Радионица за родитеље на тему „Сарадња школе и породице“	Психолог и педагог школе	25.12.2023.г одине	Радионици је присуствовало 20 родитеља ученика првог разреда. Кроз групни рад родитељи су се упознали са факторима који утичу на школски успех , а затим кроз проблемске ситуације освестили одговорности школе и родитеља , законске процедуре и ограничења, конкретне кораке у датим ситуацијама (укључивање спољашње мреже заштите)
SWOT анализа	Директор школе , педагошко-психолошка служба школе и Наставничко веће	14.12.2023.г одине	На основу добијених резултата свот анализе потребно је да се анализирају слабости наше школе и планирају кораки ка отклањању истих. У наредном периоду очекујемо да : - Родитељи узму већу партиципацију у раду и животу школе.

Младеновац, 2024

			<ul style="list-style-type: none"> - Ефикаснија сарадња између стручних већа на нову школе. - Идентификација даровитих ученика и рад са њима. - Израда Правилника о награђивању ученика и наставника који постижу изузетне резултате. - Унапређење квалитета наставног процеса и материјалних услова у опремање школе. - Унапређивање постигнућа на завршном испиту. - Унапређење сарадње школе и различитих институција у локалној средини. - Квалитетно стручно усавршавање и укључивање у различите пројекте на државном и међународном нивоу.
Анкетирање ученика старијих разреда матичне школе и ИО Велика Иванча – „Узроци слабих постигнућа из математике“	Педагог и психолог школе	јануар 2024.године	Резултати се налазе у прилогу.
Родитељски састанци – „Фактори који утичу на избор занимања“ и портал „Моја средња школа“	Директор, помоћник директора и педагог школе	Децембар 2023.године	Родитељи ученика осмог разреда су упознати са факторима који утичу на избор занимања , као и са корацима пријављивања на портал „ Моја средња школа“. Родитељи су добили прилику да поставе питања у вези са припремном наставом, завршним испитом и свим недоумицама око уписа у средњу школу.
Анкета за родитеље „Сарадња са	Педагог и психолог школе,	Фебруар 2024.године	Резултати анкете говоре у прилог томе да је 65,7% анкетираних родитеља је у потпуности

Младеновац, 2024

школом“- гугл упитник	помоћник директора		задовољно сарадњом са школом, а њих 30,5% је делимично задовољно сарадњом са школом, док 3,8% није задовољно сарадњом са школом.
Реализовани су семинари „Тежак родитељ“ „ Формативно оцењивање и дигитална педагошка свеска“ „ Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ „ Учионица добре воље“	Директор школе	Децембар 2023.године -март 2024.године	Реализовани су семинари у просторијама школе, већина наставника и учитеља су узели учешће у раду.
Предавање на тему „Нови приступ настави“ (Српски језик као нематерњи)	Данијела Чоловић Дарко Станојковић Љиљана Панковић	19.2.2024.го дине	Предавање је реализовано у просторијама школе. Предавању су присуствовали наставници и учитељи школе и упознали се корацима у раду са ученицима којима је српски језик нематерњи језик.

*****У прилогу Извештају о раду школе 2023/2024 се налази комплетан извештај
SWOT анализе и извештај упитника за ученике у вези са slabим постигнућима из
математике**

Директор школе
Ивана Митровић