

**Дел.бр.1022 од 07.06.2024.године**

### **Правилник о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи**

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. став 9 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у доуниверзитетском образовању Школски одбор ОШ „Коста Ђукић“ из Младнеовца школе, на седници одржаној дана 05.06.2024 године, донео је:

### **Правилник о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи**

#### **Основна одредба**

#### **Члан 1.**

Предмет овог Правилника је начин употребе личних мобилних уређаја од стране ученика, обавезе и одговорност ученика и обавезе родитеља у вези коришћења личних мобилних уређаја у школи .

Под личним мобилним уређајима у смислу овог Правилника се подразумевају мобилни телефони, паметни сатови, таблети и лаптоп рачунари.

Правилник се доноси у циљу превенције различитих облика злоупотребе мобилних уређаја током образовно-васпитног процеса и да се за све учеснике образовања и васпитања обезбеди сигурна и подстицајна средина за учење, рад и развој.

#### **Обавезе ученика**

#### **Члан 2.**

Ученик је у обавези да по доласку у школу, пре почетка наставе искључи лични мобилни уређај и одложити у школску торбу или на место које је у школи, учионици, кабинету одређено за одлагање личних мобилних уређаја.

За време боравка у школи, укључујући и продужени боравак, ученику лични мобилни уређај мора да буде искључен.

Лични Мобилни уређај мора бити потпуно искључен и за време одмора.

#### **Члан 3.**

За време боравка у просторијама школе, пре наставе и у току наставе ученици су обавезани да воде рачуна о свом личном мобилном уређају.

Ученик лични мобилни уређај не сме позајмљивати другим ученицима и давати им на коришћење

Наставници и други запослени у школи нису одговорни ако ученику нестане мобилни уређај или буде оштећен.

#### **Члан 4.**

Забрањено је коришћење Личног мобилног уређаја на екскурзијама, излетима и настави у природи млађих разреда школе тј у првом циклусу образовања, од 1. до 4. разреда.

### **Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика**

#### **Члан 5.**

У току трајења наставе лични мобилни уређај ученика мора бити искључен, осим у случајевима када то ученику одобри наставник који држи наставу или у посебним случајевима одељењски старешина ии директор школе.

У случају да ученик за време наставног часа укључи и користи лични мобилни уређај, предметни наставник ће ученику одузети мобилни уређај и предати одељењском старешини/ помоћнику директора/ стручном сараднику (тим редоследом ако одељењски старешина није присутан) који позива родитеља ученика и родитељу ученика предаје мобилни уређај.

Уколико ученик два пута користи лични мобилни уређај за време наставе одељењски старешина, ученику изриче васпитну меру – опомена у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и у сарадњи са родитељем или законским заступником ученика, психологом и педагогом школе, покреће појачан васпитни рад. Уколико ученик понови коришћење, одељењски старешина даје оцену врло добар (4) и наставља са применом Правилника о оцењивању (оцењивање владања ученика)

### **Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика које имају за последицу теже повреде обавезе ученика**

#### **Члан 6.**

Пре почетка наставе, за време наставе и после наставе ученику није дозвољено коришћење личног мобилног уређаја у циљу снимања дигиталних записа:

- фотографисања,
- снимање аудио записа,
- снимање видео записа личним мобилним уређајем.

#### **Члан 7.**

Није дозвољено снимање дигиталних записа у школском дворишту, учионицама, тоалетима, свлачионицама и другим просторијама школе.

#### **Члан 8.**

Теже повреде обавеза ученика и повреде забрана употребом личних мобилних уређаја ученика су:

1. Снимање и слање фоторграфија и видео записа контролних задатака, писмених задатака и других материја које имају за циљ проверу знања ученика, дугим ученицима у истом или другом одељењу.
2. Снимање дигиталних записа наставника у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушававање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
3. Снимање дигиталних записа ученика у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушававање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
4. Објављивање фотографија, аудио и видео записа неовлашћено насталих у школи, на друштвеним мрежама и интернет пплатформама које вређају част и углед наставника и ученика и њихову личност извргавају руглу.

#### **Члан 9.**

Против ученика који прекрши члан 6. Правилника биће покренут васпитно – дисциплински поступак у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

#### **Изузеци од правила употребе личних мобилних уређаја од стране ученика**

#### **Члан 10.**

Директор школе на захтев предметног наставника може да одобри коришћење личних мобилних уређаја у сврху одвијања наставног процеса и обраде наставне јединице.

Сваки наставник писмено или маилом подноси захтев директору појединачно за одређени час са образложењем.

Када се лични мобилни уређеј ученика користи у сврху обреде наставне јединице на часу, наставник је одговоран да спречи злоупотребу личних мобилних уређаја.

#### **Члан 11.**

На писмени захтев родитеља директор школе може одобрити коришћење личних дигиталних уређаја у току боравка у просторијама школе и за време одржавања наставе ако то захтевају њихове здравствене потребе или или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици, с тим да звоно буде искључено.

Када родитељ поднесе захтев за употребу личног мобилног уређаја, одговоран је и у случајне евентуалне злоупотребе од стране ученика.

#### **Примена правилника**

#### **Члан 12.**

Директор школе ће именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да посебно прати примену као и спровођење одредби Правилника.

На основу примене Правилника у пракси, као и мишљења свих заинтересованих страна, лице је одговорно за периодично ажурирање Правилника које би пратиле промене у технологији и образовној пракси, али и искуство из саме школе.

#### **Члан 13.**

Одељењске старешине су у обавези да упознају ученика са садржином правилника.

#### **Члан 14.**

Школа ће саставити посебан образац – изјаву чија садржина треба да упозна родитеље/законске заступнике ученика са садржином Правилника.

На почетку сваког образовног циклуса (на почетку 1. разреда и на почетку 5. разреда), одељењске старешине ће на родитељском састанку родитељима/законским заступницима ученика поделити образац изјаве коју ће родитељи/законски заступници бити дужни да потпишу и тиме се изјасне да су упознати са одредбама важећег Правилника и да му је јасна њихова примена. При доласку сваког новог ученика, наставник разредне наставе(учитељ/учитељица) или одељењски старешина је дужан да упозна родитеље/законске заступнике са Правилником који ће својим потписом потврдити да су упознати са истим. Образац се чува код одељењског старешине до краја образовног циклуса.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 15.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Правилник ће бити објављен и на сајту школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Јасминка Вуковић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 10.06. 2024. године.