

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ
ОШ „Коста Букић“ Младеновац
за школску 2022/23. годину

План развојних активности сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, као и на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, Извештаја о самовредновању рада школе и на основу анализе резултата завршног испита и успеха и владања ученичка.

Приоритети ово школске година, на основу извештаја о самовредновању рада школе, биће јачање компетенција наставника у области планирања и припремања за наставу, јачање професионалних компетенција наставника, умрежавање школе, родитеља и локалне заједнице и веће укључивање ученика којима је потребно додана подршка у разноврсне активности на нивоу школе.

ЦИЉ	1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 1.1. Организовање општинских и уже стручних семинара	1.1.1. Организовање обуке из области инклузивног образовања 1.1.2. Организовање семинара „Учионица добре воље“ 1.1.3. Обука ЗВКОВ-а: Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе 1.1.4. Обука „Од учионице до филмске радионице“ 1.1.5. Ужестручни семинари	-Директор -Директор - Наставници	- прво полугодиште - друго полугодиште Током целе школске године
Задатак 1.2. Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе	1.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати стручно предавање на актуелне теме 1.2.2. У оквиру рада Наставничког већа организовати стручно предавање (Припремање за непосредно извођење наставе)	-Руководиоци стручних већа - ПП служба - директор - Тим за ШРП	Током школске године
Задатак 1.3. Размена искустава – хоризонтално учење на	1.3.1. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана...	- Чланови Стручних већа - Директор	Током школске године

нивоу школе и ван ње	1.3.2. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након спроведених активности – примена знања са семинара, ваннаставних активности, примена савремених метода и облика рада...	- Чланови Стручних већа	Током школске године
Задатак 1.4. Унапређивање вредновање рада ученика и самовредновања	1.4.1. Континуирано праћење напредовања ученика 1.4.2. Анализа резултата самовредновања рада школе 1.4.3. Израда интерног Правилника о награђивању наставника и ученика за остварене резултате рада	- стручна већа -Тим за самовредновање	Током целе школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	2. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 2.1. На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове...	2.1.1. У оквиру рада Стручних већа организовати по два угледна часа са применом знања са семинара 2. 1.2. Тематске недеље на нивоу школе 2. 1.3. Тематски дани на нивоу школе	Наставници	Током целе школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	3. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГЊУЋА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 3.1. Периодично тестирање знања ученика:	3.1. 1. Анализа резултата завршног испита на нивоу стручних већа и Наставничког већа и доношење мера за унапређење.	- Наставници, рук.стр.већа и директор	-Почетак године

иницијално, полугодишње, годишње	3.1.2. Састављање тестова на нивоу стручних већа истих предмета и разреда 3.1.3. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови	- Учитељи и наставници	-Септембар, полугодиште и крај школске године
Задатак 3.2. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године	3.2.1. Планирање активности, подела задужења и усаглашавање распореда на нивоу стручних већа.	- Наставници	- Током школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	4. ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 4.1. Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима	4.1.1. Континуирано истицање постигнутих значајних резултата ученика из свих области путем панона, књиге обавештења, сајта школе...	Тим за РШМ	-Током школске године
Задатак 4.2. Развијање предузетничких способности ученика	4.2.1. Планирање и реализација презуднетичких способности ученика кроз хуманитарне продајне изложбе (Нова година, Ускрс, Осми март, у оквиру тематских недеља...) 4.2.2. Оснивање и покретање ученичке задруге	Наставници Ученици УП Директор	Током школске године
Задатак 4.3. Ученици се укључују у пројекте и мотивисани су за сопствено напредовање	4.4.1. Укључивање ученика у разноврсне активности у оквиру пројекта „Једносменски рад“ 4.4.2. Укључивање ученика у пројекте на локалном, регионалном и међународном нивоу	Ученици Наставници Директор	Током школске године
		ПП служба,	На крају првог и на

Евалуација		директор	крају другог полугодишта
ЦИЉ	5. ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ И МОРАЛНОГ РАЗВОЈА ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 5.1. Оспособљавање ученика за ненасилно решавање сукоба и сагледавање туђих и сопствених осећања и потреба	5.1.1. На часовима одељењских старешина реализовати радионице, предавања и разговоре са ученицима у циљу оспособљавања за ненасилно решавање сукоба	Ученици Наставници Одељењске старешине УП	Током шк.године
Задатак 5.2. Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција	5.2.1. Планирање и реализовање радионица са родитељима 5.2.2. Укључивање родитеља у реализацију тематских недеља, уређење школског простора, реализацију приредби... 5.2.3. Укључивање родитеља у реализацију програма ПО – родитељи експерти 5.2.4. Планирање и реализовање предавања за родитеље предшколаца у оквиру ПУ „Јелица Обрадовић“	Директор ПП служба Предавачи наставници	Током школске године
Задатак 5.3. Пружање подршке ученицима у развијању другарства и хуманих вредности	5.3.1. Реализовање хуманитарних акција на нивоу школе 5.3.2. На часовима одељењског старешине развијање другарства и хуманих вредности акцијама „Бирамо најбољег друга“, „Учинио сам добро дело“ ... 5.3.3. Планирање и организовање турнира у заборављеним дечијим играма у млађим разредима (школица, ластиш, кликери...) 5.3.4. Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у реализацију разноврсних активности на нивоу школе.	Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика Одељењске старешине Наставници	Током школске године
Задатак 5.4.	5.4.1. Израда Правилника о пријему и увођењу	- ПП служба	Током школске године

Израда Правилника о пријему и увођењу нових ученика у колектив	нових ученика у колектив 5.4.2. Примењује се Правилник о пријему и увођењу ученика у колектив	- директор - Тим за ШРП - секретар школе	
Евалуација		ППП служба, директор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	6. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛО – ТЕХНИЧКИХ И ПРИСТОРНИХ УСЛОВА ЗА РАД		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 6.1. Адаптација осветљења у просторијама матичне школе	6.1.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.1.2. Извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 6.2. Замена дотрајалог намештаја у матичној школи и издвојеним одељењима	6.3.1. Израда пројекта, предмера и предрачуна радова 6.3.2. Извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 6.3. Организовање продуженог боравка за ученике млађих разреда	6.10.1. Обезбеђивање адекватног простора за продужени боравак 6.10.2. Обезбеђивање сагласности и средстава за реализацију продуженог боравка 6.10.3. Организовање рада у продуженим боравку		Септембар 2022.
Евалуација		Директор школе	На крају школске године

У Младеновцу,
6. 7. 2022.

Координатор Тима за ШРП
Јасминка Вуковић