

Дел.бр.1714 од 12.09.2022.године

**Основна школа " Коста Ђукић "**

**Ул. Краља Петра I 339,**

**11400 Младеновац**

**Тел/факс: 011/ 8231-385**

**Е-маил: [kostadjukic.os@gmail.com](mailto:kostadjukic.os@gmail.com)**

**Директор: Валентина Станковић, дипломирани филолог**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“  
МЛАДЕНОВАЦ**



**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ

|  |    |
|--|----|
| УВОД .....   | 3  |
| Материјално технички услови.....   | 3  |
| Планирање и програмирање васпитно образовног рада .....                          | 6  |
| Реализација плана и програма свих видова наставе и ваннаставних активности ..... | 7  |
| Извештај о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године .....               | 8  |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....                      | 11 |
| Извештај о раду Школског одбора.....   | 11 |
| Извештај о раду Савета родитеља.....   | 19 |
| Извештај о раду помоћника директора.....   | 25 |
| Извештај о раду Наставничког већа.....   | 30 |
| Извештај о раду педагошко – психолошке службе .....                              | 32 |
| Извештај о раду библиотекара.....  | 51 |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....  | 54 |
| Извештај о раду стручног већа млађих разреда.....                                | 54 |
| Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности .....      | 61 |
| Извештај о раду Стручног већа наставника математике .....                        | 66 |
| Извештај о раду Стручног већа наставника музичке и ликовне културе.....          | 74 |
| Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика .....                    | 75 |
| Извештај о раду Стручног већа наставника биологије .....                         | 79 |
| Извештај о раду Стручног већа наставника физике и хемије .....                   | 82 |
| Извештај о раду Стручног већа наставника историје и географије.....              | 87 |

|  |     |
|--|-----|
| Извештај о раду Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања .....                           | 91  |
| Извештај о раду Стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства .....           | 98  |
| ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА.....   | 105 |
| Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....  | 105 |
| Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..... | 109 |
| Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију .....   | 112 |
| Извештај о раду Тима за развој школског маркетинга .....   | 114 |
| Извештај о раду Тима за културне и спортске активности .....   | 116 |
| Извештај о раду Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима.....                                     | 120 |
| Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом .....   | 125 |
| Извештај о раду Тима за предузетништво.....  | 129 |
| Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе .....  | 130 |
| Извештај о раду Тима за школско развојно планирање.....  | 133 |
| Извештај о раду Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе .....                             | 143 |
| Извештај о раду Тима за професионални развој школе.....  | 144 |
| Извештај о стручном усавршавању.....   | 146 |
| Извештај о раду Тима за безбедност на раду .....   | 150 |
| Извештај о раду Ученичког парламента.....  | 152 |
| Извештај о раду Педагошког колегијума .....  | 154 |
| ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРСИЈАМА.....   | 156 |

## УВОД

### Материјално технички услови

Школска 2021/2022. година, почела је на време, 1. септембра 2021. Настава је започета у 7 школских објеката (матичнашкола и 6 издвојених одељења), са великим бројем ученика - путника, као и са више наставника који радеу две и више школа. У складу са препорукама Тима за школе и Школске управе настава се одвијала непосредно, сем у прецизно дефинисаним случајевима када су поједина одељења прелазила на комбиновани или оналјн модел наставе у зависности од броја оболелих ученика. Календар рада је два пута мењан током школске године када је због неповољне епидемиолошке ситуације одлучено да се продужи јесењи распуст а затим и нерадни дани поводом Дана државности. Школска година је продужена, а завршни испит померен. Последње недеље школске године биле су у три наврата прекидане дојавама о експлозивним направама, због чега је три дана настава морала бити организована онлајн јер надлежне институције нису биле у могућности да одговоре на огроман број истовремених лажних дојава.

Настава се у складу са Законом одвијала у две смене.

Пријем првака, директор је са учитељима првог разреда и Педагошко-психолошком службом организовао 1. септембра. Свим првацима уручени су пригодни поклони од стране ГО Младеновац. Ученици четвртог разреда прередили су и кратку приредбу као добродошлицу новим ученицима и њиховим родитељима.

Током септембра за нове ученике путнике прикупљена је документација тако да су током првог полугодишта добили бус – плус картице за бесплатан превоз. Од почетка школске године одржаване су седнице Наставничког већа у складу са Годишњим планом рада школе. На онлајн седници Наставничког већа одржаној путем вибер групе 14.9.2021. усвојени су Извештај о раду школе и Извештај о раду директора као и Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину. На истој седници Наставничко веће је усвојило предлог о формирању Тимова на нивоу школе :

- Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање,
- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за безбедност на раду,
- Тим за подршку ученицима и сарадњу са родитељима,
- Тим за сарадњу са локалном заједницом,

- Тим за културне и спортске активности школе,
- Тим за развој школског маркетинга
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Тим за професионални развој школе
- Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе

Од прикупљених средстава ђачке чланарине за школску библиотеку, купљена је сва потребна лектира, као и педагошка литература и енциклопедије. Издвојена одељења имају своје мале библиотеке сачињене од лектире за ученике од I до IV разреда, а у Великој Иванчи -Реци постоји комплетна библиотека од I до VIII разреда. У матичној школи и Великој Иванчи- Реци раде библиотекар, а у осталим издвојеним одељењима дистрибуцију лектире и књига из библиотека врше учитељи.

У току школске године, средствима опредељеним буџетом Градске општине Младеновац, обављене су следећи радови на санацији и адаптацији објеката:

- реновиран су тоалети у матичној школи и издвојеном одељењу у Марковцу
- завршена је адаптација спрата школске зграде у издвојеном одељењу у Кораћици
- направљен је пројекат за изградњу ограда у издвојеном одељењу у Међулужју
- надограђен је систем видео надзора у матичној школи
- опремљен је још један кабинет за информатику са 10 нових рачунара
- осавремењена су наставна средства

Донацијом родитеља обновљена учионица у Кораћици је потпуно опремљена.

И поред тешкоћа материјалне природе, са задовољством се може констатовати да је настава у ОШ „Коста Ђукић“ у великој мери стручно заступљена што свакако утиче на квалитет рада школе. Због великог броја наставника који раде у две и више школа, било је тешко сачинити распоред часова. Такође отежавајућа околност је и велики број ученика – путника због чијег превоза је тешко реализовати изборну наставу и ваннаставне активности. Ови наставни предмети, допунска, додатна настава и ваннаставне активности реализују се као претчас или 7. час.

У септембру је формиран и нови Савет родитеља школе који је на првој седници разматрао и усвајио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора и упознат је са Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину. Такође је разматрао понуде и донео одлуке о осигурању ученика, чланарини ЦК и школском и библиотечком динару за текућу школску годину. У школској 2021/2022, реализоване екскурзије ученика свих разреда у складу са Годишњим планом рада школе. Јавна набавка за наставу у природи није спроведена јер је одлука о могућности организације путовања ученика дошла прекасно. За ученике млађих разреда једнодневни излети били су бесплатни, тј. плаћени из буџета ГО Младеновац. Екскурзије су извеле агенције Балеканик из Ваљева и Литас из Пожаревца.

Директор је према плану сазивао седнице Наставничког већа, састанке Савета родитеља и Школског одбора.

Наставничко веће усвојило је нови Школски програм од 1. до 8. разреда који ће важити наредне четири године.

У јуну је одржано тестирање ученика четвртог разреда, који су радили комбиновани тест из српског језика математике и природе и друштва. Такође, одржано је и пробно тестирање ученика 7. разреда који би требало да завршни испит полагају по новом моделу, где би уместо комбинованог теста, поред теста из матерњег језика и математике полагали тест из једног предмета за који се сами одлуче у складу са својим интересовањима.

Због препорука Тима за школе у вези са епидемиолошком ситуацијом ни су одржане приредбе поводом Светог Саве и Дана школе као ни приредба за предшколце. Тачке које су ученици припремили снимане су и објављене на школском сајту и фејсбук страници школе.

Завршни испит организован је према упутствима и у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сви ученици наше школе су положили завршни испит и уписали се у средње школе у првом уписном кругу.

Припреме за нову школску годину су почеле на време. Директор је на седници Наставничког већа 22. 08. 2022. прочитао списак одељења, одељењских старешина. Усвојен је и распоред часова за наредну школску годину. У току школске 2021/2022, седнице Наставничког већа су реализоване у складу са предвиђеним програмом рада Наставничког већа. Годишњи програм рада за извештајни период реализован је у целости. Стручни органи школе, Одељењска и Стручна већа реализовали су планиране задатке. Председници стручних већа школе су поднели извештаје о реализацији планираних задатака за школску 2021/2022. годину и констатовано је да је све планирано у великој мери и реализовано.

## **Планирање и програмирање васпитно образовног рада**

Програм рада школе и Школски програм усвојени су на време и садрже свебитне елементе за успешну организацију свих видова рада који су предвиђени за основну школу.

Од почетка школске године сви наставници, стручни сарадници и директор школе су благовремено испланирали годишњи и месечни рад.

Директор, помоћник директора и ПП служба су у током школске 2021/2022. вршили организацију, пратили реализацију свих видова образовно-васпитног рада.

Директор је учествовао у раду свих седница Школског одбора и Савета родитеља, прикупљао мишљења и извршавао одлуке које су ови органи доносили, а тицале су се побољшања квалитета рада и живота у школи и других питања од значаја за школу. Увидом у педагошку документацију директор је констатовао да су сви наставници на време израдили глобалне и оперативне планове у складу са образовним стандардима и да поседују припреме за рад.

Током школске године за неколико ученика се указала потреба за применом индивидуално-образовног плана или индивидуализације наставе. За њих наставници сачињавају планове сходно њиховим могућностима, способностима и интересовањима, те у својим дневним припремама наводе садржаје које ће са њима индивидуално обрађивати на часу.

### **Реализација плана и програма свих видова наставе и ваннаставних активности**

У току школске 2020/2021.године, настава је реализована на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, Годишњег плана рада школе, Календара рада основне школе за школску 2021/2022. И Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу

Годишњи фонд часова је реализован са малим одступањима, као и наставни садржаји, односно програмски задаци, тако да су остварени образовно-васпитни циљеви и задаци који су за овај период постављени а у складу са образовним стандардима.Ваннаставне активности које су планиране годишњим програмом, реализоване су у оној мери у којој дозвољавају објективне околности у којима школа ради.У млађим разредима организована је допунска настава из српског језика иматематике и додатна настава из математике у 4. разреду. Тамо где је било потребно, ученици 3. и 4. разреда су се повремено укључивалиу рад допунске наставе из енглеског језика.У старијим разредима је на нивоу разреда или одељења (у зависности од броја ученика) организована допунска и додатна настава из следећих наставних предмета:српски језик, математика, енглески језик, француски језик, биологија, физика, хемија,историја и географија.

Током септембра месеца, учитељи и предметни наставници су пратили радученика и на основу стеченог увида у предзнања и интересовања ученика почетком октобра су их укључивали у рад допунске и додатне наставе.Циљ допунске наставе је да ученици који имају потешкоћа у учењу исавладавању наставних садржаја, стекну бар елементарна знања и напредују у складу са својим могућностима.У рад додатне наставе укључују се ученици који су имали жељу да стекну више знања и да овладају вештинаме које нису предвиђени наставним планом и програмом.

У школској 2021/2022. години, поред обавезних изборних предмета, ученици свих разреда су се опредељивали и за један од изборних предмета: • Цртање, сликање и вајање ( од 5. до 8. разреда) • Шах (од 5. до 8. разреда) • Хор и оркестар ( од 5. до 8. разреда) Анкетирање за изборне предмете обављено је на крају прошле школске године тако да су у септембру месецу формиране групе ученика за реализацију изборних предмета.Ученици од 1. до 4. разреда похађају наставу из изборних предмета на нивоу одељења, а за ученике 5, 6. 7. и 8. разреда формиране су групе на нивоу разреда.Сви часови из изборних предмета у току школске 2020/2021.године реализовани су у складу са наставним планом и програмом, са одступањем 1 до 2 часа у појединим одељењима. Часови припремне наставе за ученике 8. разреда за полагање завршног испита,поред српског језика и математике, реализовани су током целе године, а из историје,географије, биологије, физике и хемије у другом полугодишту.



## Извештај о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године

Током школске године наставу је похађало 745 ученика.

У 1. разреду има 91 ученик ( 49 дечака и 42 девојчица), описно су оцењени. Највећи број ученика 1. разреда је у потпуности савладао програмске садржаје, а мањи број ученика (њих 5) показује потешкоће у усвајању наставних садржаја, поготово из српског језика. Читање и писање по диктату.

Једна ученик Ф.А , одељење 1-2, на захтев родитеља, због нередовног похађања наставе и несавладаности наставног плана и програма за први разред, враћа се поново у први разред. 2 ученика прате наставу по ИОП 2 од почетка школске године на основу решења ИРК.

Од 2. до 4. разреда наставу похађа укупно 273 (136 дечака и 137 девојчице) ученика.

Са одличним успехом је 150 ученика, врлодобар успех има 96 ученика, добар успех 22 ученика. Укупно са позитивним успехом у млађим разредима је 268 ученика. Два ученика из одељења 2-2(Е.А. и Д.Р.) преводе се са две слабе оцене из српског језика и математике. 3 ученика из трећег разреда су неоцењена , јер од почетка другог полугодишта не долазе у школу. Обавештен је надлежни ГЦСР Одељење Младеновац који још увек није пронашао где је ново пребивалиште породице.

Средња оцена успеха у млађим разредима је 4,47 . Најбољи успех су постигли ученици 2. разреда са средњом оценом 4,56 и процентом пролазности 100%, следе ученици 3. разреда са 4,44 и процентом пролазности 100% и на крају је успех ученика 4. разреда са средњом оценом 4,34 и процентом пролазности 100%.

Од 5. до 8. разреда наставу похађа укупно 381 ( 211 дечака и 171 девојчице) ученика.

Са позитивним успехом је 380 ученика, или 99,74 %, 1 ученика понавља разред- (Д.П. , одељење 5-5).

На поправни испит су била упућена три ученика из математике ( 1 ученик одељења 5-5 и два ученика одељења 7/5). Сва три ученика су положила поправни испит и то : један ученик је добио оцену 2 , а два ученика су добила оцену 3.

Одличних ученика је 111, са врлодобрим успехом је 126, са добрим 130 и са довољним успехом је 13 ученика.

Процент пролазности у старијим разредима је 99, 74 %, а средња оцена 3,87 .

Најбољи успех у старијим разредима је постигао 6. разред са средњом оценом 4,03 и процентом пролазности 100%, па 5. разред са средњом оценом 4,00 и процентом пролазности 97,69 % , затим 8.разред са средњом оценом 3,87 и процентом пролазности 100 % и на крају је 7. разред са средњом оценом 3,60 и процентом пролазности 100%.

Од 2. до 8. разреда наставу је похађало укупно 654 ученика.

Са позитивним успехом је 651 ученика или 99,54%.

\* Одличан успех има 261 ученика или 39,91 %.

\* Врло добар успех је остварило 222 ученика или 33,94 %.

\* Добар успех има 152 ученика или 23,24 %.

\* Довољан успех је остварило 13 ученика или 1,98%.

\* Два ученика се преводе са по две слабе оцене из српског језика и математике

\* Један ученик понавља разред - Д.П. 5-5

Средња оцена: 4,10

#### Носиоци Вукове дипломе: укупно 12 ученика

1. Лена Лукичић,8/1

2. Уна Станков,8/1

3. Милош Стевић,8/1

4. Уна Милановић,8/2

5. Теодора Живковић,8/2

6. Лена Михајловић,8/2

7. Ленка Лучић,8/3

8. Андреј Дубоњац,8/3

9. Алекса Угринић,8/3

10. Урош Галић, 8/3

11.Љубица Стојановић, 8/4

12.Николина Петровић, 8/4

#### Владање:

708 ученика има примерно владање, а 37 ученика има смањену оцену из владања и то:

\* Врло добро:20 ученика

\* Добро владање: 14 ученика

\* Довољно владање ( укор директора-2) : 2 ученика

\* Незадовољавајуће владање( укор Наставничког већа -1):1 ученик

У школској 2021/22.години направљено је укупно : 33 384 оправдана изостанка, 868 неоправданих изостанака, 1321 нерегулисан изостанак. То је укупно 35 573 изостанака на нивоу школе.

По ученику износи 43,43 што је за 20 изостанака по ученику више него прошле школске године.

| Разред                | Број ученика   | ПОЗИТИВАН УСПЕХ |                |                |               |                   | Недовољан успех                  |               |               | Средња оцена | Процент пролазности |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|----------------|---------------|-------------------|----------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------------|
|                       |  | одличан         | вр.добар       | добар          | довољан       | Укупно позитивних | Укупно                           | Понавља       | Неоце         |              |                     |
| I                     | 91 (49 м.+42 ж.5 ученика слабије напредује)                                |                 |                |                |               |                   | 0                                |               |               |              | 100%                |
| II                    | 101(50м+51ж)   | 66              | 30             | 3              | /             | 99                | 2                                | 0             |               | 4,56         | 100 %               |
| III                   | 81 (45 м+36 ж)   | 41              | 30             | 7              | /             | 78                | 0                                | 0             | 3             | 4,44         | 100%                |
| IV                    | 91 ( 41д+ 50ж)   | 43              | 36             | 12             | /             | 91                | 0                                | 0             |               | 4,34         | 100%                |
| <b>Свега II-IV</b>    | <b>273(136м.+ 137ж.)</b>   | <b>150</b>      | <b>96</b>      | <b>22</b>      | <b>/</b>      | <b>268</b>        | <b>2- Преводе се два ученика</b> | <b>0</b>      | <b>3</b>      | <b>4.47</b>  | <b>100%</b>         |
| V                     | 85 (47м.+38ж.)   | 31              | 28             | 22             | 3             | 84                | 0                                | 1             |               | 4,00         | 97,65%              |
| VI                    | 98 ( 57 м.+ 41ж.)  | 36              | 29             | 33             | /             | 98                | 0                                | 0             |               | 4,03         | 100%                |
| VII                   | 97 (56 м.+41ж)   | 15              | 36             | 39             | 7             | 97                | 0                                | 0             |               | 3,60         | 100%                |
| VIII                  | 101( 51м.+51ж)   | 29              | 33             | 36             | 3             | 101               | 0                                | 0             |               | 3,87         | 100%                |
| <b>Свега V-VIII</b>   | <b>381(211м. +171ж)</b>  | <b>111</b>      | <b>126</b>     | <b>130</b>     | <b>13</b>     | <b>380</b>        | <b>0</b>                         | <b>1</b>      |               | <b>3,87</b>  | <b>99, 74%</b>      |
| <b>УКУПНО II-VIII</b> | <b>( 745 укупно од 1-8.разреда )<br/>654 од 2.-8.разреда (347м. +307ж)</b> | <b>261</b>      | <b>222</b>     | <b>152</b>     | <b>13</b>     | <b>651</b>        | <b>0</b>                         | <b>1</b>      | <b>3</b>      | <b>4,10</b>  | <b>98,62%</b>       |
| <b>%</b>              |  | <b>39,91 %</b>  | <b>33,94 %</b> | <b>23,24 %</b> | <b>1,98 %</b> | <b>99,54 %</b>    | <b>0</b>                         | <b>0,15 %</b> | <b>0,46 %</b> |              |                     |

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду Школског одбора  
Дел.бр. 1594 од 02.09.2022.године

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КОСТА ЂУКИЋ“ МЛАДЕНОВАЦ за школску 2021/2022. годину.

Школски одбор Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац именован је Решењем Скупштине града Београда бр.112-472/18-С од дана 23.јул.2018. године, на време од четири године.

У школској 2021/2022. години Школски одбор је одржао 9. седница од тога 4 седница редовним путем састајањем и 5. седница телефонским путем.

#### **1. седница је одржана дана 15.09.2021. године.**

Са 25. (двадесетпете) редовне седнице Школског одбора Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, одржане дана 15.09.2021. год. у просторијама школе са почетком у 18,30 часова.

Седници су присуствовали сви чланови Школског одбора, осим Милоша Војновића, Милана Лукића, Уроша Шагрића и Зорице Живановић који су оправдали своје одсуство. Поред чланова Школског одбора, седници су присуствовали директор школе, секретар школе, чланови Школског праламента нису присуствовали као ни Председник синдиката-Милорад Јовановић, исти су на време обавештени.

Седницу је отворио Председник Школског одбора, који је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање у складу са Позивом и предложеним следећим,

#### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 24. седнице ШО.
2. Усвајање Извештаја тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину.

3. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају шк.2020/2021.године.
4. Усвајање извештаја о резултатима са Завршног испита 2020/2021.године.
5. Усвајање извештаја о раду школе за шк.2020/2021.годину.
6. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину.
7. Упознавање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину са Анексима за 8. и 4. разред.
8. Усвајање годишњег Плана стручног усавршавања за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк.2021/2022 годину.
9. Упознавање Школског одбора са Извештајем МПНТР, ШУ Београд: број: 610-00-00008/2021-11 од 05.07.2021. године, П-145 од 15.07.2021.године везано за стицење звања Педагошки саветник за Милановић Божицара и Извештајем број: 610-00-00007/2021-11 од 12.07.2021. године, П-148 од 15.07.2021.године везано за стицење звања Педагошки саветник за Вуковић Јасминку.
10. Разматрање и одлучивање о осигурању ученика за школску 2020/2021 годину.
11. Разматрање и одлучивање о избору понуђача за ђачку ужину за школску2020/2021 годину.
12. .Разматрање и одлучивање о износу чланарине Црвеном крсту за школску 2020/2021 годину.
13. Разматрање и одлучивање о школском и библиотечком динару за школску 2020/2021 годину.
14. Одлучивање по приговору дел.бр.П-183 од 03.09.2021.године,Мартине Јовановић на Решење о отказу уговора о раду дел.бр.1251 од 31.08.2021.године.
15. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

Текућих питања није било.

Школски одбор је завршио рад у 19,35 часова.

## **2. друга телефоснка седница је одржана дана 28.09.2021. године.**

Са давдесетшесете седнице Школског одбора Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, која је сазвана и одржана дана 28.09.2021. год. телефонским путем, након добијања усмене сагласности од Председника Школског одбора Ракић Зорана.

Користећи могућност предвиђену чл. 10. ст. 4., 5. и 6. Пословника о раду Школског одбора, бр.616 од дана 03.04.2018. године, Школски одбор је одржао седницу телефонским путем, због хитности одлуке коју је требало донети, као тачке дневног реда предвиђено је:

1. Усвајање Финансијског плана-2 за 2021.годину, дел.бр.1636 од 28.09.2021.године.
2. Усвајање Плана набавки на које ЗЈН не примењује-1 за 2021.годину, дел.бр.1637од 28.09.2021.године
3. Текућа питања.

Секретар школе је дана 28.09.2021.године, између 13,00 и 15,00 часова, обавио разговор телефонским путем, са свим члановима Школског. Седници су се одазвали сви чланови Школског одбора, као и председник Синдиката без права одлучивања.

Председник Школског одбора и секретар школе, су констатовали да постоји кворум за рад и одлучивање и једногласно од стране одазваних чланова је усвојен следећи

## Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Финансијског плана-2 за 2021.годину, дел.бр.1636 од 28.09.2021.године.
2. Усвајање Плана набавки на које ЗЈН не примењује-1 за 2021.годину, дел.бр.1637од 28.09.2021.године
3. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

Школски одбор је завршио рад у 15,00 часова.

### **3. Трећа седница Школског одбора одржана је 29.11.2021. године**

Са 27. (двадесетседне) седнице Школског одбора Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, одржане дана 29.11.2021. год. у просторијама школе са почетком у 18,30 часова.

Седници су присуствовали сви чланови Школског одбора, осим Милана Лукића, Ракић Зорана, Драгане Павковић и Уроша Шагрића који су оправдали своје одсуство. Поред чланова Школског одбора, седници су присуствовали директор школе, секретар школе, док чланови Школског праламента нису присуствовали као ни Председник синдиката-Милорад Јовановић, исти су на време обавештени.

Седницу је отворио Председник Школског одбора, који је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање у складу са Позивом и предложеним следећим,

## Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 25. седнице Школског одбора, дел.бр.1412 од 15.09.2021.године.
2. Усвајање записника са 26. седнице Школског одбора, дел.бр.1658 од 29.09.2021.године.
3. Верификација Одлуке дел.бр.1656 од 29.09.2021.године за план набавки -I.
4. Верификација Одлуке дел.бр.1657 од 29.09.2021.године за финансијски план-II.
5. Обавештење Школског одбора о ступању на дужност директора ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац Валентине Станковић, почев од 01.11.2021.године и примопредаји дужности са претходним директором школе дел.бр.1888 од 01.1.2021.године.
6. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају 1.тримесечја шк.2021/2022.године дел.бр.1997 од 09.11.2021.године.
7. Давање сагласности на издвање у закуп физкултурне сале у матичној школи.
8. Усвајање Правилника о издавању у закуп школског простора.
9. Усвајање Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем.
10. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

### **4. Четврта седница одржана је телефонским путем дана 21.12.2021.године.**

Са 28. (давдесетосме) седнице Школског одбора Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, која је сазвана и одржана дана 21.12.2021. год. телефонским путем, након добијања усмене сагласности од председника Школског одбора Ракић Зорана.

Користећи могућност предвиђену чл. 10. ст. 4., 5. и 6. Пословника о раду Школског одбора, бр.616 од дана 03.04.2018. године, Школски одбор је одржао седницу телефонским путем, због хитности одлуке коју је требало донети, као тачке дневног реда предвиђено је:

1. Усвајање Финансијског плана-3 за 2021.годину, дел.бр.2251 од 17.12.2021.године.
2. Текућа питања.

## Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Финансијског плана-3 за 2021.годину, дел.бр.2251 од 17.12.2021.године.
2. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

Школски одбор је завршио рад у 15,00 часова.

**5. Пета седница одржана телефонским путем је дана 27.12.2021. године.**

Са 29 (давдесетдевете) седнице Школског одбора Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, која је сазвана и одржана дана 27.12.2021. год. телефонским путем, након добијања усмене сагласности од председника Школског одбора Ракић Зорана.

Користећи могућност предвиђену чл. 10. ст. 4., 5. и 6. Пословника о раду Школског одбора, бр.616 од дана 03.04.2018. године, Школски одбор је одржао седницу телефонским путем, због хитности одлуке коју је требало донети, као тачке дневног реда предвиђено је доношења следећи одлука;

**О Д Л У К У**

1. Усваја се Финансијски план за **2022.годину**, дел.бр.2284 од 27.12.2021.године за ОШ „Коста Ђукић“ из Младеновца.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

**6. Седница одржана је телефонским путем дана 14.02.2022. године**

Младеновац, на 30. седници (телефонској) одржаној дана 14.02.2022. године, школски одбор је једногласно од стране одазваних чланова доноси следећу,

**ОДЛУКА**

1. Усваја се Записник и то: дел.бр. 279/ 280 и 281 од дана 07.02.2022.године о годишњем попису за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за 2021. годину.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

**7. седница редовним путем састајањем одржана је 22.02.2022.године.**



Школски одбор Основне школе „Коста Ђукић „ Младеновац, на 31. седници одржаној дана 22.02.2022. године усвојио је  
Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника дел.бр.2118 од 30.11.2021.године са 27. седнице Школског одбора.
2. Усвајање записника дел.бр.2263 од 21.12.2021.године са 28. седнице Школског одбора. (одржана телефонским путем)
3. Верификација одлуке дел.бр.2261 од 21.12.2021.године са 28.седнице Школског одбора.
4. Усвајање записника дел.бр.2306 од 28.12.2021.године са 29.седницеШколског одбора. (одржана телефонским путем)
5. Верификација одлуке дел.бр.2303 од 28.12.2021.године са 29.седнице Школског одбора.
6. Верификација одлуке дел.бр.2304 од 28.12.2021.године са 29.седнице Школског одбора.
7. Верификација одлуке дел.бр.2305 од 28.12.2021.године са 29.седнице Школског одбора.
8. Усвајање записника дел.бр.322 од 14.02.2022.године са 30. седнице Школског одбора. (одржана телефонским путем)
9. Верификација одлуке дел.бр.321 од 14.02.2022.године са 30.седнице Школског одбора.
10. Усвајање Извештаја о стручном педагошком надзору у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац дел.бр. школе П-313 од 08.12.2021.године од стране Школске управе Београд.
11. Усвајање Финансијског извештаја о пословању у 2021.години дел.бр.325 18.02.2022.године.
12. Усвајање измена Финансијског плана -1 2022.годину дел.бр.327 од 18.02.2022.године
- 13.Усвајање измена Плана јавних набавки -1 2022.годину дел.бр.326 од 18.02.2022.године
14. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом

### **8.Седница одржана је телефонским путем дана 05.05.2022. године**

Са 32. (тридесетдруга) седнице Школског одбора Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, која је сазвана и одржана дана 05.05.2022. год. телефонским путем, након добијања усмене сагласности од председника Школског одбора Ракић Зорана.

Користећи могућност предвиђену чл. 10. ст. 4., 5. и 6. Пословника о раду Школског одбора, бр.616 од дана 03.04.2018. године, Школски одбор је одржао седницу телефонским путем, због хитности одлуке коју је требало донети, као тачке дневног реда предвиђено је:

1. Усвајање Финансијског плана **за 2022.годину**, дел.бр.777 од 19.04.2022.године.
2. Усвајање Плана јавних набавки **за 2022.годину**, дел.бр.778 од 19.04.2022.године.
3. Усвајање Плана набавки **за 2022.годину**, дел.бр.779 од 19.04.2022.годину

Секретар школе је дана 05.05.2022.године, између 09,00 и 12,00 часова, обавио разговор телефонским путем, са свим члановима Школског. Седници су се одазвали сви чланови Школског одбора, као и председник Синдиката без права одлучивања.

Председник Школског одбора и секретар школе, су констатовали да постоји кворум за рад и одлучивање и једногласно од стране одазваних чланова је усвојен следећи

## Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Финансијског плана за **2022.годину**, дел.бр.777 од 19.04.2022.године.
2. Усвајање Плана јавних набавки за **2022.годину**, дел.бр.778 од 19.04.2022.године.
3. Усвајање Плана набавки за **2022.годину**, дел.бр.779 од 19.04.2022.годину

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом Школски одбор је завршио рад у 14,00 часова.

### **9. Седница одржана је редовним путем састајањем дана 20.06.2022. године.**

Са 33. (тридесетитреће) седнице Школског одбора Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, одржане дана 20.06.2022. год. у просторијама школе са почетком у 18,00 часова.

Седници су присуствовали сви чланови Школског одбора, осим Милана Лукића, који су оправдали своје одсуство. Поред чланова Школског одбора, седници су присуствовали директор школе, секретар школе, док чланови Школског праламента нису присуствовали као ни Председник синдиката-Милорад Јовановић, исти су на време обавештени.

Седницу је отворио Председник Школског одбора, који је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање у складу са Позивом и предложеним следећим,

## Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника дел.бр.356 од 22.02.2022.године са 31. седнице Школског одбора.
2. Усвајање записника дел.бр.856 од 06.05.2022.године са 32. (телефонске) седнице Школског одбора.
3. Верификација одлуке дел.бр.852 од 06.05.2022.године са 32. (телефонске) седнице Школског одбора везано за измене Финансијског плана.
4. Верификација одлуке дел.бр.853 од 06.05.2022.године са 32. (телефонске) седнице Школског одбора везано за измене Плана јавних набавки.
5. Верификација одлуке дел.бр.854 од 06.05.2022.године са 32. (телефонске) седнице Школског одбора везано за измене Плана набавки.
6. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе дел.бр.24 од 10.01.2022.године.

7. Доношење одлуке о подршци Школског одбора о захтеву за организацију **продуженог боравка** у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк.2022/2023. годину.
  - а. за матичну школу: 1 хомогена група- 1.разреда
    - а. 1 хомогена група- 2.разреда
    - б. 1 хетерогена група- 3. и 4. .разреда
8. Доношење одлуке о подршци Школског одбора о захтеву за организацију додатне подршке ученицима, пројекат **Обогаћен једносменки рад** у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк.2022/2023. годину.
9. Усвајање извештаја о успеху ученика на крају тромесечја шк.2021/2022.године
10. Упознавање и давање сагласности на одлуку Савета родитеља о избору учбеника за 4. и 8. разред, у свему у складу са Одлуком дел.бр.572/1 од 25.03.2022.године.
11. Обавештење о Записнику о инспекцијком надзору дел.бр.П-85 од 04.05.2022.године од МУП-а везано за смањење ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама.
12. Усвајање новог Статута дел.бр.1151 од 16.06.2022.године за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац.
13. Усвајање Предлога финансијског плана за 2023. годину и Пројекције предлога финансијских планова за 2024. и 2025. годину.
14. Усвајање Школског програма дел.бр.1145 од 14.06.2022.године.
15. Упознавање Школског одбора о плану реализације Завршног испита 2021/2022.године.
16. Усвајање Извештаја са екскурзија шк.2021/2022.године.
17. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом

Није било текућих питања.

Седница је завршена у 19.40 часова.

Председник Школског одбора  
за школску 2021/2022 години

---

Ракић Зоран

## Извештај о раду Савета родитеља

Дел.бр.1595 02.09.2022.године

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КОСТА ЂУКИЋ“ МЛАДЕНОВАЦ за школску 2021/2022. годину.

Савет родитеља Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац за школску 2021/2022. годину конституисан је на првој редовној седници дана 14.09.2022. године са мандатом за ту школску годину и одржано је укупно 5 редовних седница од чега је 1 електронским оутем – вибер група..

#### **1. редовна седница одржана је дана 15.09.2022. године, када је конституисан СР.**

Са прве конституитивне редовне седнице Савета родитеља Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, Краља Петра Првог бр. 339, одржаног дана **15.09.2021. године** у просторијама школе са почетком у 17,00 часова.

Седници је присуствовало 27 члана – родитеља од укупно 44 чланова Савета родитеља, директор школе и секретар школе. Списак присутних чланова се налази уз овај записник и чини његов саставни део.

Седницу је отворио и водио директор школе, који је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање. За ову седницу је предложен следећи

#### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Конституитивна седница родитеља избором председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2021/2022. годину.

2. Избор два представника за локални Савет родитеља ошштине Младеновац за шк.2021/2022.годину.
3. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2020/2021. годину.
4. Усвајање извештаја о резултатима са Завршног испита 2020/2021.године.
5. Усвајање Извештаја тима о самовредновању рада школе за школску 2020/2021. годину.
6. Усвајање извештаја о раду школе за 2021/2021.годину.
7. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину.
8. Упознавање Савета родитеља са Извештајем МПНТР, ШУ Београд: број: 610-00-00008/2021-11 од 05.07.2021. године, П-145 од 15.07.2021.године везано за стицање звања Педагошки саветник за Милановић Божидара и Извештајем број: 610-00-00007/2021-11 од 12.07.2021. године, П-148 од 15.07.2021.године везано за стицање звања Педагошки саветник за Вуковић Јасминку.
9. Упознавањ и усвајањее Годишњег плана рада школе са Анексима за 4. и 8. разред за школску 2021/2022. годину
10. Усвајање годишњег Плана стручног усавршавања за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк.2021/2022 годину.
11. Разматрање и одлучивање о осигурању ученика за школску 2021/2022 годину.
12. Разматрање и одлучивање о избору понуђача за ђачку ужину за школску2021/2022. годину.
13. Разматрање и одлучивање о износу чланарине Црвеном крсту за школску 2021/2022 годину.
14. Разматрање и одлучивање о школском и библиотечком динару за школску 2021/2022. годину.
15. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у с кладу са законом.

Конституитивна седница је завршена у 18,15 часова.

## **2.Седница је оджана дана 14.12.2021.године рдовним путем.**

Са друге редовне седнице Савета родитеља Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, Краља Петра Првог бр. 339, **одржаног дана 14.12.2021. године** у просторијама школе са почетком у 18,00 часова.

Седници је присуствовало 23 члана – родитеља од укупно 44 чланова Савета родитеља, директор школе и секретар школе. Списак присутних чланова се налази уз овај записник и чини његов саставни део.

Седницу је отворио и водио директор школе, који је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање. За ову седницу је предложен следећи

## Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са конституитивне седнице од дана 15.09.2021.године.
2. Усвајање Извештаја о успеху учнијека на крају 1. тромесечја шк.2021/2020.године
3. Упознавање са донетим решењем од стране Скупштине градске општине Младеновац под бр. I/00/06/1/38/8/2021.од 5.новембра 2021.године , везано за Општински савет родитеља.
4. Доношење одлуке о намени Школског и библиотечког динара.
5. Разговор са социјалним радником Маријом Јанковић и школским полицајцем Радославом Савићем.  
Теме – упознавање родитеља са интервентним активностима ГЦСР Одељење Младеновац у случајевима када је школа у обавези да укључи Центар у рад са породицом  
-национална платформа за превенцију насиља у школама „ Чувам те“.
6. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

Није било текућих питања, електорнска Седница је завршена у 19,00 часова.

### 3. Седница је одржана редовним путем дана 28.02.2022.године

Са треће седнице Савета родитеља Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, Краља Петра Првог бр. 339, одржаног дана 28.02.2022. године у просторијама школе са почетком у 18,00 часова.

Седници је присуствовало 30 члана – родитеља од укупно 44 чланова Савета родитеља, директор школе и помоћник директора школе. Списак присутних чланова се налази уз овај записник и чини његов саставни део.

Седницу је отворио и водио председник савета родитеља, који је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање. За ову седницу је предложен следећи

1. Усвајање Записника са претходне седнице од дана 14.12.2021.године.
2. Обавештење о успеху ученика на крају првог полугодишта шк.2021/2022.године.
3. Разматрање наставног плана и програма на крају првог полугодишта шк. 2021/2022.године.
4. Информације о екскурзијама за шк. 2021/2022.године.
5. Доношење одлуке о висини надокнаде за додатно ангажовање наставника током извођења ђачке екскурзије за шк. 2021/2022.године.
6. Доношење одлуке о висини провизије у трезору по ученику за екскурзије у шк.2021/2022.године.
7. Избор дистрибутера за ђачке уџбенике од I –VIII разреда.
- 8.Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

Седница је завршена у 19.25.часова.

#### **4.седница одржана је електронским путем-преко вибер групе дана 14.03.2022.године**

и

#### **Д Н Е В Н И Р Е Д**

1. Избор представника и његовог заменика из реда Савета родитеља за сваки разред ( по 1 члан и 1 његов заменик из разреда, укупно 8 чланова и 8 заменика) за који се организује екскурзија за школску 2021/2022. годину.

Са четврте седнице Савета родитеља Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, Краља Петра Првог бр. 339, **одржане дана 14.03.2022. године, електронским путем (вибер група) са почетком у 10,00 часова и завршена је у 13,00 часова.**

По претходном договору директора школе Валентине Станковић, секретара установе Ранковић Саше и председника  
Савета родитеља Марка Радосављевића, а основу чл.6 ст.4 Пословника о раду Савета родитеља дел.бр.626 од 03.04.2022.године,  
Телефонској седници одазвало се и учествовало је 25 члана – родитеља од укупно 44 чланова Савета родитеља.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.  
Седница је завршена у 13.00.часова.

#### 5.Седница одржана је редовним путем дана 23.05.2022.године.

#### З А П И С Н И К

Са пете редовне седнице Савета родитеља Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац, Краља Петра Првог бр. 339, **одржаног дана 23.05.2022. године** у просторијама школе са почетком у 18,00 часова.

Седници је присуствовало 24 члана – родитеља од укупно 44 чланова Савета родитеља, директор школе и помоћник директора школе. Списак присутних чланова се налази уз овај записник и чини његов саставни део.

Седницу је отворио и водио председник савета родитеља, који је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање. За ову седницу је предложен следећи

#### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са 3. седнице Савета родитеља.
2. Усвајање Записника са 4. седнице (електронске) Савета родитеља.
3. Усвајање извештаја о успеху ученика на крају тромесечја шк.2021/2022.године.
4. Формирање комисије за реализацију другарске вечери шк.2021/2022.године.
5. Доношење одлуке о иницијативи за рад продуженог боравка за шк. 2022/2023.годину.
6. Доношење одлуке о нстављању са радом „Једносмесног рада“ за шк.2022/2023.годину.
7. Упознавање и давање сагласности на избор уџбеника за 4. и 8. разред.
8. Избор 3 члана, као будућих предстваника у Школском одбору
9. Текућа питања.

ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац.



Председник савета родитеља је констатовао да постоји кворум за рад и одлучивање, увојен је предложен дневни ред и прешло се на рад.

На предлог директора школе, и председника савета родитеља предложене су још две тачке да се уврсте у дневни ред и то 1.уознавање и давање сагласности савета родитеља сза слободне наставне активностима за ученике од 5. до 8. разреда 2. усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за шк.2021/2022.годину, након чега се приступило гласања , и истесу су једногласно усвојене, то је измењен предложени дневни ред

### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање Записника са 3. седнице Савета родитеља.
2. Усвајање Записника са 4. седнице (елктронске) Савета родитеља.
3. Усвајање извештаја о успеху ученика на крају тромесечја шк.2021/2022.године.
4. Формирање комисије за реализацију другарске вечери шк.2021/2022.године.
5. Доношење одлуке о иницијатви за рад продуженог боравка за шк. 2022/2023.годину.
6. Доношење одлуке о нстављању са радом „Једносмесног рада“ за шк.2022/2023.годину.
7. Уознавање и давање сагласности на избор уџбеника за 4. и 8. разред.
8. Избор 3 члана, као будућих предстваника у Школском одбору ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац.
9. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за шк.2021/2022.годину.
10. Уознавање савета родитеља са слободним активностима за ученике од 5. до 8. разреда
11. Текућа питања.

Усвојене су све тачке дневног реда и одлучено је у складу са законом.

Седница је завршена у 19,30 часова.

Током школске 2021/2022 године, Савет родитеља је активно учествовао на свим седницама и давао конструктивне предлоге и идеје у циљу што ефикаснијег рада школе.

Председник Савета родитеља  
за школску 2021/2022 годину

---

## Извештај о раду помоћника директора

| Програмски садржај /планиране активности   | Време реализације          | Носиоци активности   | Начин и време реализације  | Ефекти реализације   |
|--|----------------------------|--|--|--|
| <b>П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а</b>   |                            |  |  |  |
| ● Израда Годишњег и месечних планова рада  | VIII, месечно              | помоћник директора   |  |  |
| ● Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ИОП) | новембар                   | помоћник директора<br>педагог,<br>психолог,<br>наставници,<br>директор | Новембар 2021.<br>Консултације,<br>договор<br>око планирања<br>активности. | ● Годишњи план рада школе садржи све прописане елементе.   |
| ● Годишње и месечно планирање рада наставника<br>консултације, корекције   | током<br>школске<br>године | Помоћник<br>директора,<br>директор<br>наставници                       | Реализовано током<br>године  | ● Кориговани поједини елементи планирања;  |
| ● Припремање плана посете часовима у школи   | месечно                    | помоћник<br>директора<br>педагог,<br>психолог                          | Реализовано од<br>новембра   | ● Наставници су упознати са планом посете часовима тако што је план истакнут на огласној табли у зборници. |
| ● Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја  | VIII, IX                   | помоћник<br>директора  | Према планираној<br>динамички стручног<br>усавршавања                      | ● Планирано унапређивање постојећих и стицање нових компетенција.  |

|   |                      |  |  |   |
|---|----------------------|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у изради распреда часова и, распореда дежурстава, звоњења и распореда замена</li> </ul>                              | VIII, IX, по потреби | помоћник директора<br>директор   | Реализовано у августу 2021. и током првополугодишта  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Распоред часова</li> </ul>   |
| <b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>  |                      |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности</li> </ul>          | Током године         | помоћник директора,<br>директор,<br>педагог,<br>психолог               | Реализовано праћење и вредновање различитих сегмената образовно-васпитног рада (настава, успех, постигнућа, владање) на класификационим периодима. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Остварује се редовно праћење наставе, постигнућа, владања и предлажу мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности до новембра месеца кроз редовне наставне активности.</li> <li>Од месеца новембра у складу са новонасталом ситуацијом</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада</li> </ul>           | Током године         | Наставници,<br>помоћник директора,<br>директор<br>Психолог,<br>педагог | Тимски рад током године  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Урађени планирани делови полугодишњег извештаја о раду установе</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</li> </ul> | Током године         | Педагог,<br>Психолог<br>одељењске старешине,<br>предметни наставници   | Током године   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници, ученици и њихови родитељи су имали све потребне информације. А резултати ученика на такмичењима су објављени на сајту школе, вибер групама.</li> </ul>   |
| <b>Рад са наставницима</b>  |                      |  |  |   |

|  |                      |   |  |  |
|--|----------------------|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Рад са наставницима у вези планирања обавезних, изборних и ваннаставних облика рада</li> </ul>  | током школске године | помоћник директора наставници                                       | Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.   | Коректно урађени планови рада обавезне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.<br>Сарадња са наставницима у вези са планирањем на недељном нивоу од новембра 2020. године и прослеђивање истих Министарству просвете Републике Србије.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења и посматрања дечјег напредовања и развоја.</li> </ul>   | Током године         | Помоћник директора<br>Директор<br>Наставници<br>Психолог<br>Педагог | Саветовање је вршено према потреби, након обраћања наставника, као и након указивања ученика или родитеља на постојање проблема и након увида оствареног посетом часова. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Најчешће обраћање наставника односило се на пружање додатне подршке ученицима, као и на поступке и технике у васпитном раду. Након уочених слабости у одређеним сегментима током извођења наставе, изнешена су запажања и давана препоруке за рад.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада</li> </ul>   | током школске године | Помоћник директора<br>Педагог<br>Психолог                           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Бољи увид наставника у сопствени рад, Кориговања, давање мишљења.</li> </ul>  |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника: запажања о вођењу е дневника.  | Током године         | помоћник директора  | Увид у документацију, записнике...   | Евентуалне грешке су благовремено кориговане   |
| <b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>  |                      |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.</li> </ul> | Током школске године | Помоћник директора<br>Директор<br>Педагог<br>Психолог               | Родитељи новоуписаних ученика, родитељи који се обраћају   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Успостављање односа поверења, промена понашања и ставова код појединих родитеља.</li> </ul>   |

|  |                      |   |  |  |
|--|----------------------|---|--|--|
|  |                      |   | самоиницијативно или по препоруци наставника.        |  |
| <b>Рад са директорком, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>   |                      |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.</li> </ul> | током школске године | директор, помоћник директора, психолог, библиотекарка, педагог<br><br>директор секретар рачуноводство | Континуирана размена информација.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ефикаснија сарадња.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду</li> </ul>       | током школске године | директор, помоћник директора психолог, педагог  | Активности наметнуте свакодневном праксом.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређивање праксе.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> </ul>                      | током школске године | директор, помоћник директора  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Правилним наставничким компетенцијама обезбеђен је квалитетнији рад.</li> </ul> |
| <b>Рад у стручним органима и тимовима</b>  |                      |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду Наставничког већа</li> </ul>   | током школске године | чланови већа  | Припремање материјала, извештавање, Вођење записника | <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређивање образовно-васпитне праксе.</li> </ul>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који</li> </ul>  | током школске године | директор, помоћник директора  | учествовање у раду педагошког колегијума, и          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређивање образовно-васпитне праксе.</li> </ul>                              |

|  |                            |  |   |  |
|--|----------------------------|--|---|--|
| се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта;  |                            | педагог,<br>чланови<br>наведених тела  | стручног актива за<br>развој школског<br>програма   | ● Учешће у изradi Годишњег<br>програма рада школе        |
| <b>Сарадња са надлежним установама, организацијама,<br/>удружењима и јединицом локалне заједнице</b>   |                            |  |   |  |
| ● Сарадња са образовним,<br>здравственим, социјалним, културним<br>установама које<br>Доприносе остваривању циљева и<br>задатака образовно- васпитног рада | током<br>школске<br>године | педагог,<br>психолог,<br>директор,<br>остали чланови<br>НВ по потреби  | Реализовано кроз<br>различите посете,<br>трибине, предавања,<br>приредбе...               | ● Унапређивање образовно-<br>васпитне праксе             |
| ● Сарадња са локалном<br>заједницом и широм<br>друштвеном средином   | током<br>школске<br>године | педагог,<br>психолог,<br>директор,<br>педагошки<br>асистент,<br>одељењске<br>старешине,<br>предметни<br>наставници | Сарадња са Центром<br>за социјални рад и<br>Општином<br>Сарадња са МУП-ом<br>,Дом здравља | ● Помоћ од стране институција у<br>решавању<br>проблема. |
| <b>Вођење документације, припрема за рад и стручно<br/>у савршавање</b>  |                            |  |   |  |
| ● Вођење документације о сопственом<br>раду на дневном, месечном и<br>годишњем нивоу   | током<br>школске<br>године | Помоћник<br>директора  | Редовно вођење<br>прописане<br>документације.   | ● Унапређивање стручних<br>компетенција и личног рада.   |

### **Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће је доносило одлуке и анализило резултате рада школе у складу са својим надлежностима.

У септембру месецу, Наставничко веће је разматрало и усвојило Годишњи програм рада школе, Извештај о раду школе за протеклу школску годину и Извештај о раду директора школе.

Доносило је одлуку о планирању и припремању за непосредан образовно – васпитни рад, организацији и реализацији допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета.

На крају сваког квалификационог периода, Наставничко веће је анализило успех и дисциплину ученика, као и рад допунске, додатне наставе и слободних активности и давало предлог мера за наредни период.

Бавило се анализом наставе, могућностима њеног унапређивања и давало предлоге за набавку неопходних учила.

На својим седницама Наставничко веће је анализило рад одељењских старешина, одељењских већа и стручних већа као и сарадњу родитеља и школе.

Разматрен је Годишњи план стручног усавршавања

Разматрање активности из ШРП-а у школској 2021/2022. години.

Анализаран је рад допунске и додатне наставе и слободних активности.

Наставничко веће је информисано о свим новинама уведеним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја..

Наставничко веће је анализило постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту и резултате уписа у средње школе.

Анализиран је и планиран рад у условима пандемије ковид 19.

По препорукама, организовани су и обележавани школски празници.

Разматрани су и усвојени Полугодишњег извештаја о раду школе и Полугодишњег извештаја о раду директора.

Размотрена је анкета Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу. Тешкоће на које наилазе ученици петог разреда су објективне и очекиване и готово једнаке као и у ранијим генерацијама, иако су у специфичним условима започели предметну наставу.

Председници Стручних већа и Одељењских већа, упознали су Наставничко веће са досадашњим активностима, анализама одржаним и планираним угледним часовима, хуманитарним акцијама и припремама за предстојећа такмичења.

У нашој школи одржана су општинска такмичења из страних језика и физике. Наставничко веће је похвалило постигнућа ученика и наставника на одржаним такмичењима.

Анализирани су резултати Пробног завршног испита. На испит су изашли сви ученици осмог разреда. Испит је протекао без проблема.

Усвојен је предлога уџбеника стручних већа за четврти, и осми разред. Чланови Наставничког већа претходно су упознати са предлогом стручних већа о одабиру уџбеника за четврти и осми разред. Уџбеници су одабрани на основу Каталога уџбеника за основно образовање и васпитање и бирају се на период од четири године.

Наставничко веће је усвојило Извештај о успеху ученика на крају класификационих периода, полугодишта и на крају 8. разреда. НВ је дало сагласност на предлог ОВ осмог разреда да се ове школске године прогласи Ленка Лучић 8/3 за ђака генерације. Чланови Наставничког већа су упознати са распоредом активности током Завршног испита. Дежурни, наставници, прегледачи, супервизор, одељењске старешине и чланови Комисије су добили све потребне материјале на мејл и упознати су задужењима и обавезама током Завршног испита, а након одржаног Завршног испита извршена је анализа постигнућа и резултата уписа у средње школе.

На августовским седницама извршена је планирање и припремање за непосредан васпитно- образовни рад и усвојен је Календар рада за школску 2022/2023. годину. Организована је припремна настава за ученике који полажу поправни испит, направљен је распоред рада и формиране су испитне комисије. Извршена је подела одељења првог и петог разреда, подела часова и одељења на наставнике и формиране су групе у продуженом боравку за ученике другог и трећег и четвртог разреда. Усвојен је Распоред часова и Распоред звоњења. Усвојен је успех ученика након полагања поправних испита.

Расподела књижица и сведочанстава ће се обавити по плану 1.7.2022. и да ће за издвојено одељење у Великој Иванчи аутобуски превоз функционисати по плану.

Прозивка за ученике петог разреда ће почети у осам часова 1.9.2022. Разредне старешине су за 5/1 Габријела Марић, 5/2 Дарко Милићевић, 5/3 Борка Лазић, 5/4 Љубинко Гаџић и 5/5 Душан Младеновић.

Наставничко веће је одржало десет седница.



**Извештај о раду педагошко – психолошке службе**

| Програмски садржај /планиране активности   | Време реализације | Носиоци активности  | Начин и време реализације  | Ефекти реализације   |
|--|-------------------|---|--|--|
| <b>П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а</b>   |                   |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у конципирању и изради појединих делова Школског програма</li> </ul>  | VIII              | Стручни актив за развој школског програма, педагог, наставници информатике и математике | <ul style="list-style-type: none"> <li>Август 2021.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради Школског програма од 1. до 8. разреда</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда Годишњег и месечних планова планова рада психолога и педагога</li> </ul>   | VIII, месечно     | Педагог 100%<br>Психолог 50%<br>Психолог 100%   | Август 2021.<br>Током године-месечно                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Годишњи план рада психолога и педагога је свеобухватан, а у месечним плановима рада планиране су приоритетне активности.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном</li> </ul> | VIII, IX          | педагог,<br>психолог,<br>наставници   | Септембар 2021.<br>Консултације, договор око планирања активности. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Годишњи план рада школе садржи све прописане елементе.</li> </ul>   |

|   |                      |   |   |  |
|---|----------------------|---|---|--|
| средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионалне орјентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ИОП) |                      |   |   |  |
| ● Израда плана Тима за ИО   | VIII                 | Психолог, педагог у сарадњи са члановима Тима за ИО | Реализовано у августу 2021.   | ● Договорена динамика реализације активности (процене, упућивања ученика на Интересорну комисију, израде педагошких профила и планова подршке).  |
| ● Израда Плана професионалне орјентације  | VIII                 | Педагог, психолог, одељењске старешине Тим за ПО    | Реализовано у августу 2021.   | ● Планиране разноврсне активности, а акценат је на професионалном саветовању.  |
| ● Годишње и месечно планирање рада наставника консултације, корекције   | током школске године | педагог, психолог, наставници                       | Реализовано током године  | ● Кориговани поједини елементи планирања;  |
| ● Припремање плана посете часовима у школи  | IX, месечно          | Педагог, психолог                                   | Реализовано током године. Посећено часова: 97 часова редовне наставе. | ● Наставници су упознати са планом посете часовима тако што је план истакнут на огласној табли у зборници.<br>● Током реализовања наставе на даљину, часови су праћени путем гугл учионица и укључивањем у Гугл мит, преко платформе зум и у вајбер групама. |

|  |                      |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</li> </ul>  | VIII, IX             | Педагог, психолог                        | Према планираној динамици стручног усавршавања | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирано унапређивање постојећих и стицање нових компетенција.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања и унапређивања наставних и ваннаставних активности у школи</li> </ul> | Током године         | Тим за самовредновање, педагог, психолог | Током године                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Узели учешће у раду тима за самовредновање</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу, односно ученике;</li> </ul>  | Током године         | Наставници, ПП служба                    | Током године                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● У сарадњи са наставницима, ПП службом и Тимом за инклузију договорена је динамика реализације активности (процене, упућивање ученика на комисију, израде педагошког профила);</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Формирање одељења, распоређивање новоприслих ученика и ученика који су упућени да понове разред.</li> </ul>                             | VIII, IX, по потреби | Педагог, психолог                        | Реализовано у августу 2021. и током године     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици су распоређени у 8 одељења 1. разреда (2 у матичној и 6 у издвојеним одељењима) након психолошког испитивања зрелости за школу, формирано је 4 одељења 5. разреда уз консултовање учитеља уз поштовање свих педагошко-психолошких норми.</li> </ul> |

|  |              |   |  |   |
|--|--------------|---|--|---|
|  |              |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● У току године вршено је распоређивање новопридошлих ученика.</li> </ul>  |
| <b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>   |              |   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности</li> </ul>           | Током године | Педагог, психолог                               | Реализовано праћење и вредновање различитих сегмената образовно-васпитног рада (настава, успех, постигнућа, владање) на класификационим периодима извршено испитивање, обрађени и приказани резултати. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Остварује се редовно праћење наставе, постигнућа, владања и предлажу мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности до марта месеца кроз редовне наставне активности.</li> <li>● Од месеца марта у складу са новонасталом ситуацијом</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,</li> </ul> | Током године | Педагог,<br>Психолог<br>директор,<br>наставници |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих</li> </ul>  | Током године | Психолог, педагог,<br>наставници                | Тимски рад током године  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Урађени планирани делови годишњег извештаја о раду установе</li> </ul>   |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <p>програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова којима смо координатори, стручног усавршавања, превентивних програма, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином),</p> |  |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова</li> </ul>  | <p>током школске године</p>  | <p>Педагог, психолог, тим за инклузију, наставници</p> | <p>Реализовано кроз консултације са наставницима, о.с. Индивидуални рад са ученицима (процена, тестирање)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Зависно од показаних резултата, кориговани су индивидуални поступци и планови. У појединачним случајевима се редовно, а у појединим периодично прати напредовање ученика и врши саветовање са наставницима и родитељима. Квалитет сарадње са наставницима и родитељима је на задовољавајућем нивоу.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Презентовање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације програма на класификационом периоду и полугодишту и предлагање мера за њихово побољшање</li> </ul>                        | <p>Класификаци-они периоди, полугодишта и крај школске 2021/22. године</p> | <p>Педагог<br/>Психолог</p>                            | <p>Реализовано на класификационим периодима, полугодиштима и на крају школске 2021/2022. године</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Извршена анализа и предложене мере за побољшање постигнућа ученика.</li> </ul>   |

|   |                      |  |  |  |
|---|----------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију.</li> <li>● Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање.</li> </ul> | Јун 2022.године      | Педагог<br>Психолог  | Реализовано  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Извештаји сачињени на основу записника тимова са свим превентивним активностима предвиђеним планом, као и статистичким анализама</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</li> </ul>         | Током године         | Педагог,<br>Психолог<br>одељењске старешине,<br>предметни наставници | Током године   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставници, ученици и њихови родитељи су имали све потребне информације. А резултати ученика на такмичењима су објављени на сајту школе .</li> </ul>  |
| <b>Рад са наставницима</b>  |                      |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Рад са наставницима у вези планирања обавезних, изборних и ванаставних облика рада</li> </ul>  | током школске године | Педагог<br>Психолог  | Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.   | Коретно урађени планови рада обавезне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења и посматрања дечјег напредовања и развоја.</li> </ul>                                    | Током године         | Психолог<br>Педагог  | Саветовање је вршено према потреби, након обраћања наставника, као и након указивања ученика или родитеља на постојање проблема и након увида оствареног посетом часова. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Најчешће обраћање наставника односило се на пружање додатне подршке ученицима, као и на поступке и технике у васпитном раду. Након уочених слабости у одређеним сегментима током извођења наставе, изнешена су запажања и даване препоруке за рад.</li> </ul> |

|  |                      |                                  |  |  |
|--|----------------------|----------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада</li> </ul>   | током школске године | Педагог<br>Психолог              | Посећено је часова:<br>41 часа( педагог)<br>33 (психолог)<br>24 ( 50% психолог)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Бољи увид наставника у сопствени рад, Кориговања, давање мишљења.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Пружање помоћи наставницима у избору одговарајућих васпитних поступака</li> </ul>   | током школске године | Педагог<br>Психолог              | Свакодневне консултације, а посебно о ученицима којима је потребна додатна подршка.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређен однос наставник-ученик.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Информисање наставника у вези са новоуписаном генерацијом и новим ђацима</li> </ul>   | током школске године | Педагог, психолог,<br>наставници | Размена информација.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставници знају све потребне информације о ученицима.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу</li> </ul> | Током школске године | Психолог<br>Педагог              | Подршка је пружана у препорукама за рад са ученицима који раде по ИОП-у. Након опсервације часова, указивано је на снаге и слабости у раду, а нарочито је истицана потреба да се ученици обуче самопроцени постигнућа на часу и да се развија подстицајна атмосфера на часу. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Већина наставника се слободно обраћало за савет, неговао се сараднички однос. Сугестије, упућивање у релеванту литературу и презентације су се прихватале и примењивале. Заједнички се прати реализација планова подршке и појачаног васпитног рада.</li> </ul> |

|  |                      |                               |   |  |
|--|----------------------|-------------------------------|---|--|
| и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.                                 |                      |                               |   |  |
| Пружање подршке наставницима у сарадњи са породицама ученика.  | током школске године | Педагог, психолог, наставници | Консултације                                    | Унапређивање сарадње како наставника и родитеља                                      |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника: запажања о вођењу е дневника.  | Током године         | Педагог<br>Психолог           | Увид у документацију, записнике...              | Евентуалне грешке су благовремено кориговане   |
| Подршка наставницима у реализацији наставе на даљину:<br>- Смернице за реализацију наставе на даљину (упознавање са свим дописима МПНТР);<br>- Саветодавна подршка у циљу превазилажења изазова наставе на даљину. | Током године         | Педагог<br>Психолог           | Путем сајта, мејла, вибера и непосредно у школи | Наставници су оснажени и спремни да адекватно одговоре на изазове наставе на даљину. |
| <b>Рад са ученицима</b>  |                      |                               |   |  |
| Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу   | током школске године | педагог, психолог, наставници | Редовно током школске године.                   | Посебно је праћено напредовање ученика из депривираних окружења.                     |



|  |                                   |   |   |  |
|--|-----------------------------------|---|---|--|
| <p>Праћење адаптације ученика уписаних у први разред; пријем, тестирање и распоређивање ученика који долазе из других школа, праћење њихове адаптације.</p>  | <p>Септембар<br/>Током године</p> | <p>Педагог<br/>Психолог</p>                 | <p>Праћена адаптација одељења првог разреда и појединачно ученика са одређеним адаптационим потешкоћама. Праћена адаптација ученика 5. разреда, као и новоуписаних ученика у школу.</p> | <p>Ученици првог и петог разреда, као и новоуписани ученици добили информације и подршку психолога, упућени у распоред рада и могућност да у било којој ситуацији потраже савет. Адаптација ученика се одвија несметано, нема продужене и отежане адаптације. Спроведена анкета са ученицима 5. разреда на тему „Тешкоће на које нилазе ученици приликом прелаза са разредне на предметну наставу“</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање новоуписаних ученика, рад на њиховој адаптацији, посебно ученика првог и петог разреда</li> </ul>  | <p>током школске године</p>       | <p>педагог, о.с., психолог<br/>родитељи</p> | <p>Разговори, саветодавни рад.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Адаптираност нових ученика.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне тешкоће, социјалним контактима, понашању и прилагођавању</li> </ul> | <p>током школске године</p>       | <p>Педагог<br/>Психолог</p>                 | <p>Већи број ученика који долазе по препоруци наставника, родитеља или самоиницијати-вно. Пружана је подршка ученицима континуирано и по потреби путем вајбер група.</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученицима пружена адекватна психосоцијална подршка у отклањању потешкоћа. У већини случајева су отклоњени проблеми који су били предмет саветодавног рада.</li> </ul>   |

|   |                             |  |   |  |
|---|-----------------------------|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подршка ученицима из осетљивих друштвених група</li> </ul>   | <p>током школске године</p> | <p>педагог, психолог, предметни наставници, о.с.</p> | <p>Реализовано. Пружана је подршка ученицима континуирано</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици су укључени у допунску наставу, ваннаставне активности марта месеца</li> <li>● Ученицима осмог разреда пружена подршка при избору занимања и информисани о правима која могу да остваре у циљу лакшег уписа у средњу школу</li> </ul>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подршка ученицима и саветодавни рад о техникама учења</li> </ul>   | <p>У првом полугодишту</p>  | <p>Педагог<br/>Психолог</p>                          | <p>Реализовано са ученицима 5. разреда</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Саветодавни рад. Ученици су били заинтересовани и стекли су увид у добру и ефикасну организацију учења, природу процеса запамћивања, као и потребу за осмишљавањем учења. Врло су активно учествовали и наводили личне примере и искуства у процесу учења.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подршка ученицима, непосредно у школи и путем вајбер група, школски сајт... <ul style="list-style-type: none"> <li>● Информисање о почетку пријаве за упис ученика у специјализована одељења 1. године средњих школа;</li> </ul> </li> </ul> | <p>Април, мај, јун</p>      | <p>Педагог, психолог</p>                             | <p>Март, април, мај, јун 2022.</p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици су информисани о вредностима које би требало да усвоје.</li> <li>● Ученицима је пружена адекватна подршка у циљу што бољег праћења наставног садржаја.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Пружање подршке и помоћи ученицима 8.</li> </ul>   | <p>2. полугодиште</p>       | <p>Педагог, психолог</p>                             | <p>Рализовано кроз индивидуалне разговоре,</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици су добили потребне информације о средњим школама и гимназијама.</li> </ul>  |

|  |                      |                     |   |   |
|--|----------------------|---------------------|---|---|
| разреда при избору средње школе  |                      |                     | непосредно у школи. Са одређеним бројем неодлучних ученика реализован је и ТПИ.   | Уписали су средње школе које су им у највећем броју биле 1. или 2. жеља на листи жеља.  |
| ● Испитивање брзине читања и познавање правописа оба писма – 4. разред   | Фебруар<br>Мај       | Психолог<br>Педагог | Реализовано у свим одељењима 4. разреда до краја првог полугодишта  | ● Учитељи и родитељи ученика упознати са резултатима и предложеним мерама за унапређивање рада у овој области   |
| <b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>  |                      |                     |   |   |
| ● Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја. | Током школске године | Педагог<br>Психолог | Родитељи новоуписаних ученика, родитељи који се обраћају самоиницијативно или по препоруци наставника.  | ● Успостављање односа поверења, промена понашања и ставова код појединих родитеља.  |
| ● Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоће у учењу, понашању, организацији слободног времена                        | током школске године | Психолог<br>Педагог | Индивидуални разговори са родитељима који се јављају самоиницијативно или на препоруку наставника. Реализовано и за време ванредног стања путем вајбер група. | ● Већина родитеља је је испратила и подржала договорене кораке у оквиру плана рада са ученицима, што је довело до бољих резултата у учењу.<br>● Свакако ефекти варирају од квалитета успостављених односа, упорности и истрајности родитеља као активног сарадника у спровођењу плана |
| ● Сарадња са родитељима на пружању подршке   | током школске године | педагог<br>психолог | Разговори у циљу оспособљавања  | ● Саветовано је да родитељи редовније прате рад ученика,  |

|   |              |                   |   |   |
|---|--------------|-------------------|---|---|
| ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану   |              |                   | родитеља да буду подршка својој деци.   | чешће долазе на отворена врата наставника и редовније сарађују са одељењским старешинама, као би могли да пруже правовремену подршку својој деци. Вршена је и супортативно-емоционална подршка родитељима.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у индивидуалном раду.</li> </ul>   | Мај 2022.год | Педагог, психолог | <p>Реализовано путем сајта школе</p> <p>Презентација за родитеље будућих првака на тему „Полазак у први разред“</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Родитељи су добили адекватну подршку у виду разговора, кроз презентације, саопштења или смернице</li> <li>● Родитељи су информисани о припреми детета за полазак у школу путем сајта и кроз индивидуалне разговоре.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подршка родитељима и савети о томе како да помогну својој деци у прилагођавању на наставу на даљину, као и како да прате њихов рад (непосредно у школи, путем презентација, путем имејла, отвореном телефонском линијом...)</li> </ul> |              | Педагог, психолог | Континуирано, током целе школске године   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Родитељи су оснажени и спремни да адекватно одговоре на изазове наставе на даљину.</li> <li>● Обавештење о Конкурсу за упис у средње школе у шк.2022/23. год.</li> </ul>   |
| <b>Рад са директорком, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>  |              |                   |   |   |

|  |                      |   |   |   |
|--|----------------------|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна непосредна размена информација.</li> <li>● Током наставе на даљину континуирана сарадња путем вајбер група, мејла...</li> </ul> | током школске године | директор, психолог, библиоте-карка, педагог | Континуирана размена информација.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ефикаснија сарадња.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду</li> </ul>   | током школске године | директор, психолог, педагог                 | Активности наметнуте свакодневном праксом.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређивање праксе.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са директорком на формирању одељења</li> </ul>  | током школске године | директор, психолог, педагог                 | Одређивање критерија, поштовање специфичности.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђивање квалитетнијег рада.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> </ul>  | током школске године | директор, психолог, педагог                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Адекватним наставничким компетенцијама обезбеђен је квалитетнији рад.</li> </ul>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за</li> </ul>  | током школске године | директор, педагог, ментор, чланови комисије | Консултације, присуствовање часу, давање и писање мишљења | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Присуство на часовима за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника код два</li> </ul> |

|   |                      |                                 |   |  |
|---|----------------------|---------------------------------|---|--|
| увођење у посао наставника  |                      |                                 |   | наставника, саветодавни рад са наставницима који су реализовали часове, давање мишљења.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови школске комисије за полагање Завршног испита</li> </ul>  | Јун 2022.            | Чланови школске комисије        | Организација и спровођење Завршног испита према Упутству Министарства просвете и технолошког развоја  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Завршни испит је спроведен без проблема.</li> </ul>   |
| <b>Рад у стручним органима и тимовима</b>   |                      |                                 |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду наставничког већа</li> </ul>  | током школске године | чланови већа                    | Саопштење и анализа о успеху и дисциплини ученика, о самовредновању, о изменама у Школском програму, Завршном испиту.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређивање образовно-васпитне праксе.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта;</li> </ul> | током школске године | педагог, чланови наведених тела | Координисање тимом за ПО ( педагог ), координисање тимом за инклузију (психолог), учествовање у раду педагошког колегијума, и стручног актива за развој школског програма | <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређивање образовно-васпитне праксе.</li> <li>Учешће у изради Школског програма од 1. до 8. разреда</li> <li>Учешће у изради Годишњег програма рада школе</li> </ul> |

**Сарадња са надлежним установама, организацијама,  
удружењима и јединицом локалне заједнице**

|  |                             |   |   |   |
|--|-----------------------------|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама које Доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада</li> </ul> | <p>током школске године</p> | <p>педагог, психолог, директор, остали чланови НВ по потреби</p>                                  | <p>Реализовано непосредно, у школи и онлајн</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређивање образовно-васпитне праксе</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно образовног рада</li> </ul>                                  | <p>током школске године</p> | <p>педагог, психолог, директор, педагошки асистент, одељењске старешине, предметни наставници</p> | <p>Сарадња са Центром за социјални рад и Општинским судом, Сарадња са МУП-ом</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Помоћ од стране институција у решавању проблема.</li> <li>● Одржана предавања на Савету родитеља на тему “Укључивање ЦСР у рад са породицом”-представник ГЦСР Одељење Младеновац</li> <li>● Упознавање Савета родитеља са садржајем платформе “Чувам те” -представник МУП а</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учествовање у раду стручних удружења (актив стручних сарадника, Републичка секција).</li> </ul>   | <p>током године</p>         | <p>Психолог педагог</p>   | <p>Присуство на састанцима Актива педагога и психолога ради добијања актуелних информација.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● На састанцима смо добијали актуелне информације .</li> </ul>   |

**Вођење документације, припрема за рад и стручно  
усавршавање**

|   |                             |                         |  |   |
|---|-----------------------------|-------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</li> </ul>  | <p>током школске године</p> | <p>Психолог педагог</p> | <p>Редовно вођење прописане документације.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређивање стручних компетенција и личног рада.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда припрема, и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности</li> </ul>   | <p>током школске године</p> | <p>Психолог педагог</p> | <p>Редовно вођење прописане документације.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређивање стручних компетенција и личног рада, као и унапређивање образовно-васпитне праксе.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду струковног удружења, реализацијом плана стручног усавршавања изван установе и у установи</li> </ul> | <p>током школске године</p> | <p>педагог</p>          | <p>- Присуство на радним састанцима стручних сардника са територије Општине Младеновац<br/>- Присуство састанцима Републичке секције стручних сарадника ;<br/>-Присуствовање на угледним часовима у школи<br/>- Присуствовање семинарима<br/>-, „Формативно оцељивање - од</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређивање стручних компетенција и личног рада, као и унапређивање образовно-васпитне праксе.</li> </ul> |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>планирања до<br/>постизања исхода и<br/>циљева уз помоћ<br/>дигиталне свеске”<br/>-“Тимсс 2019 за<br/>учитеље и<br/>наставнике: грешке<br/>ученика као<br/>показатељ процеса<br/>учења”<br/>-“Процена зрелости<br/>за полазак у школу-<br/>стручни послови<br/>психолога и<br/>педагога”<br/>-“Професионални<br/>развој психолога и<br/>педагога- изазови<br/>праксе”<br/>-“ Професионални<br/>развој наставника и<br/>стручних сарадника-<br/>стицање звања<br/>-“ Програм обуке за<br/>супервизоре и<br/>председнике<br/>школских комисија<br/>на завршном испиту”<br/>-“ Дигитална<br/>учионица”<br/>- Решавање<br/>конфликта путем</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>педагошке комуникације”</p> <p>- “Трауме деце код младих и омалдине- како прићи из угла просветних радника?”</p> <p>- Унапређивање рада установа образовања и директора уз међународну сарадњу</p> <p>- “Превентивна улога појачаног васпитног рада са васпитни мерама”</p> <p>- Унапређивање квалитета наставе и учења- посета психолога и педагога наставном часу”</p> <p>- “Учимо сви заједно- квалитетно образовање за сву децу”</p> <p>- Организовање предавање „Припрема за полазак у школу “ за родитеље будућих првака ( сајт школе)</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>Реализација радионица за родитеље ученика 1. разреда „Сарадња родитеља и школе“</p> <p>Реализација предавања за родитеље ученика 5. разреда „Прелазак са разредне на предметну наставу“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови комисије за завршни испит.</li> <li>- Упознавање Наставничког већа са резултатима успеха на крају класификационих периода;</li> <li>- Испитивање ученика 5. разреда : “Адаптација на предметну наставу.”</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

## **Извештај о раду библиотекара**

Током школске 2021/2022. године, библиотека у матичној школи радила је сваког радног дана, у преподневној смени, чиме су покривене потребе свих ученика и наставника. У библиотеци, у матичној школи, запослена су три библиотекара: Дајана Франко са 60% радног времена, Марина Милановић са 20% радног времена и Силвана Лесковац са 20% радног времена.

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Школски библиотекари су израдили свој Годишњи програм рада. Приликом израде Годишњег програма рада водило се рачуна о корелацији између Годишњег програма рада библиотекара и осталих програма школе. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада реализовани су у догледно време. Бесплатни уџбенички комплекти су подељени ученицима. Нове књиге којима је библиотека опремљена физички су обрађене, како печатањем, тако и завођењем у Књигу инвентара. Током школске године, библиотекари су издавали књиге и уредно водили евиденцију о узетим књигама бележењем у свеску. Рад са ученицима у школској библиотеци и рад библиотечке секције, такође су планирани, али због епидемиолошке ситуације у земљи, нису могле да буду спроведене све планиране активности. Рад са ученицима реализован је кроз различите активности које су могле да буду спроведене у складу са важећим епидемиолошким мерама.

### **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Библиотекари су узели учешће у изради Годишњег плана рада школе, а по потреби су пружали и помоћ око: сналажења у електронском дневнику, израде месечних оперативних планова, израде припрема за часове и ваннаставне активности, штампања и копирања планова и припрема, као и другог материјала потребног за извођење часова, проналажења наставних садржаја у дигиталном облику на интернету, израде задатака за потребе завршног испита за ученике који раде по ИОП-у у дигиталном облику и на прописаном писму. Такође, библиотекари су вршили и замену наставника који су се налазили у изолацији или одуствовали са посла због болести изазване вирусом COVID-19.

### **3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА**

Библиотекари су редовно присуствовали седницама Наставничког већа. Такође, библиотекари су непосредно сарађивали са наставницима и стручним сарадницима у сегментима: промоције читања, коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе и учења, преузимања и враћања бесплатних уџбеничких комплекта, враћања књига које су задужили ученици VIII разреда. Такође, наставници су имали саветодавну улогу при изради списка литературе за потребе обогаћивања библиотечког фонда, затим при одабиру књига

пригодних за поклоне члановима колектива који су у текућој школској години остварили право на јубиларну награду, као и при одабиру књига пригодних за поклоне за носиоце Вукове дипломе и за Ђака генерације. Сарадња са наставницима разредне наставе остварена је у области жирирања и опремања радова за потребе школске изложбе, и других културних активности у школи. Кроз градско такмичење „Оштро перце“, остварена је сарадња како са наставницима разредне наставе, тако и са предметним наставницима виших разреда. Исто тако, сарадња је остварена и током акције коју су библиотекарски спровели у простору библиотеке матичне школе, у оквиру пројекта „Читајмо гласно“, а поводом Националног дана књига. Носилац наведеног пројекта било је Друштвом школских библиотекара Србије.

#### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Рад са ученицима се одвијао на више начина - упознавање ученика са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека, упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, издавање књига и остваривање часова, садржаја програма за поједине разреде који се обављају у школској библиотеци. Најзначајнији је био систематски рад на оспособљавању ученика за коришћење књига и самостално тражење потребних информација. Кроз градско такмичење „Оштро перце“, остварена је сарадња како са ученицима нижих, тако и са ученицима виших разреда. На поменутом такмичењу, награде је освојило 5 ученика матичне школе - 4 ученика нижих разреда и 1 ученица вишег разреда. Исто тако, остварена је сарадња са ученицима и током акције коју су библиотекарски спровели у простору библиотеке матичне школе, у оквиру пројекта „Читајмо гласно“, а поводом Националног дана књига. Носилац наведеног пројекта било је Друштвом школских библиотекара Србије.

#### **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

Током школске године родитељима су пружене правовремене и тачне информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, у циљу развијања читалачких и других навика код ученика. Сарадња са родитељима остварена је и приликом преузимања бесплатних уџбеничких комплета.

#### **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Током школске године остварена је успешна сарадња директором школе, психолошко-педагошком службом и стручним већима наставника, у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и са целокупном организацијом рада школске библиотеке. Такође, стручна већа, стручни сарадници и директор, благовремено су информисани о набавци нове литературе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници у свом раду. Такође, у договору са директором поправљена су и два рачунара која се налазе у школској библиотеци, како би исте, за потребе наставе и учења, могли да користе како наставници, тако и ученици.

## **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

У складу са Годишњим програмом рада, библиотекари су редовно присуствовали седницама Наставничког већа. Бесплатни уџбенички комплети су подељени ученицима на почетку школске године. Током школске године, остварена је сарадња са стручним органима и тимовима у разним областима.

## **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

У школској 2020/2021. години, остварена је сарадња Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Средства добијена од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за обнову библиотечког фонда, наменски су утрошена, а школска библиотека је богатија за 34 нове књиге. У циљу обнове библиотечког фонда остварена је сарадња како са Министарством, тако и са издавачким кућама „Пчелица издаваштво доо“ из Чачка, „Школска књига“ из Новог Сада и „Bookland“ из Београда и „Прима“ из Горњег Милановца. Такође, остварена је сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије на пројекту „Читајмо гласно“, који је организован поводом Националног дана књиге.

## **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Током школске године, библиотекари су издавали књиге и уредно водили евиденцију о узетим књигама бележењем у свеску. Нове књиге којима је библиотека опремљена физички су обрађене, како печатањем, тако и завођењем у Књигу инвентара. Библиотекари су током године учествовали у бројним семинарима и вебинарима намењеним за стручно усавршавање запослених у образовању.

Библиотекари:

Дајана Франко

Марина Милановић

Силвана Лесковац

Споменка Соскић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### Извештај о раду стручног већа млађих разреда

| Програмски садржај или планиране активности  | Време реализације | Носиоци активности | Реализовано током школске године | Ефекти / рефлексја  |
|--|-------------------|--------------------|----------------------------------|---|
| <p>1. Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно)</p> <p>2. Увид у опремљеност школе материјалним и наставним средствима неопходним за рад</p> <p>3. Планирање и израда иницијалних тестова</p> | Август            | Чланови већа       | 24.8.2021.                       | <p>Планирање и програмирање васпитно – образовног рада усклађено је са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или других ванредних ситуација и околности које је припремио Завод за унапређивање образовања и васпитања на захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</p> <p>Што се тиче опремљености школе материјалним и наставним средствима, закључено је да је на задовољавајућем нивоу.</p> <p>Иницијални тестови из српског језика и математике за ученике 2., 3. и 4. разреда успешно су урађени на нивоу актива. Стручно веће је донело одлуку да се, због немогућности кориговања планова које је прописао ЗУОВ, у овој школској години не раде полугодишње провере знања и иницијалне и годишње провере знања из света око нас и природе и друштва.</p> |

|  |                  |                     |                    |   |
|--|------------------|---------------------|--------------------|---|
| <p>1. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање нивоа знања за ученике различитих способности</p> <p>2. Дневна и недељна оптерећеност ученика свим видовима васпитно-образовног рада</p> <p>3. Договор о набавци дечије штампе за школску 2021//22.</p> <p>4. Анализа успешности иницијалног тестирања ученика 2., 3. и 4. разреда</p> <p>5. Планирање активности и договор о реализацији „Дечије недеље“</p> | <p>Септембар</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>28.9. 2021.</p> | <p>Ученици од другог до четвртог разреда, са потешкоћама у раду из наставних предмета српски језик и математика укључени су у допунску наставу од почетка школске године, а ученици првог разреда од другог тромесечја. За надарене ученике организована је додатна настава из математике.</p> <p>Ученици од првог до четвртог разреда могу бити оптерећени редовном наставом:</p> <p>1. разреда – 19 часова, 2. разред – 20 часова, 3. разред – 20 часова и 4. разред – 20 часова недељно.</p> <p>Један час недељно ученици похађају грађанско васпитање или верску наставу (изборни предмети). Ученици првог и другог разреда имају и пројектну наставу.</p> <p>Ваннаставне активности или секције: један час (хорска, фолклорана, драмска, ритмичка или рецитаторска секција).</p> <p>У четвртог разреда то су слободне активности које похађају сви ученици из одељења према склоностима и афинитетима.</p> <p>У школској 2021/2022. години ученици су били претплаћени на дечији часопис „Витез“ и „Јежурко“</p> <p>Анализа иницијалног тестирања је урађена на нивоу разредних већа, утврђене су садржаји које су ученици слабије усвојили и договорено је да се приликом рада на те садржаје додатно обрати пажња.</p> <p>Договорене су активности које ће се реализовати у „Дечијој недељи“, а у складу са епидемиолошком ситуацијом.</p> |
|--|------------------|---------------------|--------------------|---|



|  |          |                           |             |  |
|--|----------|---------------------------|-------------|--|
| <p>1. Анализа успешности реализације тематске недеље „Дечија недеља“</p> <p>2. Угледни час. Наставни предмет: Српски језик; наставна јединица: Градивни придеви</p> <p>3. Планирање активности и договор о реализацији тематског дана посвећеном Вуку Стефановићу Караџићу</p> | Октобар  | Чланови већа              | 29.10.2021. | <p>Дечија недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ успешно је реализована од 4.10. до 10.10.2021. године у складу са епидемиолошким мерама и препорукама.</p> <p>Угледни час у одељењу 3/2, 29.10.2021 учитељица Драгана Тодоровић је одржала угледни час.</p> <p>Тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Караџићу реализоваће се је 8.11.2021. године</p>  |
| <p>1. Анализа успешности реализације тематског планирања</p> <p>2. Школска библиотека и њена улога у процесу стицања и проширивања знања</p> <p>3. Угледни час (тимски час)</p> <p>Наставни предмет: Српски језик</p> <p>Разред и одељење: 3/1 и 3/8</p>                       | Новембар | Чланови већа, библиотекар | 29.11.2021. | <p>Тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Караџићу успешно је реализован 5.11.2021. године у складу са узрастом, распоредом часова и епидемиолошком ситуацијом.</p> <p>Библиотекар школе је изнео да ученици у оквиру школе увек имају могућност да додатне информације допуне из енциклопедија или других стручних књига чиме ће богатити процес стицања знања, да поред лектире ученици могу набавити књиге савремених аутора намењене деци, да као чланови библиотеке стичу правила о чувању књига које могу применити и на понашање и у другим установама касније.</p> <p>Угледни час није реализован према унапред утврђеном плану због болести учитеља. Реализован је 21.3.2022. године.</p> |

|   |                |  |                   |  |
|---|----------------|--|-------------------|--|
| <p>1. Договор и планирање активности поводом тематског дана „Свети Сава“ – 26.1.2022. године.</p> <p>2.. Анализа реализованих угледних часова – примери добре праксе</p> <p>3. Планирање и израда полугодишњих тестова</p> <p>4. Стручно усавршавање: Зимски сусрети учитеља</p>  | <p>Јануар</p>  | <p>Чланови већа</p>                    | <p>4.1.2022.</p>  | <p>Тематски дан поводом школске славе СВ. Сава успешно је реализован 26.1.2022. године</p> <p>У првом полугодишту успешно је реализован један угледни час. Одељење 3/2, учитељица Драгана Тодоровић, Наставни предмет: српски језик; Наставна јединица: Градивни придеви (обрада)</p> <p>На основу одлуке Стручног већа која је донета на Седници стручног већа одржаној 24.8.2021. године полугодишње тестирање није реализовано.</p> <p>Због епидемиолошке ситуације Зимски сусрети учитеља нису одржани.</p>  |
| <p>1.Анализа полугодишњег тестирања ученика</p> <p>2. Договор и планирање активности поводом приредбе за пријем првака</p> <p>3. Анализа испитивања читања и писања ученика 4. разреда</p> <p>4. Договор и планирање активности о реализацији тематског дана – Међународни дан књиге за децу</p> <p>5. Избор уџбеничког комплета за четврти</p> | <p>Фебруар</p> | <p>Чланови већа, ППС, библиотекара</p> | <p>21.2.2022.</p> | <p>Полугодишње тествање није одржано.</p> <p>Приредба поводом пријема првака је снимљена и доступна за гледање на сајту школе.</p> <p>Тематски дан посвећен међународном дану књиге за децу реализован је 1.4.2022. Учитељи су прилагодили активности узрасту ученика и распореду часова.</p> <p>Чланови Стручног већа су се упознали са садржајима уџбеника који су били доступни у школској библиотеци. За коначну одлуку о уџбеничком комплекту за четврти разред на период од четири године чека се допуњени Каталог уџбеника за четврти и одми разред основног образовања и васпитања.</p> <p>Стручно Веће је донело одлуку да наредне школске године не постоји потреба да се користе оперативни планови ЗУОВ-а, већ да је потребно да планове прилагодимо одељењу, коригујемо уколико за то постоји</p> |

|   |              |  |                   |   |
|---|--------------|--|-------------------|---|
| <p>разред који би се користио од школске 2022/2023. године.</p> <p>6. Планирање наставе за наредну 2022/23. школску годину</p>                  |              |  |                   | <p>потреба, уз поштовање садржаја који су прописани планом и програмом наставе.</p>   |
| <p>Избор уџбеничког комплета за четврти разред који би се користио од школске 2022/2023. године.</p>  | <p>Март</p>  | <p>Чланови већа</p>                    | <p>21.2.2022.</p> | <p>На основу сагласности 23 члана стручног већа донета је одлука је да ће се од школске 2022/2023. године у четвртом разреду користити уџбенички комплет ИК Вулкан знање</p>  |
| <p>1. Договор и планирање активности за тематску недељу поводом Дана школе.</p> <p>2. Анализа испитивања читања и писања ученика 4. разреда</p> | <p>Април</p> | <p>Чланови већа<br/>Психолог школе</p> | <p>12.4.2022.</p> | <p>За реализацију тематске недеље утврђене су активности по данима.</p> <p>понедељак, 9.5.2022. Ликовни конкурс на тему "Најлепше у мојој школи"</p> <p>- уторак, 10. 5. 2022. спортски дан (дечаци- фудбал; девојчице- "Између две ватре")</p> <p>- среда, 11. 5. 2022. радионица са бившим ђацима наше школе под називом "Коста - некад и сад"</p> <p>- четвртак, 12.5.2022. , спортски дан - полигон</p> <p>-петак, 13.5.2022., приредба поводом Дана школе</p> <p>Психолог Мајда Младеновић је обавестила чланове Већа о резултатима испитивања читања и писања ученика 4. разреда. Указано је на слабости и начин на који слабости могу да се превазиђу.</p> |

|   |            |                     |                   |   |
|---|------------|---------------------|-------------------|---|
| <p>1. Угледни час (тимски час)- Наставни предмет: Српски језик</p> <p>Разред и одељење: 1/8</p> <p>2. Анализа успешности реализовања угледних часова</p> <p>3. Стручно усавршавање – Летњи сусрети учитеља</p> <p>4. Анализа успешности реализације тематске недеље поводом Дана школе</p> <p>5. Анализа годишњег тестирања ученика</p> <p>6. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима у школској 2021/2022. години</p> <p>7. Анализа рада стручног већа, израда плана и програма и избор руководства за наредну школску годину</p> | <p>Јун</p> | <p>Чланови већа</p> | <p>30.6.2021.</p> | <p>У одељењу 1/8, 27.5.2022. године, учитељица Александра Гојковић успешно је одржала угледни час из предмета Свет око нас, наставна јединица Чула код човека (обрада).</p> <p>21.3.2022. године успешно је реализован тимски час на даљину коришћењем Zoom апликације. Час српског језика, н.ј. “ Свијету се не може угодити“ (обрада), реализовале су учитељице Марина Благојевић 3/1 и Јасминка Вуковић 3/8.</p> <p>1.4.2022. године успешно је реализован тимски тематски дан посвећен Међународном дану књиге за децу. Час су реализовале учитељице Јасминка Вуковић 3/8 и Драгана Тодоровић 3/2</p> <p>Српски језик: Час посвећен Међународном дану књиге за децу (обрада)</p> <p>Математика: Множење и дељење једноцифреним бројем (утвеђивање)</p> <p>Ликовна култура: Украшавам по својој жељи (обележивач за књигу, шољу, рам за породичну фотографију и сл.) (вежбање)</p> <p>16.5.2022. године успешно је реализован угледни час из наставног предмета Музичка култура, наставна јединица „Ја посејам лубенице“, народна песма. Час је реализовала учитељица Јасминка Вуковић у одељењу 3/8.</p> <p>Тематска недеља поводом Дана школе успешно је реализована од 9.5. до 13.5. 2022. године према планираном плану.</p> <p>Летњи сусрети учитеља нису одржани.</p> <p>Годишње провере знања ученика 2. и 3. разреда из предмета српски језик и математика припремљене су и анализирани на нивоу разредних већа.</p> <p>За ученике четвртог разреда Министарство просвете, науке и технолошког развоја организовало је национално тестирање ученика из предмета српски језик, математика и природа и друштво. Тестови су</p> |
|---|------------|---------------------|-------------------|---|

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>прегледани од стране учитеља према кључу и извршена је анализа постигнућа.</p> <p>Ученици наше школе узели су учешће на школском, општинском и градском такмичењу из математике, „Оштро перце“ , такмичењу рецитатора, „Малим олимпијским играма“. На општинском такмичељу из математике три ученика су освојила прво место, два ученика друго, а три ученика треће место. Један ученик четвртог разреда пласирао се на градско такмичење. На такмичењу „Оштро перце“ четворо ученика је освојило награде. На спортском такмичењу „Мале олимпијске игре“ екипе ученика првог и другог разреда су освојиле трече, а екипа ученика трећег разреда друго место.</p> <p>Извршена је анализа рада стручног већа, направљен је план и програм за следећу школску годину и изабрано је руководство. За руководиоца Одељењских већа изабрани су: За руководиоца Одељењских већа изабрани су: за први разред Гордана Милошевић, за други разред Сузана Бабовић, за трећи разред Снежана Поповић и за четврти разред Јасминка Вуковић. За руководиоца Стручног већа млађих разреда изабрана је Јасминка Вуковић.</p> |
|--|--|--|--|---|

У Младеновцу,

1. 7. 2022. године

За стручно веће млађих разреда

професор разредне наставе Биљана Јовичић

## Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Чланови стручног већа, наставници српског језика и књижевности:

Славица Берисавац, Габријела Марић, Силвана Лесковац, Марија Даветић, Сузана Јовановић

| Програмски садржај или планиране активности  | Време реализације | Носиоци активности        | Реализовано током школске године        | Ефекти / рефлексја  |
|--|-------------------|---------------------------|---|---|
| Анализа резултата рада на крају школске 2020/2021. године и завршног испита на крају основног образовања | август            | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани.  | Наставници српског језика анализирали су резултате рада на крају школске 2020/2021. године и завршног испита на крају основног образовања како би идентификовали области које је неопходно додатно појаснити ученицима. |
| Планирање васпитно-образовног рада (дневно, месечно, годишње)  | септембар         | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани.  | Планирање васпитно-образовног рада (дневно, месечно, годишње) обављено је у складу са задужењима и распоредом часова наставника српског језика.   |
| Израда распореда школских писмених задатака и избор тема за писмене задатке                              | септембар         | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани . | Чланови стручног већа договорили су се око распореда школских писмених задатака и писаних провера знања, као и око избора тема за писмене задатке   |
| Израда тестова за иницијално тестирање ученика   | септембар         | сви чланови стручног већа | септембар                               | Направљена је подела задужења у оквиру припреме тестова за иницијално тестирање ученика   |
| Евидентирање ученика који имају тешкоће у развоју и  | октобар           | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани   | Сви наставници српског језика обавили су селекцију ученика за допунску наставу, а за ученике који наставу прате по индивидуалном  |

|  |          |                           |                                       |  |
|--|----------|---------------------------|---------------------------------------|--|
| савладавању програмских садржаја   |          |                           |                                       | образовном плану припремљени су планови за текућу школску годину.  |
| Евидентирање ученика за рад у секцијама: драмској, рецитаторској, литерарној           | октобар  | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | Током септембра формиране су секције које воде наставници српског језика - драмска, рецитаторска и литерарно-новинарска. Заинтересовани ученици су се пријавили и укључили у рад.                          |
| Припрема и реализација посете Сајму књига  | октобар  | сви чланови стручног већа | /                                     | Посета Сајму књига у Београду није реализована због епидемиолошке ситуације већ су ученици упућени на онлајн издања.   |
| Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању                                    | октобар  | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | Сваки наставник је анализирао резултате иницијалног тестирања на нивоу одељења у којима предаје и обавио планирање будућих наставних активности у складу са добијеним резултатима.                         |
| Предавање у оквиру стручног већа: Нови план и програм за осми разред – измене и допуне | октобар  | сви чланови стручног већа | октобар                               | Будући да је колегиница Габријела Марић учествовала на семинару посвећеном изменама и допунама плана и програма за осми разред, пренела је своја искуства осталим члановима стручног већа током предавања. |
| Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за наредни период      | новембар | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | Наставници српског језика анализирали су резултате рада на крају првог тромесечја како би идентификовали области које је неопходно додатно објаснити на часовима редовне и допунске наставе.               |
| Укључивање ученика у такмичење рецитатора и такмичење из језика и језичке културе      | новембар | сви чланови стручног већа | од октобра до марта                   | Од планираних такмичења и смотри, који се одржавају према календару такмичења, реализовано је Школско такмичење из српског језика, ученици се припремају за Општинско такмичење и Такмичење рецитатора.    |

|  |          |                           |                                       |  |
|--|----------|---------------------------|---------------------------------------|--|
| Израда полугодишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда  | децембар | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | Чланови стручног већа су поделили задужења за израду полугодишњих тестова за све разреде. Тестови су израђени уз поштовање образовних стандарда и у складу са нивоима постигнућа. Ученицима који раде по ИОП-у сваки наставник је припремио одговарајући тест. Тестирање је спроведено према календару писмених провера, а сваки наставник је распоред уписао у дневник рада за свако одељење. |
| Обележавање Светог Саве  | јануар   | сви чланови стручног већа | јануар                                | У обележавању школске славе на припреми и реализацији програма учествовали су наставници српског језика Габријела Марић, Силвана Лесковац и Сузана Јовановић (Велика Иванча), као и наставник музичке културе Јован Николић и вероучитељ Михаило Аврамовић.  |
| Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тестирању   | фебруар  | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | Након обављеног тестирања, наставници су извршили анализу резултата и донели предлог мера за поправљање резултата.   |
| Анализа успеха на крају првог полугодишта  | фебруар  | сви чланови стручног већа | фебруар                               | На крају првог полугодишта из српског језика је било 2 недовољне оцене Стефан Павловић 7/5 и Данијел Павловић 5/5 недовољних оцена, што је слабији резултат него у истом периоду прошле школске године.  |
| Присуствовање семинарима и учешће на Републичком зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности | фебруар  | сви чланови стручног већа | фебруар                               | Чланови стручног већа присуствовали су 63. републичком зимском семинару који је одржан онлајн у организацији Филолошког факултета у Београду.  |
| Учешће ученика на свим нивоима такмичења из језика и језичке културе и такмичењу рецитатора                  | фебруар  | сви чланови стручног већа | фебруар                               | Чланови стручног већа реализовали су Школско такмичење из српског језика и језичке културе, као и школско такмичење рецитатора.  |



|  |                     |                           |                     |  |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| Коришћење школске библиотеке и развијање читалачких навика                                     | од новембра до јуна | сви чланови стручног већа | од новембра до јуна | Наставници српског језика и ученици наше школе су се укључили у акцију "Оштро перце", која има за циљ развијање читалачких навика. У рад укључено је тридесетак ученика, добро руковођење наставника и, пре свега, интересантно штиво за ученике виших разреда, утичу на развијање читалачких навика и све већег интересовања ученика за укључивање у рад читалачких клубова.  |
| Настава српског језика на даљину   | март                | сви чланови стручног већа | од марта до јуна    | Настава је реализована на даљину у више наврата током године због епидемиолошке ситуације и дојава о постављеној бомби.  |
| Планирање различитих приступа и облика сарадње између ученика и наставника у настави на даљину | март                | сви чланови стручног већа | од марта до јуна    | У складу са препорукама Министарства просвете, прављени су планови на недељном нивоу, а са ученицима је оствариван контакт путем вибер-група и платформе Гугл-учионица. Ученицима који немају техничке могућности да прате наставу на даљину достављени су штампани материјали за рад преко школе. Садржаји који су емитовани путем РТС-а, а који су већ били заступљени у настави, допуњени су новим садржајима преко гугл-учионица, а ученици су добијали задатке који су формативно вредновани. |
| Анализа реализације наставних садржаја и Опостигнућа ученика на крају школске године           | 30. јун             | сви чланови стручног већа | јун                 | Чланови стручног већа наставника српског језика су сагласни у оцени да су успешно реализовани сви планирани садржаји. Ученици постигли задовољавајуће резултате имајући у обзир све изазове. Реализовани су угледни часови, примењена амбијентална настава, иновације и игре у настави, реализована припремна настава, пробно тестирање ученика 7. Разреда и завршно тестирање ученика 8.  |

|  |     |                           |     |   |
|--|-----|---------------------------|-----|---|
| Избор уџбеника за ученике 8. разреда за школску 2021/22.     | јун | сви чланови стручног већа | јун | Стручно веће је донело одлуку да се за осми разред у школској 2021/22. години, као и у осталим разредима, употребљавају уџбеници издавачке куће Клет, и то читанка и граматика. |
| Подела часова и задужења наставника за школску 2022/23. год. | јун | сви чланови стручног већа | јун | Чланови стручног већа извршили су расподелу по разредима и одељењима у којима ће одвијати наставу у наредној школској години.   |
| Избор руководства стручног већа за школску 2022/23. годину   | јун | сви чланови стручног већа | јун | За новог председника стручног већа за школску 2022/23. изабрана је Габијела Марић   |

За стручно веће наставника српског језика и књижевности,

руководилац стручног већа Сузана Јовановић

### Извештај о раду Стручног већа наставника математике

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације | Носиоци активности         | Реализовано током школске године                               | Ефекти / рефлексција  |
|---|-------------------|----------------------------|--|---|
| <p>1. Усвајање годишњег плана рада стручног већа</p> <p>2. Израда оперативних месечних планова за 7. разред по исходима</p> <p>3. Израда осталих месечних планова</p> <p>4. Планирање писмених и контролних задатака</p> <p>5. Договор о критеријуму оцењивања</p> <p>6. Организација допунске и додатне наставе</p> <p>7. Израда иницијалних тестова</p> | Септембар         | Сви чланови стручног већа. | Сви програмски садржаји и планиране активности су реализовани. | <p>1. Годишњи план рада стручног већа је једногласно усвојен.</p> <p>2. Израђени су оперативни месечни планови за 7. разред по новим програмима наставе и учења заснованим на исходима.</p> <p>3. Израђени месечни планови за септембар месец.</p> <p>4. Направљен је план писмених и контролних задатака. Наставници ће тај план пренети у Ес дневник.</p> <p>5. Усаглашени су критеријуми оцењивања на основу исхода.</p> <p>6. Договорено је да сваки наставник у Ес дневнику направи списак ученика за допунску и додатну наставу.</p> <p>7. Израђени су иницијални тестови за све разреде.</p> <p>8. Испланирани су тимски часови.</p> <p>9. Божидар Милановић је пренео своја искуства у току онлајн наставе.</p> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>8. Планирање одржавања угледних и тимских часова</p> <p>9. Предавање : „Моја искуства у току онлајн наставе“</p> <p>Предавач:: Божидар Р. Милановић</p> <p>10. Размена искустава са семинара о формативном оцењивању</p> |  |  |  |  |
| <p>1. Анализа постигнућа ученика на 1.</p>  |  |  | <p>Сви програмски садржаји и планиране</p> | <p>1. Писмени задатак из математике одржан у свим разредима од петог до осмог крајем октобра и почетком новембра месеца. Ученици решавали 5 задатака различите тежине. Слични задаци провежбани на припреми.</p> <p>8. разред</p> <p>Уочене грешке и проблеми:</p> <p>- пребацивање са леве на десну страну знака једнакости</p> |

|  |                 |                                   |                                   |  |
|--|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <p>писменом задатку</p> <p><b>2. Угледни час</b></p> | <p>Новембар</p> | <p>Сви чланови стручног већа.</p> | <p>активности су реализовани.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- коришћење скица приликом решавања задатака из геометрије</li> <li>- примена формуле за квадрат бинома</li> <li>- неразумевање текста задатка</li> <li>- недовољна мотивисаност за рад</li> </ul> <p>Предлог мера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поновити теоријски део о линеарним једначинама. Провежбати још задатака на часовима редовне и допунске наставе.</li> <li>- инсиситирати на скицама приликом решавања задатака из геометрије. Правити паное, презентације приликом обрада тема из геометрије.</li> <li>- обновити формулу за квадрат бинома</li> <li>- учити ученике како да у задатку издвоје битно од небитног , да неколико пута пажљиво прочитају задатак</li> <li>- радити на појачању мотивације код ученика организовањем квизова, такмичења. Приликом одабира задатака што више из свакодневног живота како би ученици увидели значај и сврху математике.</li> </ul> <p>7. разред</p> |
|--|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Уочене грешке и проблеми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непознавање дефиниције квадрата броја</li> <li>- редослед рачунских операција</li> <li>- примена Питагорине теореме Предлог мера:</li> <li>- подсетити ученике на дефиницију корена и још једном указати на повезаност са површином квадрата</li> <li>- провежбати на часовима редовне и допунске наставе још задатака у којима се примењује редослед рачунских операција</li> <li>- урадити још примера практичне примене Питагорине теореме, провлачити Питагорину теорему каада се буде обрађивао координатни систем у равни, организовати тимски час математика-физика са задацима у којима се примењује Питаогорина теорема.</li> </ul> <p>6. разред</p> <p>Уочене грешке и проблеми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сабирање и одузимање целих бројева</li> <li>- слабо коришћење скица приликом израде задатака из геометрије</li> <li>- непознавање основних теорема о угловима и страницама троуглова Мере за побољшање:</li> </ul> |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>- увежбавати на часовима допунске и редовне наставе сабирање и одузимање целих бројева, инистирати на примерима примене у свакодневном животу, планирати одржавање тимског часа математика-историја (пре нове ере, после нове ере)</p> <p>- задавати задатаке у којима је неопходна скица, решити неки задатак у неком од програма за цртање (Геогebra), планирање тимског часа математика-информатика.</p> <p>- још једном доказати теореме о страницама и угловима троугла.</p> <p>5. разред</p> <p>Уочене грешке и проблеми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редослед рачунских операција</li> <li>- познавање скуповних операција</li> <li>- неразумевање текста задатака</li> </ul> <p>Мере за побољшање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провежбати рачунске задатаке на часовима допунске наставе</li> <li>- примењивати скуповне операције на примерима из живота, пројектни задаци у вези са скуповима</li> </ul> |
|--|--|--|--|---|

|  |                   |  |   |  |
|--|-------------------|--|---|--|
|  |                   |  |   | <p>- учити да у тексту раздвајају битно од небитног, читање с разумевањем (тимски час у библиотеци)</p> <p>2. Наставник Божидар Милановић одржао у одељењу 5/3 угледни час . Наставна јединица била " Скуповне операције". Часу присуствовали чланови стручног већа и Мајда Николић. После одржаног часа вођена дискусија о часу коришћењем протокола о посматрању часа.</p> |
| <p>1. Анализа постигнућа ученика на 2. писменом задатку</p> <p>2. Анализа постигнућа из математике на крају 1. полугодишта</p> <p>3. Прављење плана за одржавање припремне наставе за ученике 8. разреда</p> | <p>Јануар</p>     | <p>Сви чланови стручног већа.</p>                                    | <p>Сви програмски садржаји и планиране активности су реализовани.</p> | <p>На основу постигнућа ученика на 2. писменом задатку донет предлог мера за наредни период.</p> <p>На основу постигнућа ученика на крају 1. полугодишта донет предлог мера за наредни период.</p> <p>Направљен план за одржавање припремне наставе.</p>   |
| <p>1. Анализа резултата пробног завршног испита из математике</p>  | <p>14.4. 2021</p> | <p>Сви чланови стручног већа, директорка школе и психолог школе.</p> |   | <p>Председник стручног већа приказао презентацију о резултатима и мерама за побољшање резултата.</p> <p>Остали чланови стручног већа, директорка и психолог изнели своје сугестије које су уврштене у презентацију. Презентација је послата директорки и пп служби.</p>  |



|  |                  |   |   |  |
|--|------------------|---|---|--|
| <p>1. Функционисање<br/>Стручног већа<br/>наставника математике<br/>у отежаним условима</p>  | <p>29.4.2021</p> | <p>Састанку<br/>присуствовали<br/><br/>просветни<br/>саветник<br/>Миодраг<br/>Савовић,<br/><br/>Марија<br/>Јовановић,<br/>Мирјана<br/>Чолић и<br/>Божидар Р.<br/>Милановић.</p> |   | <p>Чланови стручног већа пренели начин одвијања наставе математике у ванредним околностима комбиноване наставе просветном саветнику.</p> <p>Указали на проблеме и потешкоће на које наилазе.</p> <p>Представили саветнику план реализације припремне наставе за завршни испит на три нивоа основни, средњи и напредни. Настава ће се одвијати уживо и онлајн. Саветник је план оценио као одличан.</p> <p>Просветни саветник указао на неопходност усклађивања критеријума и веће заступљености формативног оцењивања.</p> |
| <p>1. Угледни час-Наставна<br/>тема:Купа<br/><br/>Наставна јединица:<br/>Запремина купе<br/><br/>Тип часа:обрада<br/><br/>Одељење:8/1<br/><br/>2.Информација о<br/>одржавању припремне<br/>наставе за осмаке</p> | <p>Мај</p>       | <p>Сви чланови<br/>стручног већа.</p>   | <p>Све планиране<br/>активности су<br/>реализоване.</p> | <p>1. Угледном часу присуствовали сви чланови стручног већа и педагог школе.</p> <p>После одржаног часа извршена његова анализа помоћу протокола о посматрању и вредновању часа.</p> <p>Увежбавана је и вештина давања повратне информације.</p> <p>Још једном су се сви сложили да је хоризонтално учење веома корисно за унапређење наставе.</p> <p>2. Констатовано је да се припремна настава одвија уживо и онлајн.</p>  |

|  |        |                            |  |   |
|--|--------|----------------------------|--|---|
|  |        |                            |  | <p>Закључено је да посећеност исте није на задовољавајућем нивоу.</p> <p>Потребно је додатно мотивисати ученике за посећивање припремне наставе.</p> <p>У плану је израда пројекта „ Сатављање завршног теста“.</p>   |
| <p>1. Оцена реализације нивоа и квалитета остварених задатака из математике</p> <p>2. Расподела за наредну школску годину</p>                          | Јун    | Сви чланови стручног већа. |  | <p>1. Једногласно закључено да квалитет остварених задатака доста добар узимајући у обзир специфичну ситуацију.</p> <p>2. Направљена расподела по одељењима за наредну школску годину.</p>  |
| <p>1. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту из математике</p> <p>2. Анализа годишњег успеха из математике и предлог мера за наредни период</p> | Август | Сви чланови стручног већа. |  | <p>1. Анализиран извештај о постигнућу ученика на завршном испиту. Закључено је да је постигнуће на нивоу републике и нешто испод постигнућа на нивоу града.</p> <p>Донет предлог мера за наредни период на основу постигнућа ученика на завршном испиту.</p> <p>2. Успех ученика бољи у односу на прошлу годину.</p> <p>Донет предлог мера за наредни период на основу постигнућа ученика на крају школске године.</p> |

За Стручно веће наставника математике, Божидар Р. Милановић, професор математике, педагошки саветник

## Извештај о раду Стручног већа наставника музичке и ликовне културе

Стручно веће је у протеклој школској години радио по плану и програму донетом на августовској седници којим су били предвиђени сви битни предуслови и чиниоци за одржавање наставе музике и ликовне културе као и слободних активности у оквиру ових предмета тј. хору, оркестру, ликовној секцији и изборном предмету цртање, сликање и вајање.

У септембру је извршено естетско уређење школског простора поставком ученичких радова у холу и кабинетима. Стручно веће је пратило вредновање и оцењивање ученика у току свих класификациони периода.

У октобру месецу су почели са радом хор, ликовна секција и изборни предмет „Цртање сликање, вајање“, после селекције надарених ученика за поменуте вештине.

Крај првог полугодишта је обележен припрема и прославом школског празника „Светог Саве“, у корелацији са драмском и рецитаторском секцијом. У оквиру програма прославе наступале су фолклорне и плесне тачке. Такође је извршена анализа успеха у предметима ликовне и музичке културе у првом полугодишту, која је задовољавајућа. У мају месецу као и сваке године прославили смо дан школе, тако што је сав материјал снимљен и постављен на линк школе. Поводом дана школе постављена је и изложба ликовних радова.

У овом периоду било је и стручног усавршавања, online, из ликовне културе у организацији издавачке куће Klett. ”Примена алата Google, Kahoot” у реализацији часова и тестирању ученика”, Вебинар ”Похвалите и критикујте конструктивно.” “Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу”.

Из музичке културе стручно усавршавање, online, семинар “Електронска учионица ” у организацији Образовног креативног центра.

Успех на крају школске 2021/ 2022. године је задовољавајући и без негативних оцена и остварени су сви циљеви изадаци у настави оба предмета.

Августовска седница обележиће извештај о раду за претходну школску годину, сачиниће и усвојиће програм рада Стучног већа за наредну школску годину. Биће изабран и нови председник Стручног већа професор ликовне културе Милан Аћимовић.

Надамо се новој школској години, добрим резултатима и успешној афирмацији школе на разним такмичењима и конкурсима.

## Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика

Чланови стручног већа:

Милорад Јовановић-наставник енглеског језика

Дајана Франко- наставник енглеског језика

Марија Новаковић- наставник енглеског језика

Татјана Нинковић- наставник енглеског језика

Силвана Станимировић-наставник енглеског језика

Марина Кастратовић-наставник енглеског језика

Сузана Гојковић- наставник француског језика

Тања Мојсиловић- наставник француског језика

Мирјана Радонић-наставник француског језика

| Програмски садржај или планиране активности                 | Време реализације    | Носиоци активности        | Реализовано током школске године                                   | Ефекти / рефлексја   |
|---|----------------------|---------------------------|--|--|
| Планирање образовно-васпитног рада у настави страних језика | септембар 2021. год. | сви чланови стручног већа | сви планови предати су на време, директору и ПП служби у септембру | Сви облици наставних активности су одрађени током школске године по плану и програму. Отежано је било организовање додатне и допунске наставе о чему је више пута обавештена пп служба и директор школе због вертикалних смена и непостојања ученичких аутобуса у раним јутарњим или касним вечерњим сатима. Наставници су у договору са ученицима реализовали део тих активности у гугл учионици, достављањем додатних материјала и сл. |
| Планирање стручног усавршавања наставника                   | септембар 2021. год. | сви чланови стручног већа | Септембар2021./ мај 2022.  | Похађање семинара: -<br>Милорад Јовановић, Татјана Нинковић, Сузана Гојковић, Дајана Франко, Силвана Станимировић и Марија Новаковић прошли су обуку за дежурство наставника на пријемном испиту.<br>Татјана Нинковић и Дајана Франко семинар за дигиталну учионицу-   |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   |  |  | Мирјана Радонић и Тања Мојсиловић семинар за континуирано усавршавање професора француског језика у трајању од 18 сати у јануару 2022. у Београду. Мирјана Радонић похађала је и семинар континуирано усавршавање професора француског језика у трајању од 8 сати на Филозофском факултету у Нишу 25.09.2021. и у Свилајнцу 11.12.2021. |
| Опремљеност ученика уџбеницима, наставним средствима и другим прибором за рад | септембар 2021. год.                        | сви чланови стручног већа директор школе           | септембар 2021.                        | Већина ученика су се на време снабдели потребним уџбеницима и прибором.   |
| Примена образовних стандарда  | септембар 2021. год.                        | сви чланови стручног већа ПП служба                | септембар 2021. јун 2022.              | Образовни стандарди су примењивани и на часовима обраде и на часовима утврђивања и приликом оцењивања.  |
| Идентификација ученика за ИОП   | септембар 2021. год.                        | сви чланови стручног већа, ПП служба               | Септембар 2021.- јун 2022.             | У сарадњи са ПП службом урађени су планови за ученике који раде по иоп у .Урађена евалуација рада са ученицима који раде по ИОП – у. Према могућностима, ученици су савладали наставно градиво.   |
| Планирање писмених и контролних задатака анализа постигнућа ученика           | септембар 2021. год.                        | сви чланови стручног већа                          | септембар 2021.                        | Сви чланови већа су евидентирали датуме контролних и писмених задатака у електронском дневнику водећи рачуна о оптерећености ученика на месечном и недељном нивоу.  |
| Анализа успеха ученика  | Новембар 2021. год. фебруар, јун 2022. год. | сви чланови стручног већа ПП служба директор школе | новембар 2021. фебруар, јун 2022. год. | Анализа успеха реализована и евидентирана у оквиру стручног већа, усаглашени критеријуми оцењивања у оквиру наставног предмета,   |

|  |                            |   |                         |   |
|--|----------------------------|---|-------------------------|---|
| Праћење рада и напредовање ученика 5. разреда                | октобар 2021. год.         | сви чланови стручног већа<br>ППП служба     | септембар-октобар 2021. | Ученици су упознати са начином рада и организацијом часова из оба предмета, ученици су се адаптирали успешно на пети разред.  |
| Избор ученика за такмичење и организација школских такмичења | Јануар- фебруар 2022. год. | сви чланови стручног већа<br>директор школе | јануар-мај 2022.        | Реализовано школско такмичење у јануару, -учешће на општинском такмичењу, два ученика енглеског језика су освојила треће место на општинском такмичењу, према броју бодова нису се пласирали за наредни ниво такмичења.   |
| Анализа полугодишњег рада                                    | јануар 2022. год.          | сви чланови стручног већа                   | јануар, 2022.           | Постигнућа ученика су релативно добра.  |
| Планирање учешћа на конкурсима и пројектима                  | Март-април 2022.           | сви чланови стручног већа<br>директор школе | април, мај,             | Ученици су узели учешће на конкурс Удружења професора француског језика Србије поводом обележавања Дана франкофоније. Ученица Теодора Степановић је освојила треће место у категорији 7-8 разред. Ученици су учествовали и на хиппо такмичењу за енглески језик и остварили запажене резултате.   |
| Пројекат Караван за климу                                    | Март април 2022. год.      | сви чланови стручног већа                   | Март април 2022         | У нашој школи је одржана изложба француског института и центра за промоцију науке Караван за климу у коме су учествовали сви ученици наше школе као и школе са територије општине Младеновац. Сви експонати су на српском и француском језику и имају за циљ упознавање ученика са климатским променама и биодиверзитетом.<br><br>Та недеља је самим тим била посвећена пројектној настави где су ученици кроз разне активности утврдили своје језичке вештине , али и знање биологије. |

|  |                   |                           |              |   |
|--|-------------------|---------------------------|--------------|---|
| Избор уџбеника за наредну школску годину                     | Мај 2022. год.    | сви чланови стручног већа | Мај 2022.    | Чланови стручног већа одабрали су уџбенике за наредну школску годину. За енглески језик изабран је Over the moon издавачке куће Едука, за француски језик Pixel издавачке куће Дата статус. |
| Подела часова и задужења наставника за школску 2022/23. год. | јун 2022. год.    | сви чланови стручног већа | јун 2022.    | Чланови стручног већа извршили су расподелу по разредима и одељењима у којима ће одвијати наставу у наредној школској години. Подела часова и задужења предата директору школе.             |
| Избор руководства стручног већа за школску 2022/23. год.     | август 2022. год. | сви чланови стручног већа | август 2022. | Нови председник стручног већа за школску 2022/23. је Дајана Франко наставница енглеског језика.   |

За стручно веће страних језика :

Мирјана Радонић професор француског језика

## Извештај о раду Стручног већа наставника биологије

Чланови стручног већа, наставници биологије:

Драженка Вујаковић, Ирена Василић, Светлана Мијаиловић и Драгана Мијаиловић

| Програмски садржај или планиране активности  | Време реализације | Носиоци активности  | Реализовано током школске године       | Ефекти / рефлексја  |
|--|-------------------|---|--|---|
| Усвајање плана и програма за школску 2021/22 годину<br><br>Планирање наставних активности актива биологије | септембар         | чланови стручног већа осим Драженке Вујаковић која је на дужем боловању | Сви планирани садржаји су реализовани. | Актив наставника биологије је усвојио предложени програм рада за школску 2021/22 годину. Сви наставници су урадили годишње планове за ову школску годину и предали их стручној служби. Због специфичне ситуације настале због пандемије ковида 19, препоручено је да се ученицима који не могу да похађају наставу пружи додатна подршка у виду наставе на даљину на платформама на којима је већ рађено у претходном периоду               |
| Анализа успеха на крају првог тромесечја   | новембар          | сви чланови стручног већа   | Сви планирани садржаји су реализовани  | На крају првог тромесечја закључак наставника је да је приметан велики пад ученика у мотивацији за саму оцену, за усвајањем знања што се може приписати и актуелној ситуацији у којој живимо. Већина ученика старијих разреда (7 и 8) потпуно незаинтересовано прати наставу чак немају ни прибор за рад. То показује и број негативних оцена, на првом тромесечја из биологије укупно 18. По разрецима: пети-1, шести-0, седми-8 и осми-9. |
| Праћење рада и напредовање ученика 5. разреда  | новембар          | сви чланови стручног већа   | Сви планирани садржаји су реализовани  | Ученици петог разреда су се добро прилагодили и адаптирали на пети разред сматрају наставници који наставу у том разреду држе.  |



|  |          |                           |                                       |   |
|--|----------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Праћење рада ученика који су на ИОП-у и додатној и допунској настави   | новембар | сви чланови стручног већа | /                                     | Реализација наставе допунске и додатне наставе у старијим разредима је изузетно отежана из разлога вертикалних смена које су заступљене у школи, распоред је самим тим тешко уклопити јер би ученици ту наставу имали као или 8 час или претчас од 6 и 30 што је због већине ученика који су путници немогуће реализовати.  |
| Договор о учествовању чланова већа у реализацији школских и других пројеката у циљу побољшања квалитета наставе и мотивације ученика | новембар | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | <p>Закључак свих је да би се побољшао успех ученика је потребно додатно мотивисати ученике кроз учење кроз игру, укључивање у пројекте на занимљив начин што би можда дало боље резултате.</p> <p>У новембру су најављене посете часова редовне наставе стручних служби и директора школе часовима предметних наставника па ће и они својим сугестијама и запажањима помоћи бољој реализацији.</p> <p>Овај састанак је мало касније одржан јер су неки чланови већа били позитивни на ковид.</p>  |
| Анализа рада редовних часова , допунске, додатне наставе, као и анализа успеха ученика   | јануар   | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | Сви часови редовне наставе су одржани по плану предвиђеном на почетку школске године. Часови допунске и додатне наставе се у вишим разредима одржавају отежано због смена у школи и неприлагођених аутобуских линија тј ђачког превоза. Имајући у виду да су већина ученика наше школе путници, као и да је распоред часова јако оптерећен нултим и седмим часом стручно веће има проблем када ставити термин одржавања допунске тј додатне наставе. Предложено је да се на нивоу школе нађе адекватно решење у наредном периоду. Успех ученика у знању биологије је просечан са тенденцијом пада у време пандемије и задњих пар година примећује се пад у мотивацији, раду и постигнућима ученика. Из биологије има 10 негативних оцена на карају првог полугодишта. |

|  |        |                           |                                       |  |
|--|--------|---------------------------|---------------------------------------|--|
|  |        |                           |                                       | Предложено је да се појача допунски рад као и саветодавни рад са ученицима како би резултати били бољи.  |
| Организација школског и општинског такмичења биологије               | јануар | сви чланови стручног већа | од марта до маја                      | Организација такмичења општинског је уаприлиу када се традиционално одржава општинско такмичење из биологије, а претходи му школско такмичење које ће наставници биологије одржати у марту, закључно са 13.мартом. |
| Организација угледног часа у другом полугодишту                      | јануар | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | Ове школске године није реализован ни један угледни час због одсуства наставника и ученика због болести и делимичног преласка на онлајн наставу.   |
| Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта                   | јун    | сви чланови стручног већа | Сви планирани садржаји су реализовани | На крају другог полугодишта сви ученици имају позитиван успех осим једног ученика одељења 5-5 који због 3 негативне оцене понавља разред, тј. не упућује се на поправни испит.                                     |
| Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе | јун    | сви чланови стручног већа | јун                                   | Није организован поправни испит из биологије јер нема ученика на полагању.   |

За стручно веће наставника биологије,

руководилац стручног већа Драгана Мијаиловић

## Извештај о раду Стручног већа наставника физике и хемије

| Програмски садржај или планиране активности  | Време реализације              | Носиоци активности  | Реализовано током школске године | Ефекти / рефлексја   |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање васпитно-образовног рада (годишње, месечно и дневно)</li> <li>2. Иницијално тестирање (израда тестова, спровођење, анализа резултата)</li> <li>3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором</li> <li>4. Евидентирање и укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе</li> </ol> | <p>Септембар-октобар 2021.</p> | <p>Чланови стручног већа:</p> <p>ФИЗИКА- Зоран Ракић, Бранка Јокић, Даница Пејовић</p> <p>ХЕМИЈА-Маја Бремец, Ирена Василић</p> |                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање васпитно-образовног рада (годишње, месечно и дневно) у овој школској години је извршено у оквиру стручног већа, а у сагласности са Планом васпитно-образовног рада у ванредним ситуацијама, који је препоручило Министарство просвете, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Планирање се врши на месечном нивоу.</li> <li>2. Иницијално тестирање, које је планирано , неће се реализовати из предмета физика и хемија у овој школској години. Планом који је препоручило министарство постоји избор, утврђивање или иницијално тестирање.</li> <li>3. Ученици су углавном снабдевени потребним уџбеницима и прибором за праћењ наставе физике и хемије.</li> <li>4. Ученици су укључени у рад додатне и допунске наставе. Предметни наставник одлучује о укључивању ученика.</li> </ol> |

|   |                                |   |   |
|---|--------------------------------|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање</li> <li>2. Планирање и реализација посете ученика фестивалу науке у Београду</li> <li>3. Припрема ученика за предстојећа такмичења</li> </ol> | <p>Новембар-децембар 2021.</p> | <p>Чланови стручног већа:</p> <p>ФИЗИКА- Зоран Ракић, Бранка Јокић, Даница Пејовић</p> <p>ХЕМИЈА-Маја Бремец, Ирена Василић</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На крају првог тромесечја успех ученика је следећи:<br/>*број слабих оцена из физике је 24<br/>*број слабих оцена из хемије је 5<br/>Анализом успеха на крају првог тромесечја констатовано је да је успех у свим разредима доста бољи него прошле године у истом периоду. Најважнији разлог за такав успех су:<br/>-измењене околности у похађању наставе ове школске године, број часова непосредног рада са ученицима у школи је повећан (нема поделе на групе, осим у случају два позитивна ученика) у односу на прошлу школску годину када су ученици били подељени у групе.<br/>ЗАКЉУЧАК: Организоваће се допунска настава, за ученике са недовољним оценама, у складу са свим мерама за заштиту здравља ученика и наставника.</li> <li>2. С обзиром на епидемиолошке услове , посета Фестивалу науке се ове године не организује, ученицима је омогућено да погледају онлајн, садржај фестивала.</li> <li>3. С обзиром на епидемиолошке услове неизвесно је организовање Смотри и такмичења ученика у овој школској години, те се у складу са тим организује додатна настава на којој се вежба са ученицима градиво напредног нивоа за завршни испит и делимично задаци за такмичење.</li> </ol> |
|---|--------------------------------|---|---|

|   |                              |   |  |  |
|---|------------------------------|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање</li> <li>2. Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе и анализа рада истих</li> <li>3. Планирање реализације припремне наставе за полагање завршног испита , за ученике осмог разреда</li> </ol> | <p>Јануар- фебруар 2022.</p> | <p>Чланови стручног већа:</p> <p>ФИЗИКА- Зоран Ракић, Бранка Јокић, Даница Пејовић</p> <p>ХЕМИЈА-Маја Бремец, Ирена Василић</p> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају првог полугодишта је следећи:<br/>*из физике има 12 недовољних оцена<br/>*из хемије има 4 недовољних оцена<br/>Број недовољних оцена у односу на исти период прошле године из физике је већи а из хемије за једног ученика мањи.</li> <li>2. Часови редовне наставе су реализовани према фонду предвиђеном измењеним планом рада за прво полугодиште. Није било одступања у броју часова. Часови додатне и допунске наставе се реализују према потреби ученика онлајн због ограничених могућности организације у школи.</li> <li>3. Од јануара креће припремна настава за ученике осмог разреда која ће бити реализована кроз посебне Гугл учионице за припремну наставу као и непосредно у школи, у складу са могућностима временске и просторне организације, у складу са препорукама.</li> </ol> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и мере за побољшање</li> <li>2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>3. Договор у вези планирања и реализације годишњег тестирања из предмета физика и хемија</li> </ol>   | <p>Март-април 2022.</p>      | <p>Чланови стручног већа:</p> <p>ФИЗИКА- Зоран Ракић, Бранка Јокић, Даница Пејовић</p> <p>ХЕМИЈА-Маја Бремец, Ирена Василић</p> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На крају трећег тромесечја успех ученика је следећи:<br/>*физика- 15 недовољних<br/>* Хемија - 3 недовољна<br/>Појачаће се рад допунске наставе.</li> <li>2. На општинском такмичењу из физике и хемије постигнути су одлични резултати.<br/>Из физике је општинско такмичење одржано 05.02. ове године и ученици наше школе постигли су следеће резултате:<br/>6.разред<br/>Емилија Јанковић 1. место<br/>Лара Игњатовић 3. место<br/>Никола Марковић 3. место</li> </ol>   |

|   |           |   |  |   |
|---|-----------|---|--|---|
|   |           |   |  | <p>7. разред<br/>         Андреа Николић 3. место<br/>         Лазар Марковић 3. место</p> <p>8. разред<br/>         Урош Галић 2. место</p> <p>На градском такмичењу из физике, одржаном 05.03. ученица Емилија Јанковић освојила је 3. место.<br/>         Из хемије је општинско такмичење одржано 06.03. ове године и ученици наше школе постигли су следеће резултате:</p> <p>7. разред<br/>         Андреа Николић 7/2, 1. место, иде на градско<br/>         Лена Чалија 7/2, 2. место, иде на градско<br/>         Михајло Јовановић 7/1, 3. место</p> <p>8.разред<br/>         Ленка Лучић 8/3, 1. место<br/>         Урош Галић 8/3, 1. Место</p> <p>3. С обзиром на измењене услове наставе у овој школској години, неће бити организовано годишње тестирање, већ је на стручном већу одлучено да се провере постигнућа врше усмено, кроз кратке контролне вежбе и петнаестоминутне провере.</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе</li> <li>3. Подела предмета и одељења на наставнике</li> <li>4. Избор председника стручног већа за</li> </ol> | Јун 2022. | <p>Чланови стручног већа:</p> <p>ФИЗИКА- Зоран Ракић, Бранка Јокић, Даница Пејовић</p> <p>ХЕМИЈА-Маја Бремец, Ирена Василић</p> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта<br/>             На крају другог полугодишта сви ученици имају позитиван успех из физике и хемије.</li> <li>2. Упућивање ученика на поправни испит и организација припремне наставе<br/>             Није организован поправни испит из физике и хемије јер нема ученика на полагању.</li> <li>3. Подела предмета и одељења на наставнике</li> </ol>   |

|  |                     |   |  |   |
|--|---------------------|---|--|---|
| <p>наредну школску годину</p>  |                     |   |  | <p>Хемија:<br/>         Маја Бремец: 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4<br/>         Ирена Василић: 7/5, 8/5<br/>         Физика:<br/>         Зоран Ракић: 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/4<br/>         Даница Пејовић: 8/3<br/>         Бранка Јокић: 6/5, 7/5, 8/5</p> <p>4. Избор председника стручног већа за наредну школску годину<br/>         За председника стручног већа за наредну школску годину изабрана је Даница Пејовић, наставница физике.</p>   |
| <p>1. Анализа успеха на крају школске године<br/>         2. Израда планова рада за наредну школску годину</p> | <p>Август 2022.</p> | <p>Чланови стручног већа:<br/>         ФИЗИКА- Зоран Ракић, Бранка Јокић, Даница Пејовић<br/>         ХЕМИЈА-Маја Бремец, Ирена Василић</p> |  | <p>Констатовано је да је Стручно веће протекле школске године одржало све састанке предвиђене планом рада Стручног већа који је донесен на почетку школске године.</p> <p>Иза нас се налази једна успешна година у којој смо већи део провели у непосредној настави у школи и један мањи део спроводили наставу на даљину. Сусрели се са новим проблемом као што су биле дојаве о бомбама. Све се завршило успешно.</p> <p>Надамо се и у новој школској години добрим резултатима и успешној афирмацији школе, како на такмичењима, тако и кроз друге активности које се спроводе и реализују у оквиру наставних и ваннаставних активности предмета физике и хемије .</p> |

## Извештај о раду Стручног већа наставника историје и географије

Чланови Стручног већа:

Борка Лазић- професор историје

Дарко Милићевић- професор географије

Данијела Тоскић- професор историје

Дарко Јовановић- професор географије

| Програмски садржај или планиране активности                        | Време реализације    | Носиоци активности  | Реализовано током школске године   | Ефекти / рефлексја  |
|--|----------------------|---|--|---|
| Планирање образовно-васпитног рада у настави историје и географије | септембар 2022. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије                | сви планови предати су на време, директору и ПП служби у септембру 2021. | Сви облици наставних и ваннаставних активности су одрађени током школске године по плану  |
| Планирање стручног усавршавања наставника                          | септембар 2022. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе | септембар 2021 - мај 2022.   | <p>Похађање семинара:</p> <p>Борка Лазић: НТЦ систем учења- Развој креативног и функционалног мишљења</p> <p>Данијела Тоскић: -Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи -НТЦ систем учења- Развој креативног и функционалног мишљења</p> <p>Дарко Милићевић: -Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник</p> <p>Дарко Јовановић: -Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске – „Отворена учионица“- пројектна настава -НТЦ систем учења- Развој креативног и функционалног мишљења</p> <p>-Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама Онлајн присуство већем броју трибина и презентација уџбеника за осми разред историје и географије свих чланова Стручног већа</p> |



|   |                      |   |                          |  |
|---|----------------------|---|--------------------------|--|
| Опремљеност ученика уџбеницима, наставним средствима и другим прибором за рад | септембар 2022. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе | септембар 2021.          | Добијена географска карта Србије, Северне Америке, Африке и Азије,<br>Сви ученици су се на време снабдели потребним уџбеницима и прибором  |
| Примена образовних стандарда  | септембар 2021. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије ПП служба      | септембар 2021-јун 2022. | Образовни стандарди примењивани и на часовима обраде и на часовима утврђивања, као и приликом оцењивања. Иницијални тестови састављени су у складу са образовним стандардима и свим нивоима постигнућа   |
| Идентификација ученика за ИОП   | септембар 2021. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије ПП служба      | октобар 2021-јун 2022    | У сарадњи са ПП службом из историје и географије идентификовано је 17 ученика по ИОП-у: А.Б.-5/2, А.Д.-5/3, П.Ј.-6/1, Д.Ћ.-6/1, А.Т.-6/2, У.Н.-6/2, А.Б.-6/3, Р.Б.-7/1, Ж.Ђ.-7/1, У.П.-7/2, Ф.П.-7/2, М.И.-7/3, Н.П.-7/3, Ј.П.-7/3, С.Л.-7/4, Ђ.П.-7/5, И.О.-8/1.<br>Урађена је евалуација, сачињена су посебна питања за ученике 8р за завршни испит. Према могућностима, ученици су савладали наставно градиво |
| Избор ученика за додатну и допунску наставу                                   | септембар 2021. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије                | септембар 2021.          | Списак ученика за допунску и додатну наставу у дневнику образовно-васпитног рада и посебном дневнику за остале облике извођења наставе. Сви планирани часови су реализовани<br><br>Нема ученика на поправном из историје и географије<br>Постигнути успех на школским такмичењима  |
| Израда иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту    | септембар 2021. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије                | септембар 2021.          | Иницијални тестови из историје и географије реализовани су у свим разредима, урађена је анализа и предата ПП служби у посебно намењеном регистратору за ове тестове.<br>Планови рада у појединим деловима кориговани су на основу резултата постигнутим на тесту   |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Анализа успеха ученика                                       | октобар, децембар 2021 год, април, јун 2022. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије ПП служба директор школе | октобар, децембар 2021. април, јун 2022. год. | Анализа успеха је реализована и евидентирана у свесци Стручног већа, усаглашени су критеријуми оцењивања у оквиру наставног предмета, давање тестова са истим задацима.   |
| Организација излета историјско-географске секције            | октобар 2021. год.                                | сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе           | /   | Излет историјско-географске секције није реализован због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи изазване пандемијом вируса короне  |
| Амбијентална настава- тимски час историје и географије       | октобар 2021. год.                                | сви чланови Стручног већа историје, географије                          | /   | Амбијентална није реализована због нереализовања излета историјско-географске секције.  |
| Праћење рада и напредовање ученика 5. разреда                | октобар 2021. год.                                | сви чланови Стручног већа историје, географије ПП служба                | септембар-октобар 2021.                       | Ученици су упознати са правилима понашања у школи и ван ње, као и са начином рада и организацијом часова из оба предмета  |
| Избор ученика за такмичење и организација школских такмичења | јануар 2022. год.                                 | сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе           | јануар-мај 2022.                              | Реализовано школско такмичење у јануару и фебруару<br>-учешће на општинском: историја: шест првих места, три друга и седам трећих места;<br>-учешће на градском: историја: једно друго место и пласман на Републичко и пет трећих места<br>-учешће на Републичком такмичењу: без пласмана |
| Израда полугодишњег теста                                    | јануар 2022. год.                                 | сви чланови Стручног већа историје, географије                          | /   | Због неповољне епидемиолошке ситуације израда полугодишњег теста није реализована   |

|  |                   |   |                 |  |
|--|-------------------|---|-----------------|--|
| Планирање ученичких екскурзија                               | април 2022. год.  | сви чланови Стручног већа историје, географије директор школе | април-мај 2022. | Три члана Стручног већа историје и географије су и одељењске старешине и са својим ученицима успешно су реализовали дводневне екскурзије према плану и програму направљеном у јуну 2021. год. Извештаје са екскурзија поднеле су све одељењске старешине на путним налозима и у есдневнику за своје одељење, као и вође пута на седници Наставничког већа усменим и директору школе писаним путем. |
| Евидентирање ученика за поправни испит                       | јун 2022. год.    | сви чланови Стручног већа предметни наставници                | мај-јун 2022.   | У оквиру Стручног већа историје и географије нема ученика који се упућују на поправни испит у августу 2022.  |
| Постигнућа ученика на завршном испиту                        | јун 2022. год.    | сви чланови Стручног већа историје, географије                | август 2022.    | Чланови Стручног већа историје и географије анализирали су постигнуте резултате на завршном испиту ученика осмог разреда, сачинили и предали извештај ПП служби у коме су питања са теста, број освојених бодова на тесту по питањима (стандардима постигнућа) и укупно, као и план унапређења наставе.  |
| Подела часова и задужења наставника за школску 2022/23. год. | јун 2022. год.    | сви чланови Стручног већа историје, географије ПП служба      | јун 2022.       | Чланови Стручног већа извршили су расподелу по разредима и одељењима у којима ће одвијати наставу у наредној школској години. Подела часова и задужења предата је у писаној форми помоћнику директора школе, и професору Ани Јовановић, задуженој за уређење сајта наше школе.   |
| Избор руководства Стручног већа за школску 2022/23. год.     | август 2022. год. | сви чланови Стручног већа историје, географије                | август 2022.    | Изабран нов председник Стручног већа историје и географије за школску 2022/23.   |

у Младеновцу,  
4. јул 2022. год.

за Стручно веће историје и географије  
професор географије Дарко Јовановић

### Извештај о раду Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације | Носиоци активности           | Реализовано током школске године  | Ефекти / рефлексија   |
|---|-------------------|------------------------------|---|---|
| <p>1.Евидентирањученикаса здравственим проблемима</p> <p>2. Припрема реквизита, преглед сале, терена, свлачионица и предаја списка са предлогом мера за осамремењивање наставе, неопходност појачања хигијене због вируса КОРОНЕ у свлачионицама и сали</p> <p>3. Израда календар такмичења</p> <p>4. Подела секција</p> <p>5. Припреме за школско - општинско првенство у пливању</p> <p>6. Израдња планова за све кросеве</p> <p>7. ФЗВ за 5-8 р. нови планови - реформа</p> <p>8. Општинско првенство у стоном тенису</p> <p>9. Вишебој на Космају</p> | СЕПТЕМБАР         | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез | <p>1. Ученици са здравственим проблемима евидентирани у Дневнике рада професора ФЗВ</p> <p>2. Сала и терени су припремљени наставу ФЗВ. НЕОПХОДНО ЈЕ ПРИДРЖАВАТИ СЕ УПУТСТВА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ДА СЕ САЛА БРИШЕ ПОСЛЕ СВАКОГ ЧАСА.</p> <p>3. Календар такмичења измењен због короне</p> <p>4. Секције подељене по ранијем плану али због настале здравствене ситуације ртеализација у другачијем облику</p> <p>5. Школско и општинско првенство у пливању отказани</p> <p>6. Планови за кросеве урађени – трчаће се у мањим групама</p> <p>7. Реформа је ове године обухватила све разреде. 5 и 6 разреди имају ФЗВ и ОФА а 7 и 8 само 3 часа ФЗВ.</p> <p>8. Општинско првенство у стоном тенису – отказано</p> <p>СТРУЧНО ВЕЋЕ : 12.9.2022.</p> <p>Дневни ред :1. ФЗВ у 2022 - 23, реформа предмета<br/>2. Стручно усавршавање<br/>3. Реализација свих планираних облика наставе:<br/>а) редовна настава</p> | <p>Спортска такмичења позитивно утичу на формирање личности развијају спортски дух.</p> <p>Масовност спортских такмичењаје одлична за развој телесних способности и уз часове ФЗВ неопходно је да се деца кроз такав вид наставе развијају и вежбају.</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>б) ваннаставне активности<br/> ц) спортска такмичења, зимовање, летовање<br/> д) корективни рад<br/> 4. Предлог мера за побољшање квалитета наставе и разноврснију наставу<br/> 5. Разно</p> <p>1. ФЗВ је од ове школске године назив предмета за све ученике од 5 до 8 разреда. Нема више изабраног спорта. У 5 и 6 разреду као потпредмет су планиране ОФА - обавезне физичке активности.<br/> РЕАЛИЗАЦИЈА и ХИГИЈЕНА - препорука Министарства просвете је комбиновани рад и настава ће се тако одвијати. Ученици ће имати часове ФЗВ у школи - физкултурној сали у дворишту на спортским теренима у Гугл учионицама и на РТСу. По препоруци Министарства просвете неопходно је ношење маски, дистанца и брисање сале након сваког часа ФЗВ. Те мере се морају примењивати ради безбедности ученика и наставника. Колективне спортске игре нису до даљњег дозвољене акценат на мерељима физичких способности, атлетици, гимнастици и здравственом васпитању.</p> <p>2. Сви професори ФЗВ редовно иду на стручна усавршавања и чланови смо удружења ССПФВС од ког редовно добијамо све дописе у вези са</p> |  |
|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>предметом и свим облицима nastave koja spada у наш предмет. ЗУОВ такође благовремено на име Стручно већа ОШ Коста Ђукић шаље дописе о начину реализације свих облика nastave.</p> <p>Руководство школе - директор подржава нашу потребу да се константно усавршавамо и пратимо реформе из области физичог и здравственог васпитања.</p> <p>3. Као и претходних година предмет ФЗВ ће бити разноврстан и покушаћемо и у оваквим условима да ученицима организујемо поред редовне nastave и све остале облике nastave предвиђене планом и програмом Министарства просвете за предмет ФЗВ :</p> <p>а) редовна настава<br/> б) ваннаставне активности<br/> ц) спортска такмичења, зимовање, летовање<br/> д) корективни рад</p> <p>4. Предлог мера већ дужи низ година је уређење спољних терена и повећање капацитета свлационица. Напокон имамо наговештаје да ће локална самоуправа помоћи у сређивању спољних терена ,уз то Стручно веће сматара да нам је неопходна атлетска стаза у школском дворишту јер Министарство просвете планира да од 1 до 8 разреда озбиљније ради на промоцији атлетике као базичног спорта за све остале</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |          |                              |   |   |
|--|----------|------------------------------|---|---|
|  |          |                              | спортове. Свлагачионице је неопходно проширениа јер су премале за велики број ученика који долазе на часове ФЗВ. По препоруци Министарства просвете физкултурну салу треба брисати после сваког часа на чему ми инсистирамо годинама и ван овог стања које је тренутно.   |   |
| <p>1. Анализа Резултати са пливања</p> <p>2. ЈЕСЕЊИ КРОС</p> <p>3. Настава ФЗВ, редовна настава, СЕКЦИЈЕ, ТАКМИЧЕЊА, ЛЕТОВАЊА, ЗИМОВАЊА ... организација свих облика наставе ФЗВ наставе у СКЛАДУ СА Планом Министарства просвете, планом стручног већа ФЗВ и годишњим планом школе</p> <p>4. ОГЛЕДНИ ЧАС. Одбојка варијанте одбијања лопте 7р В.Ј.Гацић, Љ.Гацић</p> <p>4. Општинско првенство у КАРАТЕУ</p> <p>5. Општинско првенство у АТЛЕТИЦИ и ФУТСАЛУ</p> | ОКТОБАР  | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез | <p>1. Општинско такмичење у пливању одржано</p> <p>2. ЈЕСЕЊИ КРОС – крос трке реализоване на часовима у мањим групама</p> <p>3. Предмет ФЗВ је реформисан</p> <p>4. Огледни час – одбојка варијанте одбијања лопте</p> <p>5. Општинско првенство у АТЛЕТИЦИ:<br/>Учествовале све 4 екипе , изузетни резултати појединачно више првака општине много других и 3 места што је у укупном пласману показало да је ОШ Коста Ђукић НАЈУСПЕШНИЈА школа на територији општине. Ученици иду на ГРАДСКО такмичење 29.10. и похваљени смо од стране директора школе.</p> | Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања и здравственог васпитања |
| <p>1. Општинско првенство у РУКОМЕТУ</p> <p>2. Анализа мерења физичких способности ученика</p>   | НОВЕМБАР | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез | <p>1 Општинско такмичење у рукомету није одржано због корона вируса.</p> <p>2. Анализа мерења физичких способности ученика указује на то да су ученици све</p>  | Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско   |

|   |          |                              |   |  |
|---|----------|------------------------------|---|--|
| 3. Огледни час - Душан Младеновић - двокорак 8. разред  |          |                              | неактивнији и физички слабији. Неопходно је бављење спортом од раног узраста. | техничког образовања   |
| <p>1. Анализа резултата са свихдо сада одржаних општинских и градских такмичења</p> <p>2. Организација ЗИМОВАЊА-ЛЕТОВАЊА-КАМПОВИ у складу са годишњим планом Министарства просвете за ФЗВ, ПЛАНОМ СТРИУЋНОГ ВЕЋА ФЗВ и годишњим планом школе</p> <p>3. Оптерећеност наставника ФЗВ часовима, секцијама, вишком часова ОФА, спортским манифестацијама...</p> | ДЕЦЕМБАР | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез |   | Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања, здравственог васпитања и ваннаставних активности |
| <p>1. Реализација свих облика наставе</p> <p>2. ОДБОЈКА - општинско првенство</p> <p>3. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОЦЕНА-критеријум, проблеми, радне свеске, Ес дневник, како савремен начин живота утиче на оцене</p>   | ЈАНУАР   | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез |   | Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања   |
| 1. План и програм за 2 полугодиште - семинари, актуелности у настави ФЗВ  | ФЕБРУАР  | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез |   |  |



|  |       |                              |  |  |
|--|-------|------------------------------|--|--|
| 2. Распоред часова - АНАЛИЗА, СМЕНЕ, СЕКЦИЈЕ, ТАКМИЧЕЊА...   |       |                              |  |  |
| 1. Пролећни крос<br>2. Општинско у КОШАРЦИ<br>3. Пролећно уређење спољних терена, фарбање... предлог мера за лепшу салу, двориште, свлачионице ...           | МАРТ  | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез |  | Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања |
| 1. Дан школе - планирање спортских активности<br>2. Сарадња актива са Спортским савезом, клубовима, издавање сале ...<br>3. СТРЕЉАШТВО - општинско првенство | АПРИЛ | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез |  | Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања |
| 1. Ажурирање педагошка документације<br>2. Дан школе - реализација активности<br>3. Летовање - организација  | МАЈ   | АКТИВ ФЗВ,<br>Спортски Савез |  | Развој ученичких потенцијала кроз додатне видове спортско техничког образовања |
| 1. Анализа реализације свих облика наставе, такмичења....<br>2. Ажурирање документације, извештаја<br>3. АКТИВ наставника ФЗВ и ПП службе                    | ЈУН   | Актив ФЗВ<br>ПП Служба       |  |  |

|   |        |  |  |  |
|---|--------|--|--|--|
| 1. Подела одељења<br>2. Усвајање плана за наредну годину<br>3. Преглед сале, терена, свлачионица - предлог мера за киповину наставних средстава, предлог за набавку неопходних наставних средстава и побољшање хигијене | АВГУСТ |  |  |  |
|---|--------|--|--|--|

за Стручно веће физичког и здравственог васпитања

професор физичког и здравственог васпитања Душан Младеновић

## Извештај о раду Стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације      | Носиоци активности  | Реализован о током школске године | Ефекти / рефлексја  |
|---|------------------------|---|-----------------------------------|---|
| <p>1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца</p> <p>2. Усвајање плана рада стручног већа</p>   | <p>Август 2021.</p>    | <p>Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић, Зорица Башевић, Даница Пејовић, Зорица Милетић (Техника и технологија) и Марина Милановић Ана Јовановић (Информатика и рачунарство)</p> |                                   | <p>Постигнут је договор да руководилац стручног већа за 2021/22. годину буде Марина Милановић. Стручно веће је усвојило план рада за наредну школску годину који је прослеђен ПП служби и директорки школе.</p> <p>Опремљен је још један кабинет за информатику и рачунарство, чиме су стечени услови да се и овај предмет подели на групе и да се тако одржава квалитетнија настава.</p> |
| <p>1. Годишње планирање васпитно-образовног рада, месечно и дневно.</p> <p>2. Организовање слободних наставних активности</p> <p>3. Планирање и организовање продајних изложби у току школске године.</p> | <p>Септембар 2021.</p> | <p>Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић, Зорица Башевић, Даница Пејовић, Зорица Милетић (Техника и технологија) и Марина Милановић</p>   | <p>5.9.2021.</p>                  | <p>Извршено је планирање активности за организовање продајних изложби и презентација радова, у складу са мерама против пандемије вируса Ковид-19.</p> <p>Наставници су пратили и евидентирали посебно даровите ученике и са њима организовали додатни рад. На тај начин су ученици мотивисани да представљају и афирмишу школу на посебним манифестацијама и такмичењима.</p>             |

|   |                        |   |            |  |
|---|------------------------|---|------------|--|
| 4. Избор ученика са посебним склоностима  |                        | Ана Јовановић<br>(Информатика и рачунарство)  |            |  |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  | Октобар-Новембар 2021. | Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић, Сања Ђурђевић, Даница Пејовић, Зорица Милетић (Техника и технологија) и Марина Милановић Ана Јовановић (Информатика и рачунарство)   | 8.11.2021. | Слабији просек забележен је у одељењима седмог разреда и у складу с тим предложене су мере за додатни рад с ученицима.<br>Један ученик је из здравствених разлога пратио наставу онлајн, док су остали ученици похађали редовну наставу. Наставни материјал се редовно постављао у гугл учионицу тако да су одсутни ученици могли да испрате дневне активности и да се обрате наставнику за помоћ.<br>Током првог тромесечја посебна пажња је посвећена адаптацији петака. Општи закључак након одељенских већа је да је генерација добро припремљена дошла у пети разред и што се тиче знања и васпитања, што у великој мери олакшава одвијање наставе. |
| 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера<br>2. Реализација фонда часова<br>3. Избор ученика за такмичења и организација школских такмичења<br>4. Реализацији тематске недеље – укључивање ученика из секције | Јануар 2022.           | Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић, Марија Јанковић, Даница Пејовић, Зорица Милетић (Техника и технологија) и Марина Милановић Ана Јовановић (Информатика и рачунарство) | 3.1.2022.  | На крају првог полугодишта је постигнут следећи успех из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство:<br>раз/ пети шести седми осми<br>I- 4,13 4,57 3,95 4,54<br>4,43 4,48 4,40 4,35<br>II- 4,32 4,50 3,90 4,55<br>4,40 4,64 4,14 4,36<br>III- 4,28 4,10 4,00 4,55<br>4,48 4,23 4,15 4,48<br>IV- / 4,36 4,00 4,43<br>/ 4,32 4,19 4,30<br>V- 4,29 3,75 4,00 3,50<br>3,86 4,38 4,33 4,10<br>Један ученик осмог разреда је неоцењен из предмета  |

|  |              |  |            |  |
|--|--------------|--|------------|--|
|  |              |  |            | <p>Техника и технологија. За њега су у другом полуугодишту организовани посебни часови припреме за савладавање наставних садржаја.</p> <p>Сви часови редовне наставе реализовани су према плану.</p> <p>Календар такимечења и смотри је објављен крајем децембра, тако да је припремна настава организована од другог полуугодишта. Ученици су имали могућност да контактирају наставнике, ако им је потребна помоћ или подршка.</p> <p>Продајне изложбе организоване су поводом новогодишњих празника. Чланови секције учествовали су у организацији, продаји и изради предмета за изложбу. Остварена је сарадња са нижим разредима, родитељима и ученицима који похађају једносменску наставу.</p> |
| <p>1. Анализа присуства стручним семинарима у току првог полуугодишта школске 2021/2022.</p> <p>2. Текућа питања</p> | Јануар 2022. | <p>Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић, Невена Марковић, Даница Пејовић, Зорица Милетић (Техника и технологија) и Марина Милановић Ана Јовановић (Информатика и рачунарство)</p> | 16.1.2022. | <p>Обуке које су похађали чалови стручног већа:<br/> Обука школских администратора за рад у систему за управљање учењем Мудл<br/> Вебинар: Моза дигитални час Вулкан е-знање (27-09-21)<br/> Вебинар – 7 савета за наставнике на почетку школске године (септембар)<br/> Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи-септембар<br/> Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске – окотобар</p> <p>Чланови стручног већа упознати су са детаљима</p>   |

|  |             |   |            |   |
|--|-------------|---|------------|---|
|  |             |   |            | састанка Педагошког колегијума. Кључна тема односила се на инспекцијски надзор од 30. новембар 2021. године и препоруке просветних саветника у вођењу школске документације.  |
| 1. Анализа резултата са општинског такмичења и припрема за градско такмичење<br>2. Избор уџбеника за 22/23. годину | Март 2022.  | Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић, Марија Јанковић, Даница Пејовић, Зорица Милетић (Техника и технологија) и Марина Милановић Ана Јовановић (Информатика и рачунарство) | 27.3.2022. | На Општинском такмичењу из технике и технологије ученици Андреа Николић 7/2 и Лазар Марковић 7/1 освојили су 2. и 3. место и пласирали се на Градско такмичење. Припрема за градско такмичење одвијали су се у договореним терминима са предметним наставником (Зорицом Милетић), коришћењем материјала из збирке за такмичења, са сајта и из уџбеника.<br><br>Седница за избор уџбеника за седми и осми разред који би се користили од школске 2022/2023. године одржана је путем Вибера. Седници су присуствовали сви чланови већа. Предложено да се од наредне школске године у седмом и осмом разреду користе уџбеници ИК Вулкан знање. |
| 1. Анализа успеха на трећем тромесечју<br>2. Реализација часова<br>3. Хуманитарна изложба                          | Април 2022. |   | 13.4.2022. | Сви ученици су остварили позитиван успех из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство. Два ученика (један ученик осмог и један ученица седмог разреда) из здравствених разлога похађали су наставу на даљину и са њима су часови организовани преко гугл учионице. Један ученик је неоцењен на тромесечју.<br><br>Сви облици васпитно – образовног рада су реализовани у складу са измењеним Календаром рада за школску 21/22. годину и препорукама Министарства просвете  |

|  |           |  |           |   |
|--|-----------|--|-----------|---|
|  |           |  |           | Чланови секције и ове године били су укључени у реализацију Васкршњег базара. Ученици су поред припреме материјала, учествовали у организацији и продаји.   |
| <p>1. Анализа рада у школској 2020-2021. години</p> <p>2. Анализа успеха ученика</p> <p>3. Стручно усавршавање наставника</p> <p>4.. Разно</p> | Јул 2022. | <p>Чланови стручног већа: Дијана Хунка Мићановић,</p> <p>Марија Јанковић,</p> <p>Даница Пејовић,</p> <p>Зорица Милетић (Техника и технологија) и</p> <p>Марина Милановић Ана Јовановић (Информатика и рачунарство)</p> | 5.7.2022. | <p>1. У овој 2021/2022. школској години, настава је почела уобичајно. Часови су трајали по 45 минута, уз спровођење неопходних епидемиолошких мера. Објављене су процедуре које су испоштоване у случају појаве одређеног броја заражених ученика, тако да је настава по потреби организована по комбинованом моделу. Три одељења су у различитим периодима похађала комбиновани модел наставе (6/3, 6/4 и 5/3) Наставници су се максимално потрудили да упуте ученике у различите врсте комуникације на даљину, што се односило на све одустне ученике без обзира на облик наставе. Ученици који су имали потешкоћа у савладавању градива охрабривани су да потраже помоћ наставника. Услед проблема који је постојао са терминима одржавања додатне и допунске наставе, предложено је да се где год је могуће користе платформе за онлајн наставу. Само неколико ученика у школи није било у могућности да прати наставу на даљину и за њих су се штампали припремљени материјали.</p> <p>Постоје ученици који су показали напредак у праћењу наставе на даљину, а постоји и мањи број ученика који је био мање мотивисан. Просечна оцена на нивоу предмета техника и технологија је 4.20, а из информатике и рачунарства 4.13.</p> <p>На Општинском такмичењу из технике и технологије ученици Андреа Николић 7/2 и Лазар Марковић 7/1</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>освојили су 2. и 3. место и пласирали се на Градско такмичење, на коме нису остварили запаженије резултате.</p> <p>Наставници су у овој школској години похађали неколико семинара:<br/> Дигитална педагошка свеска<br/> 20.9.2021.<br/> Учесници:<br/> Марина Милановић<br/> Обука школских Мудл администратора<br/> 26.11.2021.<br/> Учесници:<br/> Ана Јовановић, Марина Милановић<br/> Отворена учионица<br/> 27.11.2021.<br/> Учесници:<br/> Даница Пејовић, Зорица Милетић<br/> НТЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања<br/> 12-14.3 2022.<br/> Учесници: Даница Пејовић, Ана Јовановић, Марина Милановић, Зорица Милетић<br/> Дигитално образовање<br/> 8. и 9. 4.2022.<br/> Учесници:<br/> Марина Милановић<br/> Дигитална учионица 10.5.2022.<br/> Учесници: Даница Пејовић, Ана Јовановић, Зорица Милетић<br/> Е-учионица<br/> Учесници:</p> |
|--|--|--|---|



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>Дијана Хунка Мићановић, Зорица Милетић<br/> Мапе ума-да учење буде игра<br/> Учесници: Дијана Хунка Мићановић, Зорица Милетић<br/> Са наставником на ти (вебинар)<br/> Учесници:<br/> Дијана Хунка Мићановић<br/> Обука за јачање капацитета школских тимова за<br/> унапређење самовредновања рада школа<br/> 15.6.2022.<br/> Учесници:<br/> Ана Јовановић<br/> Обука за дежурне наставнике на завршном испиту<br/> 21.6.2022.<br/> Учесници: Ана Јовановић</p> <p>Закључак на крају ове школске године је да без обзира<br/> на предан и савестан рад има места за напредак и да се<br/> треба трудити при подели одељења на групе, да групе<br/> буду квалитативно изједначене.</p> |
|--|--|--|---|

Председник Стручног већа

Марина Милановић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

### Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузију чине:

Валентина Станковић, директор

Мајда Младеновић, психолог

Божидар Милановић, наставник математике

Љубица Милановић, педагог

Драгана Тодоровић, учитељ

Габријела Марић, наставник српског језика и књижевности

Јелена Николић, психолог- координатор тима

| Програмски садржаји<br>(планиране активности)  | Време реализације              | Носиоци активности  | Реализовано током школске године  | Ефекти/<br>рефлексије   |
|--|--------------------------------|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Конституисање Стручног тима и усвајање годишњег програма за инклузивно образовање</li> <li>● Израда педагошког профила и одређивање предмета (области), за које се ради индивидуални план, прецизно планирање циљева и задатака за ученике</li> <li>● Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul> | Септембар/<br>Октобар<br>2021. | чланови тима,<br>наставници,<br>педагог,<br>психолог,<br>директор | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Конституисан тим;<br/>Сачињен годишњи план;</li> <li>● Корекција већ постојећих израђени педагошки профили за ученике;</li> <li>● Израда планова активности за прво тромесечје.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Направљен увид у стање аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика.</li> <li>● Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> <li>● Реализовани састанци малих тимова; урађена провера потреба, мера подршке за ученике.</li> <li>● Анализа сложенијих проблема код појединих ученика-могућност поновног тестирања и додатне подршке ИРК</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализе рада и извештај тимова на спровођењу ИОП–напредовање ученика у поређењу</li> </ul>  | Октобар-<br>Новембар<br>2021.  | Тим за ИО   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа планова подршке</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● На основу увида у извештаје направљена процена о напредовању ученика раду у планираним областима.</li> </ul>   |

|   |                         |  |   |  |
|---|-------------------------|--|---|--|
| са задатим циљем, анализа тешкоћа, (или бржег напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији ИОП  |                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Извештаји о реализацији ИОП за прво тромесечје Школске 2021/2022.године</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обављени разговори са родитељима појединих ученика.</li> <li>● Ученицима је омогућена додатна подршка кроз достављање материјала у школи, путем вибер група, гугл учионица ...у складу са њиховим развојним карактеристикама и образовним потребама ученика.</li> </ul>                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Евалуација примене ИОП за прво полугодиште; предлог мера и планираних активности за друго полугодиште.</li> </ul>  | Јануар/ фебруар 2022.   | Наставници, мали тимови                              | Анализа планова подршке<br><br>Полугодишњи извештаји  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Извештаји презентовани на Одељенским већима а затим на основу корекција усвојени на Наставничком већу .</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи период</li> </ul>   | фебруар /март 2022.год. | Тим за ИО  | Састанак тимова   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализирани предлози мера координатора Малих тимова за сваког ученика у другом полугодишту.</li> <li>● На основу предлога предметних наставника донета одлука о изради изради индивидуализованих планова .</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа тешкоћа (или бржег напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији ИОП <ul style="list-style-type: none"> <li>● Пружање помоћи наставницима, родитељима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> </ul> </li> </ul> | Април 2022.             | Координатор, наставници, педагог, психолог, директор | Анализа планова подршке<br><br>Договор, упутства, израда планова активности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученицима је омогућена додатна подршка у складу са њиховим развојним карактеристикама и образовним потребама</li> <li>● На основу увида у извештаје направљена процена о напредовању ученика раду у планираним областима.</li> <li>● Обављени разговори са родитељима појединих ученика.</li> </ul> |

|  |                 |  |   |  |
|--|-----------------|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Припрема и израда индивидуализованих контролних задатака, осталих писмених и усмених провера за крај године</li> </ul>  | Мај/јун 2022.   | наставници, педагог, психолог, директор              | Анализа планова подршке   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Евалуација за друго полугодиште .</li> <li>● Тим је у сарадњи са директором школе, а на захтев Комисије за спровођење завршног испита и уписа ученика у средњу школу, сачинио мишљење/предлог школског Тима за ИО о наставку школовања једног ученика осмог разреда који је наставу пратио према индивидуалним образовним плановима са прилагођеним стандардима ( ИОП-1) и једног ученика који је тест радио са увећаним фонтом.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење инклузивне праксе школе</li> <li>● Припрема анализе резултата на крају школске године и реализацији индивидуалних образовних програма и примене осталих облика индивидуализације у другом полугодишту, извођење закључних оцена са образложењима</li> <li>● Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године</li> <li>● Израде плана за следећу школску годину</li> </ul> | Јун 2022.година | Координатор, наставници, педагог, психолог, директор | Састанци малих тимова<br>Састанак Стручног тима за инклузију<br><br>Анализа планова подршке | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Координатори малих тимова и одељенске старешине су поднели извештаје о проценту усвојености планираних садржаја, дали образложења за постигнућа ученика и предлоге мера подршке за следећу школску годину.</li> <li>● Завршен извештај о раду СТИО за предходну годину;</li> <li>● Реализован припрема за израду плана за школску 2021/22.годину</li> </ul>   |

На основу унапред одређене динамике Годишњег плана за инклузивно образовање , на крају школске године извршено је анализа рада свих ИОП тимова као и Стручног тима школе за инклузивно образовање.

Од почетка школске године **16 ученика (ИОП-2)** наставу је пратило по индивидуалном образовном плану са **измењеним стандардима**. **Два** ученика првог разреда (**одељења 1-3 и 1-4**) је школску годину започело са мишљењем ИРК и наставу прате по **ИОП 2. 9 ученика (ИОП-1)** је наставу пратило по **прилагођеном плану**. **4** ученика ради по индивидуализацији.

Тим је у сарадњи са директором школе, а на захтев Комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, сачинио мишљење/предлог школског Тима за ИО о наставку школовања **једног ученика** осмог разреда који је наставу пратио по ИОП-1 Сачињен је акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита и ученик је без тешкоћа прошао кроз исти.

На осталим састанцима Тима за ИО припремани су измењени и прилагођени индивидуални образовни планови као и педагошки профили за ученике који прате индивидуализовану наставу, такође, разматрано је упућивање нових ученика на процену Интерресорне комисије.

Евалуирани су измењени и прилагођени индивидуални образовни планови, на основу чега су ученици оцењени, достављени су извештаји за свеску Малог тима. Такође, отпочео је рад на припреми индивидуалних образовних планова са измењеним и прилагођеним стандардима за наредну школску 2022/23. годину.

Приликом оцењивања постигнућа ученика који се образују према ИОП-у водили смо рачуна да се не оцењује се само ниво остварености исхода, већ и степен ангажовања и истрајности ученика, као и помаци и напредовања у односу на његова претходна постигнућа. Наставници су се потрудили да награде ученике који су уложили велики труд како би оцене за одређене предмете (област) била мотивишући фактор за даље учење и напредовање.

Већина ученика показала напредак у усвајању планираних исхода. Мишљења смо да се и следеће године настави рад по истом принципу, за исте ученике, са посебном пажњом на ученике за које ће бити неопходна додатна подршка ИРК комисије. На основу резултата самовредновања рада школе уочено је да је потребно више укључивати децу која наставу прате по ИОП у ваннаставне активности, што ће бити у плану за наредну школску годину.

Уколико поново будемо принуђени да наставу реализујемо на даљину, Тим за ИО прилагодиће методе рада у складу са ситуацијом.

Јелена Николић, координатор Тима

### Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације | Носиоци активности   | Реализовано Током Школске године | Ефекти / рефлексija   |
|---|-------------------|--|----------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Понашање ученика у школи</li> <li>Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду</li> <li>Одржавање планираних ваннаставних активности, с обзиром на ситуацију везану са пандемијом</li> </ul> | новембар          | Чланови Тима:<br>Валентина Станковић- директор школе,<br>Марина Кастратовић- заменик директора,<br>Саша Ранковић – правник,<br>Љубица Милановић-педагог,<br>Јелена Николић-психолог,<br>Мајда Младеновић- психолог,<br>Зорица Милетић-професор информатике и технике, координатор тима,<br>Зоран Ракић- професор физике,<br>Биљана Јовичић- наст.разредне наставе,<br>Александра Гојковић- проф. разредне наставе, Драгана Мијаиловић- проф. биологије,<br>Маријана Милошевић- помоћни радник и<br>Алекса Угринић- ученик 8/3 као представник ученика. | 7.11.2021.                       | У појачани васпитни рад (ПВР) су упућена :<br>2 ученика који су добили и укор разредног старешине због међусобне туче- 1.ниво<br>2 ученика су због свађа и вређања 1. ниво<br>1 ученик злоупотреба Ит – 1. ниво<br>4 ученика везано за писање петиције- 1 ниво<br>2 ученика Због гурања и туче- 1. ниво<br>1 ученик због ометања наставе- 1. ниво |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Понашање ученика у школи</li> <li>Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду</li> </ul>  | децембар          | Чланови Тима:<br>Валентина Станковић- директор школе,<br>Марина Кастратовић- заменик директора,<br>Саша Ранковић – правник,<br>Љубица Милановић-педагог,<br>Јелена Николић-психолог,   | 12.12.2021.                      | Континуирани саветодавни рад са<br>1 ученицом која улази у ризично понашање због специфичне ситуације у породици.<br>1 ученицом због непримереног понашања према наставнику<br>На пвр и смањење оцене из владања на врлодобар 4   |

|  |               |  |                   |  |
|--|---------------|--|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Одржавање планираних ваннаставних активности</li> </ul>   |               | <p>Мајда Младеновић- психолог, Зорица Милетић-професор информатике и технике, координатор тима,<br/> Зоран Ракић- професор физике, Биљана Јовичић- наст.разредне наставе, Александра Гојковић- проф. разредне наставе, Драгана Мијаиловић- проф. биологије,<br/> Маријана Милошевић- помоћни радник и<br/> Алекса Угринић- ученик 8/3 као представник ученика.</p>   |                   | <p>1 ученик због непримереног понашања према ученици из истог одељења. (1. ниво )<br/> 2 ученика јер ремете дисциплину на часу константно (1. ниво )<br/> 1 ученик због физичког контакта (1. ниво )<br/> Центар за социјални рад је укључен као спољашња мрежа заштите у рад са две породице наших ученика.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Понашање ученика у школи</li> <li>Предлози и сугестије просветне инспекције</li> <li>Извештај са педагошког колегијума одржаног дана 2 7.12.2021. године</li> <li>Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду</li> <li>Одржавање планираних ваннаставних активности</li> </ul> | <p>јануар</p> | <p>Чланови Тима:<br/> Валентина Станковић- директор школе, Марина Кастратовић- заменик директора,<br/> Саша Ранковић – правник, Љубица Милановић-педагог,<br/> Јелена Николић-психолог,<br/> Мајда Младеновић- психолог, Зорица Милетић-професор информатике и технике, координатор тима,<br/> Зоран Ракић- професор физике, Биљана Јовичић- наст.разредне наставе, Александра Гојковић- проф. разредне наставе, Драгана Мијаиловић- проф. биологије,<br/> Маријана Милошевић- помоћни радник и<br/> Алекса Угринић- ученик 8/3 као представник ученика.</p> | <p>21.1.2022.</p> | <p>Укупно 31 ученик има смањену оцену из владања, што је евидентирано на седницама одељенског и наставничког већа, а по облицима и категоријама понашања ученика то је:<br/> 6 ученика – изостајање са наставе<br/> 7 ученика- неки облик вербалног насиља 1. ниво<br/> 4 ученика- неки облик физичког насиља 1. ниво<br/> 1 ученик- злоупотреба ИТ 1. Ниво<br/> 13 ученика- ремећење дисциплине током наставе 1. Ниво<br/> Колегиница Марија Јовановић је испред ГЦСР Младеновац, је на Савету родитеља одржала предавање као сарадник из спољашње мреже заштите. Такође је Савету родитеља присуствовао и школски полицајац Р. Савић и упознао родитеље са платформом „Чувам те,,. Тако су предочене мере и ризици па су родитељи упућени како да благовремено реагују кад постоје ризици.</p> |

|  |     |   |            |  |
|--|-----|---|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни и васпитно појачани пад са ученицима у школи</li> </ul>   | мај | <p>Чланови Тима:<br/>         Валентина Станковић- директор школе,<br/>         Марина Кастратовић- заменик директора,<br/>         Саша Ранковић – правник,<br/>         Љубица Милановић-педагог,<br/>         Јелена Николић-психолог,<br/>         Мајда Младеновић- психолог,<br/>         Зорица Милетић-професор информатике и технике, координатор тима,<br/>         Зоран Ракић- професор физике,<br/>         Биљана Јовичић- наст.разредне наставе,<br/>         Александра Гојковић- проф. разредне наставе, Драгана Мијаиловић- проф. биологије,<br/>         Маријана Милошевић- помоћни радник и<br/>         Алекса Угринић- ученик 8/3 као представник ученика.</p> | 25.5.2022. | <p>Континуиран појачано васпитни и саветодавни рад обавља са 8 ученика. Такође за 3 ученика писано центру за социјани рад да се укључе као спољашња мрежа заштите, а због нередовног похађања наставе. Такође се континуирано ради са још 6 ученика који ремете наставу, не долазе редовно у школу или имају проблем у комуникацији Такође се редовно обављају саветодавни разговори са 3 ученика који имају 4 из владања.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни и васпитно појачани пад са ученицима у школи</li> <li>• Инцидент у ком су учествовали ученици В.А. и В. Ђ.</li> </ul> | јун |   | 1.6.2022.  | <p>На пвр се укључују 2 ученика- инцидент са елементима информационо-технолошког насиља.<br/>         1 ученик ремећење наставе<br/>         1 ученик због неадекватне самоконтроле<br/>         Са осталим ученицима који су на пвр или саветодавном раду рради се у континуитету и све ситуације које су се догодиле спадају у 1. ниво насиља.</p>   |

Координатор тима

Зорица Милетић



### Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације        | Носиоци активности | Реализовано током школске године | Ефекти / рефлексја  |
|---|--------------------------|--------------------|----------------------------------|---|
| Избор координатора и чланова тима<br>Договор и израда плана рада за школску 2021/22. годину<br><br>Анализа уписа ученика 8. разреда у средње школе у школској 2021/22. години.  | Август 2021. године      | Чланови Тима       | Август 2021.                     | Координатор Љубица Милановић;<br><br>Сачињен план рада за шк. 2021/22.годину;<br><br>Анализиран упис учника у средње школе и презентовано на седници Наставничког већа. |
| Подела приручника за реализацију програма професионалне оријентације у 7. и 8. разреду одељењским старешинама Едукација и подршка одељењским старешинама у реализацији програма професионалне оријентације у 7. и 8. Разреду  | септембар 2021.          | чланови тима       | септембар 2021.                  | Подељени приручници одељењским старешинама 7. и 8. разреда у електронској форми;<br><br>Успешна имплементација програма професионалне оријентације у 7. и 8.разреду     |
| Даровити ученици – адекватно професионално усмеравање. Ученици којима је потребна додатна подршка – одговарајуће професионално усмеравање.<br><br>Пружање помоћи родитељима даровитих ученика и ученика којима је потребна додатна подршка у усмеравању професионалног развоја. | Новембар/ децембар 2020. | ППП служба         | Новембар/децембар 2021.          | Ученици заинтересовани за упис специјализованих одељења у гимназијама су добили потребне информације;<br><br>Исто тако и ученици којима је потребна додатна подршка.    |
| Посета Сајму образовања   | Март 2022.године         | Чланови тима       | Није реализовано                 | - Сајам није организован.<br><br>- Мали број школа је у непосредном контакту са ученицима осмог разреда презентовао своје   |

|  |                      |                |                      |  |
|--|----------------------|----------------|----------------------|--|
| Посета средњих школа- информисање ученика  |                      |                |                      | школе( Економска -трговинска школа Сопот, Гимназија, Техничка школа- Младеновац, Средња стручна војна школа), а већи број школа је послао своје рекламне материјале.   |
| Информисање ученика групно и индивидуално , како би што реалније и непосредније упознали себе, свет рада и занимања, као и систем средњег обаровања и васпитања. | Мај/ јун 2022.године | ППП служба     | Мај 2022.године      | - Обављен саветодавни разговор са свим ученицима осмог разреда, указано на кључне факторе при избору занимања .  |
| Анкетирање ученика осмог разреда-намере ученика након завршетка основне школе  | Мај 2022.године      | ППП служба     | Мај,2022. године     | -Тестирање неодлучних ученика ТПО и анализа резултата.<br>-Презентација “Фактори који утичу на избор занимања” .<br>- Анализа анкете и презентовање резултата на НВ.   |
| Пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима, харнитељима , старатељима у усмеравању професионалног развоју ученика   | Мај/јун 2022.година  | ППП служба     | Мај /јун 2022,година | -Родитељи информисани путем сајта школе као и индивидуално у складу са исказаним потребама.<br><br>- Родитељима одржано предавање на родитељским састанацима на тему “Фактори који утичу на избор занимања” и “Процедура за упис у средњу школу” |
| Реални сусрети , упознавање ученика са одређеним занимањима и стицање непосредних искустава у вези са радом и занимањима.  | Током године         | ОС, ППП служба | Није реализовано     | -У овој школској годни није било услова за реализацију активности.   |
| Анализа реализације програма професионалне оријентације за школску 2021/22. годину   | Јун 2022.године      | Тим            | Мај 2022.годину      | Анализиран рада Тима за ПО и дат предлог плана рада Тима за наредну школску годину.  |

Координатор Тима :Љубица Милановић, педагог

### Извештај о раду Тима за развој школског маркетинга

| Програмски садржај или планиране активности                         | Време реализације  | Носиоци активности                                   | Реализовано током школске године  | Ефекти / рефлексива   |
|---|--|--|---|---|
| Формирање тима<br><br>Израда плана рада за школску 2021/22. годину  | Август 2021.<br><br>године   | Пп служба<br><br>Помоћник директора                  | Састав тима и план рада тима одредиле пп служба и помоћник директора        | За координатора је постављена Ана Јовановић;<br><br>Чланови тима Марина Милановић и Милан Аћимовић.<br><br>Тим је упознат са планом рада за шк. 2021/22.годину; |
| Састанак Тима за маркетинг са представницима Стручних већа и Тимова | Октобар 2021   | Тим, координатори Тимова, представници стручних већа | Одржано више састанака  | Тим је договорио сарадњу са тимовима и стручним већима у вези са промоцијом школе   |
| Ажурирање школског сајта и фејсбук странице                         | Током године   | Тим  | Школски сајт је редовно ажуриран (до одлуке о промени сајта)                | Већина колега схватила је неопходност пружања информација о одржаним активностима и предстојећим догађајима путем сајта и фејсбук странице.                     |
| Изложбе ученичких радова  | Значајни датуми (Нова година, Ускрс)                               | Тим, учитељи, наставници технике и технологије       | Новогодишњи и ускршњи хуманитарни базари у холу школе                       | Укључени су ученици из различитих секција али и родитељи ученика млађих разреда   |
| Приредбе и прославе важних датума                                   | Дечија недеља, Свети Сава, Дан школе, приредба за предшколце - мај | Тим, Тим за културне и спорстке активности,          | Дечија недеља и пријем првака у дечији савез обележени су у оквиру одељења. | Због епидемиолошке ситуације приредбе нису одржане пред публиком већ су снимане и приказане путем школског сајта.   |

|  |                         |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|
|  |                         | учитељи,<br>наставници   | Приредбе поводом<br>Дана школе и Светог<br>Саве    |  |
| Информисање о<br>школским<br>такмичењима | Децембар - март         | Тим, предметни<br>наставници,<br>учитељи   | Обавештења на сајту<br>школе и фејсбук<br>странице | Такмичења су редовно најављивана а<br>резултати испраћени објавама о<br>најуспешнијим ученицима. Јавно<br>похваљивање показало се као веома<br>значајно ученицима и родитељима.  |
| Информисање о<br>раду школе              | Током школске<br>године | Тим, пп<br>служба,<br>директор,<br>учитељи,<br>наставници                                  | Обавештења на сајту<br>школе и фејсбук<br>странице | Обавештавање путем сајта и школске<br>фејсбук странице имало је посебан значај у<br>овој школској години због специфичних<br>услова рада у условима епидемије, а пред<br>крај године и због неколико лажних доојава<br>о постављању бомби. |
| Сарадња са<br>локалном<br>заједницом     | Током школске<br>године | Тим, Тим за<br>сарадњу са<br>локалном<br>заједницом<br>директор,<br>учитељи,<br>наставници | Радионице са<br>предшколцима                       | Због епидемиолошких мера сарадња са<br>локалном заједницом па и са родитељима<br>била је сведена на минимум.   |

Координатор Тима :Ана Јовановић, наставник информатике и рачунарства

## Извештај о раду Тима за културне и спортске активности

Чланови Тима за културне и спортске активности:

Славица Берисавац, Милан Аћимовић, Јован Николић, Марина Благојевић, Виолета Гаџић, Сузана Јовановић

| Програмски садржај или планиране активности               | Време реализације | Носиоци активности                                 | Реализовано током школске године       | Ефекти / рефлексја   |
|---|-------------------|--|--|--|
| Анализа резултата рада на крају школске 2020/2021. године | август            | сви чланови Тима за културне и спортске активности | Сви планирани садржаји су реализовани. | Чланови Тима анализирали су резултате рада на крају школске 2020/2021. године и утврдили како су садржаји реализовани иако не према плану. Због епидемиолошке ситуације су приредбе снимљене и реализоване онлајн. |
| Планирање васпитно-образовног рада                        | септембар         | сви чланови Тима за културне и спортске активности | Сви планирани садржаји су реализовани. | Направљен је годишњи план културних и спортских активности.  |
| Европски дан језика                                       | септембар         | Наставници српског, француског и енглеског језика  | Реализовано 26.9.2021.                 | Наставници српског, француског и енглеског језика обележили Европски дан језика.   |
| Приредба за пријем првака                                 | септембар         | сви чланови Тима за културне и спортске активности | септембар                              | Ученици нижих разреда припремили пригодан програм за прваке.   |
| Светски дан наставника                                    | октобар           | сви чланови Тима за културне и спортске активности | Сви планирани садржаји су реализовани  | Литерарним и ликовним конкурсом обележен Светски дан наставника  |

|   |                |                                       |   |   |
|---|----------------|---------------------------------------|---|---|
| Тематска настава<br>«Вук С. Караџић»                        | октобар        | сви чланови<br>стручног већа          | Сви планирани<br>садржаји су<br>реализовани | Учитељи су са ученицима нижих разреда реализовали тематску наставу о животу и делу Вука С. Караџића   |
| Припрема и реализација посете Сајму књига                   | октобар        | сви чланови<br>стручног већа          | /   | Посета Сајму књига у Београду није реализована због епидемиолошке ситуације већ су ученици упућени на онлајн издања.  |
| Читам, пишем,<br>растем<br>уз омиљену лектуру               | децембар       | сви чланови<br>стручног већа          | Сви планирани<br>садржаји су<br>реализовани | Наставници 6. разреда су у сарадњи са учитељима организовали заједничке часове у којима су једни другима представљали омиљену лектуру ( <i>Мој дека је био трешња</i> )   |
| <i>Мали Принц</i> у књижевно-уметничком и новинарском стилу | новембар       | Сузана Јовановић                      | новембар                                    | Ученици 7/5 су осмислили и направили часопис инспирисани лектиром <i>Мали Принц</i> користећи новинарски стил.  |
| Новогодишња и ускршња продајна изложба                      | Децембар/април | Сви чланови Тима                      |   | Реализована изложба у матичној школи и Великој Иванчи   |
| Обележавање Светог Саве                                     | јануар         | сви чланови<br>стручног већа          | јануар                                      | У обележавању школске славе на припреми и реализацији програма учествовали су наставници српског језика Габријела Марић, Силвана Лесковац и Сузана Јовановић (Велика Иванча), као и наставник музичке културе Јован Николић и вероучитељ Михаило Аврамовић. |
| Потрага за језичким и књижевним благом - полуфинале/финале  | Децембар/јун   | Сузана Јовановић,<br>Силвана Лесковац | Сви планирани<br>садржаји су<br>реализовани | Ученици 7/2 и 7/5 се такмичили у познавању градива 7. разреда (српски језик и књижевност) у форми Escape room- излазак из замки прошлости   |

|  |                     |   |                     |   |
|--|---------------------|---|---------------------|---|
| Радионица: У сусрет празницима                   | децембар            | Сузана Јовановић, Мира Чолић, учитељи разредне наставе      |                     | Сви ученици из Велике Иванче су заједно израђивали новогодишње украсе, осмишљавали честитке и поруке, декорисали просторије школе.  |
| Обележавање Светог Саве                          | јануар              | сви чланови стручног већа                                   | јануар              | У обележавању школске славе на припреми и реализацији програма учествовали су наставници српског језика Габријела Марић, Силвана Лесковац и Сузана Јовановић (Велика Иванча), као и наставник музичке културе Јован Николић и вероучитељ Михаило Аврамовић. |
| Спортска такмичења -Футсал                       | фебруар             | Наставници физичког васпитања                               | 4. фебруар          | На одржаном општинском првенству девојчице 5. и 6. разреда постале првакиње и пласирале се на Градско такмичење   |
| Приредбе поводом Дана жена                       | март                | сви чланови стручног већа                                   | 8.март              | Празник жена обележен приредбама, литерарним и ликовним конкурсом.  |
| Светски дан поезије                              | март                | Библиотекари, наставници српског језика                     | фебруар             | Школским такмичењем рецитатора обележен Светски дан поезије.  |
| Такмичењима, наградни конкурси, спортски турнири | од новембра до јуна | сви чланови стручног већа                                   | од новембра до јуна | Ученици постигли успехе на различитим такмичењима, конкурсима и надметањима на општинском и градском нивоу.   |
| Међународни дан књиге                            | март                | Библиотекари, наставници српског језика                     |                     | У школским библиотекама обележен дан литерарним конкурсом.  |
| Караван за климу                                 | март                | сви чланови стручног већа наставнице биологије и наставница | Од 13.3 до 18.3.    | Сви ученици су се упознали са интерактивном поставком о климатским променама у сарадњи са Француском амбасадом и Центром за промоцију науке.  |

|   |       |  |        |   |
|---|-------|--|--------|---|
|   |       | француског<br>Мирјана Радонић  |        |   |
| Месец<br>Франкофоније   | април | сви чланови<br>стручног већа у<br>сарадњи са<br>наставницама<br>француског | април  | Реализован литерарно-ликовни конкурс у организацији<br>Удружења професора француског језика   |
| Турнир у Великој<br>Иванчи  | април | Сузана Јовановић   |        | Сарадња са родитељима пред екскурзију, одиграна<br>фудбалска утакмица Деца-Родитељик, уз помоћ<br>разредног старешине Сузане Јовановић и наставника<br>географије Дарка Јовановић |
| Дан школе   | мај   | сви чланови<br>стручног  | 14.мај | Пригодним програмом обележен Дан школе  |
| Анализа рада и<br>избор руководства<br>стручног већа за<br>школску 2022/23.<br>годину | јун   | сви чланови<br>стручног већа   | јун    | Направљен Годишњи план за 2022/23 и Школски<br>програм.<br>За координатора изабрана Виолета Гаџић   |

Координатор Тима за културне и спортске активности

Сузана Јовановић



### Извештај о раду Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима

| Програмски садржај или планиране активности     | Време реализације | Носиоци активности  | Реализовано током школске године | Ефекти / рефлексја  |
|---|-------------------|---------------------|----------------------------------|---|
| Усвајање плана за наредну школску годину        | август            | чланови тима        | реализовано                      | Усвајање плана рада   |
| Формирање тима и избор координатора             | август            | чланови тима        | реализовано                      | За координатора изабрана Марија Дабетић   |
| Подела задужења                                 | август            | чланови тима        | реализовано                      | Мајда Младеновић сарадња са Домом здравља, Црвеним крстом, издвајање деце са здравственим проблемима, издвајање деце из материјално угрожених породица<br><br>Марија Дабетић - сарадња са тимом за културне активност школе<br><br>Дијана Хунка Мићановић - сарадња са тимом за насиље, злостављање и занемаривање, хуманитарне изложбе<br><br>Јованка Станојковић – сарадња са одељенским већем млађих разреда |
| Подела бесплатних уџбеника                      | септембар         | Одељенски старешина | реализовано                      | Ученици добили уџбенике   |
| Издавање деце из материјално угрожених породица | септембар         | Мајда Младеновић    | реализовано                      | Ажуриран постојећи списак   |

|  |                     |                                   |                                |   |
|--|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| Евидентирање деце са здравственим проблемима   | септембар           | Мајда Младеновић                  | реализовано                    | Ажуриран постојећи списак   |
| Евидентирање деце из осетљивих група   | септембар           | ПП служба,                        | реализовано                    | Ажуриран постојећи списак   |
| Предавање за родитеље ученика петог разреда:<br><i>Прелазак са разредне на предметну наставу</i> | Септембар - октобар | ПП служба                         | реализовано у измењеном облику | Садржај постављен на сајт школе   |
| Радионица за родитеље: <i>Сарадња породице и школе</i>   | Септембар - октобар | ПП служба                         | Није реализовано               | Због епидемиолошке ситуације и прописаних мера није било могуће реализовати |
| Трибина за родитеље – <i>гост предавач</i>   | октобар             | ПП служба                         | Није реализовано               | Због епидемиолошке ситуације и прописаних мера није било могуће реализовати |
| Хуманитарна акција<br>Дечија недеља  | октобар             | Чланови тима, одељенске старешине | реализовано                    | Прикупљен школски прибор за материјално угрожене ученике                    |
| Новогодишња журка за ученике осмог разреда – родитељи као помоћ у организацији                   | децембар            | Одељенске старешине, родитељи     | Није реализовано               | Због епидемиолошке ситуације и прописаних мера није било могуће реализовати |
| Размена искустава  | децембар            | чланови Тима                      | реализовано                    | Сумирање урађеног   |
| Сарадња са Домом здравља   | децембар            | ПП служба                         | реализовано                    | Радионице са децом  |

|   |                       |  |                  |  |
|---|-----------------------|--|------------------|--|
| Сарадња са тимом за културне активности                                 | децембар              | Тим за културне активности                       | није реализовано | Новогодишњи хуманитарни концерт-средства за материјално угрожену децу - није одржан                                      |
| Припреме за хуманитарну изложбу поводом Нове године                     | децембар              | Тимови и секције                                 | реализовано      | Одржана продајна изложба ученичких радова  |
| Сарадња са Црвеним крстом   | Септембар - јун       | Тим за сарадњу са локалном заједницом, ПП служба | реализовано      | Уплата чланарине за Црвени крст<br>Учешће на конкурс у крв живот значи<br>Одабир ученика за седмодневни одмор            |
| Расподела средстава од хуманитарне изложбе поводом Нове године          | фебруар               | Чланови тима                                     | није реализовано | Средства су остављена за другу прилику   |
| Припреме за хуманитарну изложбу поводом 8. марта                        | јануар- фебруар- март | Дијана Хунка- Мићановић                          | реализовано      | Израда прикладних украса, изложба у трајању од 2 дана  |
| Представљање школе у предшколској установи                              |                       |  |                  |  |
| Припреме за хуманитарну изложбу поводом Ускрса и Дана школе             | март- април- мај      | Дијана Хунка- Мићановић                          | реализовано      | Израда прикладних украса, изложба у трајању од 2 дана  |
| Расподела средстава од хуманитарних изложби поводом Ускрса и дана школе | јун                   | Тимови и секције                                 | реализовано      | Део средстава ће бити додељен ученицима који се упућују на седмодневни одмор, а који су из социјално угрозеих категорија |

|  |                 |   |                  |  |
|--|-----------------|---|------------------|--|
| Информисање чланова Савета родитеља о избору уџбеника                                    | мај             | Представници стручних већа, родитељи, чланови Савета родитеља | реализовано      | Родитељи су добили прецизне информације о одабраним уџбеницима   |
| Евидентирање ученика за бесплатне уџбенике   | мај- јун        | Одељенске старешине   | реализовано      | Направљен списак   |
| Сајам уџбеника   | јун             | Одељенске старешине, чланови тима, родитељи                   | Није реализовано | Због учесталих измена рада услед лажних дојава о постављеним бомбама, сајам није реализован                      |
| Акција "Пикупљање секундарних сировина"  | јун             | Одељенске старешине   | Није реализовано | Због учесталих измена рада услед лажних дојава о постављеним бомбама, акција није реализована                    |
| Евидентирање ученика за бесплатно летовање   | јун             | ПП служба, одељенске старешине                                | реализовано      | Списак   |
| Професионална оријентација – родитељи као експерти из одређених области (у оквиру ЧОС-а) | Септембар - јун | Одељенске старешине, родитељи                                 | није реализовано | због учесталих измена рада услед епидемиолошке ситуације и лажних дојава о постављеним бомбама, није реализовано |
| Родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда                                  | јун             | ПП служба, директор школе                                     | реализовано      | Разговор о будућим корацима и поступцима у вези са полагањем завршног испита и уписом у средње школе             |

|  |     |  |             |  |
|--|-----|--|-------------|--|
| једносменски рад у издвојеним одељењима (представљање реализованих активности родитељима)- | јун | Реализатори једносменског рада, родитељи | реализовано | У договору са родитељима, презентоване су активности ученика |
| Извештај о раду  | јун | чланови тима                             | реализовано | Сачињен извештај   |

Координатор Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима

Марија Дагетић

### Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације    | Носиоци активности  | Реализовано током школске године | Ефекти / рефлексја  |
|---|----------------------|---|----------------------------------|---|
| Пријем првака<br>- Поводом пријема првака Град Београд и ГО Младеновац су поделили пригодне поклоне ђацима првацима наше школе          | септембар            | Председник ГО Младеновац, директор школе, учитељи првог разреда   | 1.9. 2021.                       | Брига о деци школског узраста и помоћ родитељима у опремању ђака првака.  |
| Сарадња са интерресорном комисијом  | септембар - децембар | ПП служба, чланови Тима за ИОП и чланови интерресорне комисије  | септембар – децембар 2021.       | Два ученика су упућена на интерресорну комисију. Решење за наставу по ИОП-у 2 донето је за два ученика првог разреда. |
| Пројекат: «Школски час за живот»  | септембар            | Центар за научно истраживачки рад и Савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Младеновац | 17.9.2021.                       | Повећање безбедности ђака првака у саобраћају.  |
| Град Београд је обезбедио таблете за ученике III, IV, V и VI разреда и лаптопове за наставнике који предају у овим разредима наше школе | септембар            | Град Београд, директор школе и наставници   | септембар 2021.                  | Развијање дигиталних компетенција код ученика и наставника.   |
| « Улична трка»  | септембар            | Атлетски клуб Младеновац, ГО Младеновац, наставници физичког васпитања и учитељи, Спортски савез Младеновац     | 30.9.2021.                       | Развијање спортског и такмичарског духа.  |

|  |                    |  |               |  |
|--|--------------------|--|---------------|--|
| Едукативна представа за ученике I разреда «Безбедан пут до школе»                  | октобар            | ГО Младеновац, Паркинг сервис Београд, Центар за културу и туризам Младеновац                            | 12.10.2021.   | Повећање безбедности ученика у саобраћају.   |
| Манифестација „Дани европске баштине“, литерарни конкурс за основне и средње школе | септембар-новембар | Библиотека „Деспот Стефан Лазаревић“, ученици и наставници   | 4.11.2021.    | Развијање и неговање љубави према европској културној баштини.                       |
| Спортско такмичење: «Брзином до звезда»  | новембар-март      | Београдска асоцијација за школски спорт, Школски савез Младеновац, ученици III и IV разреда и наставници | 26.11.2021.   | Развијање спортског и такмичарског духа.   |
| Позоришна представа „Снежна краљица“   | децембар           | „Алегрето Театар“ из Београда, Центар за културу и туризам, учитељи                                      | 29.12.2021.   | Развијање и неговање љубави према уметности.   |
| Хуманитарна акција за ученика ОШ «Момчило Живојиновић»                             | децембар           | Директор школе, ученици, родитељи, чланови Тима и учитељи  | 30.12. 2021.  | Развијање хуманих вредности и бриге о деци.  |
| Прослава школске славе Свети Сава  | јануар             | Свештенство храма, Тим за културне активности, ученици   | 27.1.2022.    | Неговање и поштовање традиције нашег народа.   |
| «Франкофонски филмски фестивал»  | фебруар            | Француска алијанса из Загреба, наставница француског језика Мирјана Радонић, ученици                     | фебруар 2022. | Развијање љубави код ученика према француској култури, језику и филмској продукцији. |
| Акција Друштва школских библиотекара Србије «Читајмо гласно»                       | фебруар            | Библиотекари и ученици   | 28.2.2022.    | Подстицање читања, афирмисање културе и уметности.                                   |
| Изложба «Караван за климу»   | март               | Француски институт у Србији, Центар за промоцију науке,  | 14.3.2022.    | Развијање свести о неопходности очувања природе, биолошке                            |

|  |                  |   |                |  |
|--|------------------|---|----------------|--|
|  |                  | директор, наставници,<br>учитељи, ученици   |                | разноврсности и укључивање<br>становништва за његово очување.                  |
| Манифестација «Васкршњи базар»   | април            | Друштво пчелара „Космај“, ГО<br>Младеновац, наставници,<br>учитељи и ученици                  | 15-16.4.2022.  | Развијање и неговање традиције<br>српског народа.                              |
| Планинарска шетња и истраживања<br>излетом на Космај                         | мај              | Планинарско удружење<br>„Гребен“, учитељи IV разреда,<br>ученици                              | 8.5. 2022.     | Развијање и неговање<br>истраживачког духа и љубави према<br>природи.          |
| «Мале олимпијске игре» у сарадњи<br>са Београдском асоцијацијом за<br>спорт. | мај              | Професори физичког и<br>здравственог васпитања,<br>учитељи и ученици                          | 10.5.2022.     | Развијање и неговање љубави према<br>спорту и тимског духа.                    |
| Систематски преглед зуба ученика<br>млађих разреда                           | мај              | Зубар Дома здравља, ученици   | мај 2022.      | Развијање свести о значају<br>превенције болести зуба и<br>одржавању хигијене. |
| Тематска недеља – спортске<br>активности поводом Дана школе                  | мај              | Директор школе, ученици и<br>наставници   | 9.5-13.5.2022. | Развијање и неговање љубави према<br>спорту.                                   |
| Породично предузеће «Браћа<br>Мирчић» наградило ученика<br>генерације сатом  | мај              | Директор школе, власник<br>предузећа, разредни старешина                                      | 14.5.2022.     | Уважавање постигнутог успеха и<br>подстицање на исти.                          |
| Пројекат и наградни конкурс<br>«Оштро Перце 2021/2022.»                      | децембар-<br>мај | Учитељи, ученици и<br>библиотекари  | мај 2022.      | Развијање и неговање љубави према<br>читању и писању.                          |
| Квиз «Шта знаш о Црвеном крсту?»   | мај              | Општинска организација<br>Црвеног крста, учитељица<br>Јована Моретић, ученици<br>одељења IV/8 | 23.5.2022.     | Развијање и неговање интересовања<br>према организацији Црвеног крста.         |
| Посета предшколаца ПУ «Јелица<br>Обрадовић» ученицима матичне<br>школе       | мај              | ПУ «Јелица Обрадовић»,<br>учитељице Весна Ранковић и  | 25.5.2022.     | Развијање и неговање сарадничких<br>односа предшколске установе и              |



|   |                   |  |                             |  |
|---|-------------------|--|-----------------------------|--|
|   |                   | Данијела Гроздановић,<br>ученици I/1 и I/2   |                             | школе и упознавање предшколаца са<br>школским животом.   |
| Квиз «Витешки код деспота<br>Стефана Лазаревића»  | мај               | Библиотека „Деспот Стефан<br>Лазаревић“, библиотекар,<br>наставници, ученици VI<br>разреда | 27.5.2022.                  | Развијање и неговање љубави према<br>читању и писању и историји нашег<br>краја.                            |
| Снимање приредби (Свети Сава,<br>Дан школе и пријем првака),<br>фотографисање ученика и<br>запослених у разним активностима | септембар-<br>јун | Фотографски студио „Фото<br>Клик“  | септембар 2021-јун<br>2022. | Развијање сарадње са Фотографским<br>студиом „Фото Клик“ и промоција<br>школе.                             |
| Одлазак два ученика наше школе на<br>опоравак у одмаралиште Црвеног<br>крста Александровац -Митрово<br>Поље                 | јун-август        | Црвени крст Младеновац,<br>ППС, Стручно веће млађих<br>разреда                             | 24.6.2022.                  | Опоравак ученика, подршка и помоћ<br>породицама ученика наше школе.  |
| Представа ученика ОШ »Живомир<br>Савковић» из Ковачевца   | јун               | Директори школа, наставница<br>Силвана Лесковац и ученици                                  | 1.6.2022.                   | Развијање сарадничких односа<br>између школа, размена искуства и<br>неговање другарства међу<br>ученицима. |

Координатор Тима за сарадњу са локалном заједницом:

Гордана Милошевић

### Извештај о раду Тима за предузетништво

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације    | Носиоци активности  | Реализовано током школске године | Ефекти / рефлексја   |
|---|----------------------|---|----------------------------------|--|
| Покретање хуманитарне активности „Базар“ за наставницу Зорицу Башевић (дизајнирање и израда сувенира, ручних радова и специјалитета кухиње нашег краја) | септембар            | Родитељи, ученици и запослени школе                                     | 21.9.2021.                       | Развијање хуманитарних вредности и предузетничких способности ученика, креативности и тимског рада.  |
| Покретање активности: дизајнирање, израда и продаја сувенира за новогодишњу и божићну изложбу хуманитарног карактера „Новогодишњи базар“                | новембар - децембар  | Наставници, учитељи, ученици, родитељи и запослени                      | 27-29.12. 2021.                  | Развијање хуманитарних вредности, предузетничких компетенција и јачање мотивације код ученика за производним и радним процесима.   |
| Стварање нових идеја за Пројектну наставу за ученике 3. и 4. разреда  | фебруар-април        | Чланови Тима, ученици, учитељи 3. и 4. разреда матичне школе и родитељи | март-април 2022.                 | Развијање сарадничког односа, предузетничких компетенција код ученика и наставника на часовима Пројектне наставе у корелацији са различитим наставним предметима.  |
| „Васкршњи базар“  | април                | Чланови Тима, ученици, запослени и родитељи                             | 18-21.4.2022.                    | Кроз различите активности, сви учесници су се кроз рад добро осећали, вишак своје енергије празнили кроз радно ангажовање, а породица и школа су биле поносне на свог члана, јер су и појединци и заједница имали добробит од тог ангажовања/рада. |
| Зелене идеје  | током школске године | Чланови Тима, ученици, запослени, родитељи, локална заједница           | Није реализовано у потпуности    | Реализација пројекта је планирана да заживи у 2. полугодишту, али због епидемиолошке ситуације није у потпуности реализован.   |

Координатор Тима за предузетништво:

Марина Благојевић

### Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

| Програмски садржај или планиране активности                      | Време реализације       | Носиоци активности    | Реализовано током школске године  | Ефекти / рефлексја  |
|--|-------------------------|-----------------------|---|---|
| Формирање Тима за самовредновање                                 | Август 2021.            | Тим за самовредновање | Тим је радио у пуном саставу током школске године у складу са задужењима  | <p>На основу добијених резултата након обављеног истраживања Тим је израдио Акциони план за анулирање уочених слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*у оперативним плановима наставника је потребна већа заступљеност исхода, метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу;</li> <li>* већа заступљеност предметне и међупредметне компетенције и стандарда у глобалном планирању наставе;</li> <li>* потенцирати корелацију унутар предмета и између предмета у оквиру потребне индивидуализације образовно-васпитног процеса.</li> <li>*у планирању слободних активности детаљније сагледати интересовања ученика;</li> <li>*припреме за наставни рад морају да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности;</li> <li>* наставити са применом разноврсних метода и облика рада и стратегија прилагођавања наставе потребама и интресовањима ученика;</li> <li>* обogaћивање садржаја школских програма сваког предмета увођењем осавремењених садржаја примерених могућностима и специфичностима ученика;</li> </ul> |
| Израда плана рада Тима за самовредновање                         | Август 2021.            | Тим за самовредновање | План је саставни део Годишњег плана рада школе  |   |
| Избор кључних области за самовредновање школској 2021/22. години | Август 2021.            | Тим за самовредновање | <b>1.Планирање, програмирање и извештавање</b> – прво полугодиште<br><b>2. Етос</b> – друго полугодиште                                     |   |
| Избор узорка истраживања   | Новембар /март 2021/22. | Тим за самовредновање | Новембар – школска документација.<br><br>Април – 4 члана Школског одбора, 188 родитеља, 202 ученика и 46 наставника, школска документација. |   |
| Избор техника и инструмената                                     | Новембар /март 2021/22. | Тим за самовредновање | Истраживање стања у датој области, реализовано је путем анализе школске документације, интервјуа и упитника базираног на                    |   |

|  |                          |   |  |  |
|--|--------------------------|---|--|--|
|  |                          |   | Стандардима квалитета рада школе, а учесници истраживања су вршили процену присутности показатеља у оквиру стандарда за дату област квалитета. Скала је четворостепена и обухватала је тврдње: није присутан показатељ (1), присутан у мањој мери (2), присутан у већој мери (3) и потпуно присутан (4). | * континуирано остваривање корелације између глобалних, оперативних и индивидуалних образовних планова;<br>* у плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада, потребно је видљивије предвидети промену, као део процеса анализе реализације;<br>* у израду Развојног плана школе више укључити ученике, родитеље и локалну заједницу;<br>* обезбеђивати сталну комуникацију између свих носилаца образовно-васпитног процеса и родитеља/других законских заступника разменом релевантних информација о ученицима и њиховом напредовању у погледу остваривања предвиђених исхода; |
| Подела задужења у оквиру Тима                          | Новембар /април 2021/22. | Тим за самовредновање   | Задужења подељена на основу компетенција чланова Тима  | * унапредити/израдити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;<br>* планирати, организовати и периодично реализовати заједничке активности ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи;<br>* организовати посебне активности подршке за ученике који су укључени у насиље (испољавају насилничко понашање, трпе насиље или су сведоци насиља);<br>* организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља;   |
| Прикупљање и обрада добијених резултата                | Децембар /април 2021/22. | Тим за самовредновање;<br>Одељењске старешине;<br>Координатор ученичког парламента; | Прикупљање и обрада података -Тим за самовредновање из редова запослених;  | * планирати активности које би довеле до веће препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници;<br>* доследно поштовати норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера образовно-васпитног рада;   |
| Анализа добијених података<br><br>Састављање извештаја | Јануар/мај 2021/22.      | Тим за самовредновање   | Анализу податка и састављање извештаја обавили су чланови Тима из редова запослених;   |  |
| Израда Акционог плана за побољшање                     | Јун 2021/22.             | Тим за самовредновање   | На основу добијених резултата Тим је сачинио Акциони план за побољшање   |  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| результата на основу обављеног самовредновања   |  |  | области Планирање, програмирање и извештавање и области Етос. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* обављати акциона истраживања која би допринела развоју иновативне праксе и дала нова образовна решења;</li> <li>* омогућити ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом веће учествовање у различитим активностима установе;</li> <li>* допринети активнијем учешћу родитеља у животу и раду школе;</li> </ul> |
| <p><b>ПРИОРИТЕТИ НА ЧИЈЕМ УНАПРЕЂЕЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ:</b><br/> <b>СТАНДАРДИ</b><br/> - 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и оставривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција и предметних компетенција,<br/> 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима (најслабије оцењен од стране родитеља и ученика) и<br/> 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности (најслабије оцењен од стране наставника)</p> |  |  |   |   |

Координатор Тима за самовредновање рада школе Данијела Тоскић

## Извештај о раду Тима за школско развојно планирање

Тим за школско развојно планирање је сачинио Акциони развојни план за школску 2021/2022. годину и у током школске године пратио је реализацију планираних активности.

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године, може се констатовати да су планирани задаци реализовани у складу са могућностима и расположивим ресурсима.

И ове школске године, акценат је стављен на јачање компетенција наставника у свим областима. Може се констатовати да су се сви запослени континуирано стручно усавршавали и да су реализоване бројне активности у циљу примене савремених метода и техника рада, као и пружању подршке ученицима у образовном и васпитном смислу.

### Табеларни приказ реализованих активности

| ЦИЉ  | 1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА   |                                 |                   |
|--|--|---------------------------------|-------------------|
| ЗАДАЦИ   | АКТИВНОСТИ   | НОСИОЦИ                         | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| <b>Задатак 1.1.</b><br>Организовање општих и уже стручних семинара | Реализована је обука „Дигитална учионица“ за наставнике који до сада нису прошли наведену обуку. | Директор школе<br>наставници    | Април / мај 2022. |
|  | Формативно оцењивање – од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске       | Стручни сарадници<br>Наставници | Септембар 2021.   |
|  | Реализована је обука НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања             | Директор,<br>наставници         | Март 2022.        |

|  |  |   |                                       |
|--|--|---|---------------------------------------|
|  | Током школске године наставници и стручни сарадници узимали су учешће у ужестручним семинарима – акредитованим обукама, стручним скуповима, трибинама, а у складу са годишњим плановима стручног усаврашавања и Годишњим планом рада школе. Учитељи су присуствовали бројним обукама, стручним скуповима и трибинама у организацији ДУБ-а и СУРС-а. Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника налазе се у школској документацији. | Директор,<br>наставници,<br>Стручни сарадници | Током школске године                  |
| <b>Задатак 1.2.</b><br>Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе | У оквиру стручних већа одржана су следећа предавања:   |   |                                       |
|  | Стручног већа наставника математике:<br><br>- Супервизорски рад видео – часова за РТС<br><br>- Размена информација са конференције „Подршка носиоцима система за осигурање квалитета рада школа“   | Божидар Милановић,<br>наставник<br>математике | Септембар 2021.<br><br>Новембар 2021. |
|  | Стручног већа наставника историје и географије: „Формативно оцењивање уз примену дигиталне педагошке свеске“   | Дарко Јовановић,<br>наставник географије      | Октобар 2021.                         |
|  | Наставничко веће: Дигитална педагошка свеска – начин вођења и предности  | Јасминка Вуковић<br>ППП служба                | Новембар 2021.                        |
|  | Стручно веће страних језика: Граматика на другачији начин  | Мирајана Радонић                              | 31. 1. 2022.                          |

|   |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
|   | Чланови стручног већа наставника историје и географије упознати су са начинима организације и реализације онлајн и хибридне наставе  | Данијела Тоскић   | Октобар 2021.        |
| <b>Задатак 1.3.</b><br>Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње | - У оквиру рада стручних већа редовно се реализује размена искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана...   | - Чланови Стручних већа<br>- Директор<br>- ПП служба                              | Током школске године |
| <b>Задатак 1.4.</b><br>Унапређивање вредновање рада ученика и самовредновања          | Током целе школске године остварено је континуирано праћење напредовања ученика. На седницама стручних већа анализирана су постигнућа и доношене мере за наредни период.<br><br>У оквиру самовредновања рада школе вреднована је тема: Планирање и програмирање и Етос. Извршена је анализа добијених резултата. Координатор Тима за самовредновање рада школе, Данијела Тоскић, је периодично и благовремено подносила извештаје Наставничком већу. Чланови Наставничког већа су упознати са предлогом мера и јаким и slabим странама у наведеним областима. Са извештајума о самовредновању упознају се и чланови Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента. | - Чланови Стручних већа<br>- Директор<br>- ПП служба<br><br>Тим за самовредновање | Током школске године |



| ЦИЉ   | 2. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА |                                      |                           |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|
| ЗАДАЦИ  | АКТИВНОСТИ   | НОСИОЦИ                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ         |
| <b>Задатак 2.1.</b><br>На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове... | <u>Угледни часови:</u><br><br>- Снимање часова за РТС – 4. разред; 7 часова из математике                          | Јасминка Вуковић                     | Септембар 2021.           |
|   | Математика: „Пресек и унија скупова“, 5. разред  | Божидар Р. Милановић                 | Октобар 2021.             |
|   | Математика: „Површина трапеза“, 6. разред  | Божидар Р. Милановић                 | Мај 2022.                 |
|   | Српски језик: Градивни придеви, 3/2  | Драгана Тодоровић                    | Октобар 2021.             |
|   | Музичка култура: „Ја посејох лубенице“, 3/8  | Јасминка Вуковић                     | Мај 2022.                 |
|   | Свет око нас: „Чула код човека“, 1/8   | Александра Гојковић                  | Мај 2022.                 |
|   | „Потрага за језичким и књижевним благом“ - финале  | Силвана Лесковац<br>Сузана Јовановић | Јун 2022.                 |
|   | <u>Тематске недеље на нивоу школе:</u>   |                                      |                           |
|   | Дечија недеља  | Учитељи                              | Од 4. 10. до 10.10. 2021. |
|   | Караван за климу, посета школа са територије општине, као и ученика нижих разреда и предавања на дату тему.        | Мирјана Радонић                      | 14-20.03.2022.            |

|  |   |   |                        |
|--|---|---|------------------------|
|  | Тематска недеља поводом Дана школе  | Учитељи   | Од 9.5. до 13.5. 2022. |
|  | <b><u>Тематски дани на нивоу школе:</u></b>   |   |                        |
|  | Тематски дан „Три прасета“ – одељење 1/8  | Александра Гојковић   | 27. 10. 2021.          |
|  | Тематски дан посвећен Вуку Стефановићу<br>Карацићу  | Учитељи   | 8. 11. 2021.           |
|  | „Свети Сава“  | Учитељи   | 26. 1. 2022.           |
|  | Спортски дан за маме  | Јасминка Вуковић,<br>Александра Гојковић,<br>Снежана Поповић,<br>Јована Моретић | 8. 3. 2022.            |
|  | Међународни дан књиге за децу   | Учитељи   | 1. 4. 2022.            |
|  | Дан сећања на Доситеја Обрадовића   | Учитељи   | 11. 4. 2022.           |
|  | <b><u>Тимски часови:</u></b>  |   |                        |
|  | Тимски час на даљину коришћењем Zoom<br>апликације<br>Наставни предмет: Српски језик<br>Наставна јединица: „Свијету се не може<br>угодити“, народна прича, обрада | Јасминка Вуковић 3/8<br>Марина Благојевић<br>3/1                                | 21. 3. 2022.           |
|  | Тимски час/тематски дан   | Јасминка Вуковић 3/8  | 1. 4. 2022.            |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Српски језик: Час посвећен међународном дану књиге за децу, обрада<br><br>Математика: Множење и дељење једноцифреним бројем, утврђивање<br><br>Ликовна култура: Украшавам по својој жељи (обележивач за књигу, шољу, рам за породичну фотографију и сл.), вежбање  | Драгана Тодоровић<br>3/2  |  |
| <b>ЦИЉ</b>  | <b>3. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА</b>  |   |  |
| <b>ЗАДАЦИ</b>   | <b>АКТИВНОСТИ</b>  | <b>НОСИОЦИ</b>  | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>   |
| <b>Задатак 3.1.</b><br>Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње | На седници Наставничког већа извршена је анализа резултата завршног испита и донете су мере за унапређење.<br>На нивоу стручних већа истих предмета и разреда састављани су тестова за иницијално тестирање ученика.<br>Спроведено је иницијално тестирање ученика из већине наставних предмета.<br>На нивоу Стручних већа извршена је анализа резултата иницијалног тестирања и донете су мере за наредни период.<br>Извршено је полугодишње и годишње тестирање ученика.<br>Реализовано је национално тестирање ученика 4. и 7. разреда. | - Наставници, рук.стр.већа и директор<br><br>- Предметни наставници и учитељи 4.раз.<br><br>- Учитељи и наставници<br><br>Учитељи, предметни наставници | -септембар 2020.<br><br>- септембар 2020.<br><br>-септембар 2020.<br>Децембар 2020.<br>Јун 2021. |
| <b>Задатак 3.2.</b><br>Реализација припремне наставе за ученике 8.                          | У току другог полугодишта организована је припремна настава за ученике 8. разреда из наставних предмета који су заступљени на  | Предметни наставници  | Друго полугодиште  |

|  |  |                                   |                          |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------|
| разреда током целе школске године  | завршном испиту. Часови припремне наставе су одржавани онлајн и у непосредном раду са ученицима.   |                                   |                          |
| <b>ЦИЉ</b>   | <b>4. ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ</b>   |                                   |                          |
| <b>ЗАДАЦИ</b>  | <b>АКТИВНОСТИ</b>  | <b>НОСИОЦИ</b>                    | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> |
| <b>Задатак 4.1.</b><br>Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима      | Континуирано се истичу постигнути значајни резултати ученика из свих области путем паноа, књиге обавештења, сајта школе...   | Тим за РШМ                        | -Током школске године    |
| <b>Задатак 4.2.</b><br>Развијање предузетничких способности ученика                                      | У оквиру Дечије недеље реализована је хуманитарна продајна изложба у холу матичне школе  | Наставници<br>Ученици<br>УП       | октобар 2020.            |
|  | Новогодишња хуманитарна изложба у матичној школи и у Великој Иванчи  | Наставници<br>Ученици             | децембар 2020.           |
|  | Ускрс – хуманитарна продајна изложба   | Наставници<br>Ученици             | Април 2022.              |
| <b>Задатак 4.3.</b><br>Ученици се укључују у пројекте и мотивисани су за сопствено напредовање областима | На основу опредељења ученици су укључени у разноврсне активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и то у Марковцу, Пружатовцу, Кораћичким ливадама, Великој Иванчи, Међулужју и матичној школи. Током школске године ученици су узели учешће на бројним такмичењима на различитим нивоима. | Ученици<br>Наставници<br>Директор | септембар 2021.          |

|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
|   | - Ученици 3/8 су учествовали у међународном пројекту „Balkan Kids Tube Fest“<br><br>- На конкурс ДУБ „Примери добре учитељске праксе“ учитељица Александра Гојковић освојила је 1. место са радом „Моцарт – чудо од детета“  | Јасминка Вуковић,<br>учитељ<br><br>Александра Гојковић | Октобар 2021.<br><br>Мај 2022. |
|   | „Потрага за језичким и књижевним благом“- подршка издавачке куће Клет и сарадња са Сетерс бањом.   | Силвана Лесковац,<br>Сузана Јовановић                  | Септембар-јун                  |
|   | У сарадњи са Француским институтом у Србији и центром за промоцију науке под слоганом Мали корак за човека, велики за природу – изложба је посетила нашу школу од 14-20.03.2022.<br>Изложба има за циљ да омогући разумевање и развијање свести о важности биолошке разноврсности и укључивање становништва за њено очување. Сви експонати су на српском и француском језику . | Мирјана Радонић  | 14-20.03.2022.                 |
|   | Ученици су учествовали у међународном такмичењу „Знаменити Срби“ у оквиру наставе историје (9 ученика у оквиру три екипе и све су се пласирале у полуфинале)   | Данијела Тоскић<br>Борка Лазић                         | Децембар/јануар<br>2021/2022.  |
| <b>ЦИЉ</b>  | <b>5. ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ И МОРАЛНОГ РАЗВОЈА ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА</b>  |  |                                |
| <b>ЗАДАЦИ</b>   | <b>АКТИВНОСТИ</b>  | <b>НОСИОЦИ</b>   | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>       |
| <b>Задатак 5.1.</b><br>Оспособљавање ученика за ненасилно решавање сукоба и сагледавање туђих | На часовима одељењских старешина реализоване су радионице, предавања и   | Одељењске сатрешине у сарадњи са ПП службом            | Током школске године           |

|   |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| и сопствених осећања и потреба  | разговори са ученицима у циљу оспособљавања за ненасилно решавање сукоба.  |   |                          |
| <b>Задатак 5.2.</b><br>Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција    | Планиране активности у непосредном раду са родитељима нису могле бити реализоване због епидемиолошке ситуације. Родитељима су путем вибер група и сајта школе били доступни едукативни материјали (ПП презентације, предавања, стручни савети и сл.)<br><br>Све корисне информације за родитеље будућих ученика првог разреда објављиване су на сајту школе. | ПП служба   | Током школске године     |
|   | Спортски дан за маме - Радионица са мамама поводом обележавања Осмог марта   | Учитељи у ИО<br>Велика Иванча                                 | 8. 3. 2022.              |
| <b>Задатак 5.3.</b><br>Пружање подршке ученицима у развијању другарства и хуманих вредности | Средства прикупљена у оквиру реализованих продајних изложби користе се за помоћ ученицима школе  | Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика                | Прво полугодиште.        |
| <b>Задатак 5.4.</b><br>Израда Правилника о пријему и увођењу нових ученика у колектив       | Правилника о пријему и увођењу нових ученика у колектив је у процесу израде. Очекивано је да се усвоји у септембру 2022.   | - ПП служба<br>- директор<br>- Тим за ШРП<br>- секретар школе | Током школске године     |
| <b>ЦИЉ</b>  | <b>6. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛО – ТЕХНИЧКИХ И ПРИСТОРНИХ УСЛОВА ЗА РАД</b>  |   |                          |
| <b>ЗАДАЦИ</b>   | <b>АКТИВНОСТИ</b>  | <b>НОСИОЦИ</b>  | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> |
| <b>Задатак 6.1.</b>   | Адаптација није урађена у складу са планом, те ће се задатак остварити у наредној школској години.   | Директор школе  | Прво полугодиште         |

|   |  |                |                              |
|---|--|----------------|------------------------------|
| Адаптација осветљења у просторијама матичне школе   |  |                |                              |
| <b>Задатак 6.3.</b><br>Опремање дигиталне учионице  | Школа је добила донацију 8 лаптопова и пројектора за опремање дигиталних учионица. Опрема је постављена у матичној школи и издвојеним одељењима. | Директор школе | Јун 2022.                    |
| <b>Задатак 6.5.</b><br>Санација и адаптација објекта школе у Кораћици –међуспратна конструкција и енергетска ефикасност | Радови су завршени у две етапе.  | Директор школе | Септембар 2021.<br>Јун 2022. |
| <b>Задатак 6.8.</b><br>Изградња учионице на отвореном на темељу старе школе у Великој Иванчи                            | Задатак није испуњен.  | Директор школе | Прво полугодиште             |
| <b>Задатак 6.10.</b><br>Организовање продуженог боравка за ученике млађих разреда                                       | Током школске године у матичној школи организован је рад у три групе продуженог боравка за ученике млађих разреда.                               |                | Друго полугодиште            |

У Младеновцу,

Јун 2022.

Подносилац извештаја:

Јасминка Вуковић, координатор

### **Извештај о раду Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржао сатанке на којима је пратио остваривање школског програма и остваривање циљева и стандарда постигнућа. Вредновани су резултати рада наставника и стручних сарадника и праћени су резултати рада ученика.

Тим је на предлог Педагошког колегијума, донео оперативни план наставе за школску 2021/2022.г у прилогу . Тим је разматрао и које области су приоритетне за вредновање у овој школској години и акциони план који је предложио Тим за самовредновање.

Праћен је развој компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања као и напредовање ученика у односу на очекиване резултате. Праћено је остваривање ГПРШ и ШП два пута годишње кроз извештаје и записнике. Примењивани су прописи чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе. Резултати рада наставника и ученика праћени су и утврђени извештајима са такмичења, смотри и резултатима пробног и завршног испита као и резултатима годишњег тестирања ученика четвртог и седмог разреда спроведених на републичком нивоу. Због епидемиолошке ситуације школа није реализовала организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са школама са којима се остварује сарадња, али је одржавана онлај сарадња. Тим је пратио остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција. Одржавана су предавања на нивоу стручних већа и тимски часови.

Тим ће у наредном периоду радити на развијању сарадње између стручних већа и тимова и формирању тимова за израду пројеката и међународну сарадњу.

Координатор Тима

Валентина Станковић, директор



### Извештај о раду Тима за професионални развој школе

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације | Носиоци активности | Ефекти/ рефлексива  |
|---|-------------------|--------------------|---|
| Састанак Тима за Професионални развој и анализа стручног усавршавања  | септембар         | Чланови тима       | Тим за Професионални развој информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2013-2018.год       |
| Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој<br>Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој                               | септембар         | Чланови тима       | Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима   |
| Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем<br>Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год. | септембар         | Чланови тима       | Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/2022.год.<br><br>Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе |
| Израда личних планова стручног усавршавања  | септембар         | Чланови тима       | Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2022/23год.   |
| Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара  | Током године      | Чланови тима       | Заказани семинари   |
| Евиденција о стручном усавршавању   | Током године      | Чланови тима       | Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папирној форми  |

|  |               |                |  |
|--|---------------|----------------|--|
| Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и документације у папирној форми о стручном усавршавању | Током године  | . Чланови тима | Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за професионални развој                |
| Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања | .током године | Чланови тима   | Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа   |
| Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе                                 | Јун-август    | Чланови тима   | Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе  |
| Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/21.год.                 | Током године  | Чланови тима   | Извршена евалуација плана стручног усавршавања   |
| Извештај о раду тима у школској 2021/2022. години и израда плана рада за наредну школску годину              | август        | Чланови тима   | Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања |

## Извештај о стручном усавршавању

У складу са Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину и својим личним плановима стручног усавршавања, а у сарадњи са Тимом за професионални развој школе и Тимом за школско развојно планирање сви чланови Наставничког већа реализовали су и посећивали угледне и тимске часове, присуствовали представљањима нових уџбеника различитих издавачких кућа, похађали семинаре и обуке одобрене од стране ЗУОВ-а и реализовали предавања у оквиру стручних већа у циљу хоризонталне едукације. Током године одржано је више тематских дана и тематских недеља, ученици су учествовали на различитим такмичењим према Календару такмичења као и на бројним конкурсима. У сарадњи са Тимом за развој школског маркетинга све активности су пропраћене на школском сајту и фејсбук страници. Сви чланови Наставничког већа учествовали су у раду Тимова и Стручних већа. Сви наставници, учитељи и стручни сарадници сачинили су извештај о стручном усавршавању за школску 2021/22 годину као и план стручног усавршавања за 2022/23.

### Семинари

| Назив стручног усавршавања   | Време реализације          | Сати/Бодови        |
|--|----------------------------|--------------------|
| Обука: Формативно оцењивање – од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свестке | 26. 9. 2021.               | 8 сати/ 8 бодова   |
| Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи  | октобар 2021.              | 32 сата            |
| Обука: Дигиталне приче и бајке   | 1. 10. 2021 – 4. 11. 2021. | 40 сати/ 40 бодова |
| Стручни скуп „ТИМС 2019“   | 4. 11. 2021.               | 2 сата/ 2 бода     |
| XXXV Сабор учитеља Србије – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава     | 27. 11. 2021.              | 4 сата/ 1 бод      |
| Обука: Концентрацијом и мотивацијом до изузетности   | 5. 3. 2022.                | 8 сати/ 8 бодова   |
| Обука: НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања                             | 12, 13. и 14. 3. 2022.     | 24 сата/ 24 бода   |

|  |                   |                    |
|--|-------------------|--------------------|
| Обука: Народне игре у настави и ваннаставним активностима од 1. до 4. разреда  | 9. и 10. 4. 2022. | 16 сати/ 16 бодова |
| Континуирано усавршавање професора француског језика као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском | 25.09.2021.       | 8 бодова           |
| Континуирано усавршавање професора француског језика   | 11.12.2021        | 8 бодова           |
| “Процена зрелости за полазак у школу- стручни послови психолога и педагога”  | 28.3.2022.        | 5 сати             |
| “Професионални развој психолога и педагога- изазови праксе”  | 20.4.2022.        | 5 сати             |
| “ Професионални развој наставника и стручних сарадника-стицање звања   | 21.6.2022.        | 5 сати             |
| “ Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту”   | 7.7.2022.         | 8 сати             |
| “ Дигитална учионица”  | Јун2022.          | 19,5 сати          |
| Кад је лака геометрија и мерење прија  | 6.3. 2022.        | 8 сати             |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту   | 22.6.2022.        | 8 сати             |
| Обука школских Мудл администратора   | Новембар 2021     | 32 бода            |
| Обука за јачање капацитета школских тимова за унапређење самовредновања рада школа   | 20.6.2022.        |                    |
| Државни семинар: Друштва математичара Србије   |                   | 16                 |
| Да математика буде лака за сваког ђака   |                   | 8                  |
| Од математике до предузетништва  |                   | 16                 |

|  |               |    |
|--|---------------|----|
| „Отворена учионица“- пројектна настава   | 27.11.2021    | 8  |
| Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама | 27.3.2022.    | 8  |
| „Инклузија од теорије до праксе 2“   | 4-5. јул 2022 | 16 |

#### Онлајн стручни скупови – вебинари

| Назив стручног усавршавања   | Време реализације |
|--|-------------------|
| Образовне неуронауке у школи- пут од науке до праксе (стручни скуп- трибина)   | 2.12.2021.        |
| Теренска настава у географији- конкретне активности                            | 13.12.2021.       |
| Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика- трибина | 15.12.2021.       |
| Професионална комуникација у школи   | 15.12.2021.       |
| Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије- трибина                    | 23.12.2021.       |
| Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти- стручни скуп: трибина     | 2.2.2022.         |
| Са наставником на ти   | 23.2.2022.        |
| Комуникацијске вештине у школској арени- трибина                               | 23.2.2022.        |
| Дигитална настава- корак напред или назад?- трибина                            | 10.3.2022.        |

|  |              |
|--|--------------|
| Знати своје границе је пола добре комуникације- трибина  | 29.3.2022.   |
| Природне науке кроз НТЦ методологију   | 13.4.2022.   |
| Мапа ума- начин да учење буде игра   | 11.5.2022.   |
| Ко се боји медијске писмености још   | 26.5.2022.   |
| Трибина: „Настава физичког и здравственог васпитања – подршка реализацији и практични примери“ | 9. 2. 2022.  |
| Трибина: „Настава природе и друштва – подршка реализацији и практични примери“                 | 23. 2. 2022. |
| Трибина: Креативне идеје из учионице   | 12. 5. 2022. |
| Трибина: „Нек лутка игра као чигра“  | 18.5. 2022.  |
| Трибина: „Настава Ликовне културе – подршка реализацији и практични примери“                   | 23. 3. 2022. |
| Трибина: „Из наше учионице – интегративна настава“   | 6. 4. 2022.  |
| Трибина: „Настава Музичке културе – подршка реализацији и практични примери“                   | 9. 3. 2022.  |

## Извештај о раду Тима за безбедност на раду

Запослени су у ОШ “Коста Ђукић“ Младеновац, крајем августа месеца 2018.године прошли обуку, примили обавештења и инструкције за безбедан и здрав рад на радном месту и евидентиран су на „Образцу 6“ у сарадњи са Лицом задуженим за безбедност и здравље на раду „М-систем“ Ниш МАТ.БР 107354638, Добривојем Ристићем.

Сваког месеца је редовно вршен обилазак и провера безбедности из области безбедности и здравља на раду, од стране Добривоја Ристића запосленог у „М-систем“ Ниш, на основу чега су достављани Записници у којем се констатује да се поштују мере и одредбе БЗНР и општег Упустава за безбедан рад. На огласној табли школе су објављивана упутства у случају повреде на раду како би сви запослени били упознати са својим правима и обавезама. Вршене су и конторлепротивпожарних апарата.

Донета је Одлука дел.бр.1301 дана 03.09.2021.године о одређивању лица као одговорног за праћење прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести КОВИД-19.

Школски одбор ОШ “Коста Ђукић“ Младеновац, усвојио је „Правила од заштите од пожара“ дел.бр 2379 од дана 10.12.2018. године, у склопу којег је План евакуације у случају пожара и сви запослени су упознати и обавештени о истом.

У складу са Закључком Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Младеновац који је заведен у школи под дел.бр.П-302 дана 10.11.2018. године, одржана су прва предавања за запослене од стране команданта штаба Дарка Рончевића (командир ВСЈ), након чега је споредена и практична вежба „Гашење пожара у школском објекту и евакуација ученика“ дана 07.06.2018. године, и достављено је мишљење школи да се вежба може оценити УСПЕШНОМ, допис заведен дел.бр.П-212 дана 05.09.2019. године.

Директор школе је одредио девет запослених и исте упутио на обуку у Црвени Крст Младеновац, ради оспособљавања за основу пружање прве помоћи. Свим запосленима који су похађали обуку, издата су Уверења о УСПЕШНО завршеном основном оспособљавању из пружање прве помоћи.

Дана 27.05.2020.године извршена је допуна Акта о процени ризика на радном месту у радној околини и донете су Мере превенције и сузбијање инфекције узроковане вирусом Ковид-19. објављен је на огласној табли школе, дел.бр.732 од 27.05.2020.године.

Дана 10.07.2020.године извршена је допуна Акта о процени ризика на радном месту у радној околини и донете су Мере превенције и сузбијање инфекције узроковане вирусом Ковид-19. објављен је на огласној табли школе, дел.бр.1083 од 10.07.2020.године како би сви запослени били упознати.

У више наврата било је оштећена имовине школе у виду разбијања прозора, исписивањем графита по зидовима школ, и уништење споредних улазних врата школе о свему су одмах обавештени припадници СУП-а Младеновац где су уједно поднети и одштетни захтеви.

Дана 25.11.2020.године добили смо Записник о категоризацији објеката школе, дел.бр.П-25.11.2020.године, од Управе за ванредне ситуације у Београду МУП-а, након тога примили смо Решење о разврставању објеката у одређене категорије од угрожености од пожара, где је неопходно што пре донети мере заштите од пожара, односно израдити такав интерни акт од стране стручне агенције, решење је заведено под дел.бр.П-2 дана 04.01.2021.године.

Школа је послала сву потребну документацију Секретаријату за образовање и дечју заштиту у априлу/мају 2021.године, како би конкурисали за материјалне трошкове све у циљу спровођења набавку на коју се закон не примењује у вези доношења и усвајања мера заштите од пожара и осталих потребних интерних документа. Очекујемо Закључак, на основу којег ћемо бити на листи Основних школа које су добила материјалне трошкове.

Школи је стигао Записник о контролном инспекцијском надзору дел.бр. П-138 од 25.07.2022.године од стране МУП-а сектора за ванредне ситуације у Београду као и Решење П-137 од дана 25.07.2022.године где нам је наложено да израдимо Процену ризика од катастрофа и прибавити сагласност надлежног органа МУПА-а. Наиме, како су средства за израду свих неопходних аката тражени још 2021.гдине а исте нисмо добили то нисмо били у могућности да исте донесемо и усвојимо, то смо у ишчекивању да ћемо средства ускоро добити.

Нису вршена предавања од стране припадника МУПА-а на тему „Заштита у саобраћају“ и „Превенција наркоманије“ из безбедносних разлога везано за вирус КОВИД-19.

Поштоване су све мере донете од стране Владе Републике Србије везано за вирус КОВИД-19.

Координатор тима за безбедност на раду

---

Секретар школе Ранковић Саша



### Извештај о раду Ученичког парламента

| Програмски садржај или планиране активности   | Време реализације | Носиоци активности                 | Реализовано током школске године   | Ефекти / рефлексива   |
|---|-------------------|------------------------------------|--|---|
| Формирање одбора и избор председника УП<br>Израда плана рада УП   | 14.9.2020.        | Ученички парламент                 | План активности поводом Дечје недеље<br>Организација хуманитарне активности у парку.                         | Јавним гласањем Љубица Стојановић је одабрана за председника УП. Она и Николина Петровић су делегиране за присуство седницама ШО.               |
| Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика  | Септембар – јун   | Ученички парламент и ученици школе |  | Услед посебних услова за одвијање наставе, изазваних пандемијом корона вируса, активности Ученичког парламента су прилагођене задатим условима. |
| Разматрање дисциплине ученика на часовима и на одморима.  | 4.11.2021.        | Сви чланови                        |  | Потребно је подићи дисциплину на виши ниво у наредном периоду.  |
| Учешће у хуманитарним акцијама ( Нова година)<br>Организовање хуманитарне прославе Нове године за осмаке<br>Организовање приредбе поводом Дана Св. Саве | 3. децембар 2020. | Сви чланови                        | Хуманитарна новогодишња журка ће изостати и ове школске године.<br>Договор о хуманитарној продајној изложби. | Организује се приредба поводом школске славе Св.Сава у извођењу 3. и 4. Разреда.  |

|   |            |  |  |  |
|---|------------|--|--|--|
| Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта. | 2.3.2021.  | Педагог школе<br>Координатор   |  | Ученици су свесни слабијих залагања за учење са своје стране.  |
| Организација изложбе "Караван за климу"               | 14.3.2021. | Ученици седмог разреда, чланови парламента<br>Чланови еколошке секције<br>Координатори парламента и еколошке секције<br><br>Остали запослени | "Караван за климу" је допутовао у нашу школу 14.3.2022. где је боравио до 18.3.2022. захваљујући Француском институту. Потрудили смо се да будемо добри домаћини у чему су нам највише помогли ученици, а и наставници наше школе. | УП је узео учешће у припреми, реализацији и завршетку изложбе. Ученици волонтери су вредно постављали и на крају распаковали изложбу, а током пет дана су спроводили ученике наше школе, централне и издвојених одељења из Пружатовца и Велике Иванче, као и ученике основних школа из окружења, ОШ "Живомир Савковић" из Ковачевца и две групе ученика ОШ "Момчило Живојиновић" из Младеновца.<br><br>Оно што је највредније је да се неколико стотина ученика са територије општине Младеновац, упознало, односно подсетило проблема климатских промена, а уједно су подигли свест о могућности сопственог утицаја на будуће позитивне поступке према природи. |

Координатор Ученичког парламента

Марина Кастратовић

## Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум се бавио питањима из својих надлежности и анализом рада школе. Одржано је пет седница овог тела. Педагошки колегијум је разматрао и усвојио Годишњи план рада, Школски развојни план, Извештај о раду у 2020/2021, распоред контролних и писмених задатака. Разматран је распоред додатне и допунске наставе и секција.

У октобру је верификовано доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО. Разматрана је безбедност ученика у школи и превентивне активности.

Координаторка Ученичког парламента упознала је Педагошки колегијум са реализованим и планираним активностима УП-а. Од стране директора чланови Педагошког колегијума су информисани о материјално – техничкој припремљености школе за почетак нове школске године, реализованим ваннаставним активностима. Утврђен је распоред седница на крају првог класификационог периода.

Обављено је иницијално тестирање по предметима.

Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода.

Разматрана је реализација свих видова наставе и ваннаставних активности у условима пандемије Ковид19.

У оквиру програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања активности су реализоване у складу са планом.

Анализирани су тимски и угледни часови који су одржани и инструктивни рад са приправницима

Педагошки колегијум је разматрао новонастале околности и начин рада током пандемије и организације наставе на даљину.

Наставници су онлајн наставу спроводили преко гугл учионица и вајбер група.

Комнукација између наставног особља одржавана је путем мејлова и вајбер група.

Урађена је евалуација ИОП-а.

Разматрана је организација и реализација школских и општинских такмичења.

Разматрани су исходи часова који су одржани у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад и ефекти Продуженог боравка.

Планиране су заједничке активности поводом празника, тематских дана и тематских недеља.

Реализована је Васкршња хуманитарна, продајна изложба у холу матичне школе уз подршку родитеља.

У сарадњи са француским културним центром реализована је изложба еколошког и интерактивног карактера. Изложбу о заштити биодиверзитета су посетили и ученици издвојених одељења, као и ученици две школе са територије наше општине, ОШ „Момчило Живојиновић“ и ОШ „Живомир Савковић“ из Ковачевца.

Општина Младеновац је школи донирала два бицикла за наставу Технике и технологије.

За осми мај је планиран излет на Космај за све четвртаке у сарадњи са планинарским клубом „Гребен“.

Поводом Дана школе одржана је тематска недеља од 9.5.2022. до 13.5 2022.

### 1. Ликовни дан – Најлепше у мојој школи

2. Спортски дан – фудбал и између две ватре
3. „Коста некад и сад“ – радионица са бившим ђацима
4. Полигон – спортски дан, дружење са издвојеним одељењима

Тачке за приредбу су снимљене и приредба је емитована 13.5.2022. на сајту школе и фејсбук страници школе.

## ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

### Екскурзија првог разреда 2021/22.

Једнодневни излет ученика првог разреда ОШ“Коста Ђукић“ реализован је 7.6.2022. године.

Предвиђена дестинација: Младеновац – Београд (Храм Светог Саве, посета зоо врту и обилазак Калемегдана, позоришна представа) – Младеновац

Извођач једнодневног излета: Туристичка агенција „Arriva Litas“ Пожаревац

На једнодневи излет ишло је укупно

На излет је ишло укупно 87 ученика, осам учитељица и један родитељ пратилац.

1/1 - 22 ученика, учитељица Весна Ранковић

1/2 - 22 ученика, учитељица Данијела Гроздановић

1/3 – 11 ученика, родитељ пратилац, учитељица Сузана Бабовић

1/4 – 8 ученика, учитељица Марија Вујић

1/5 – 3 ученика, учитељица Биљана Јовичић

1/6 – 5 ученика, учитељица Јелена Стевановић

1/7 – 5 ученика, учитељица Емилија Мијаиловић

1/8 – 11 ученика, учитељица Александра Гојковић

Ученици су били подељени у два аутобуса: 1. аутобус – ученици 1/1, 1/4, 1/5, 1/7 , 1/8 разреда и пет учитељица. 2. аутобус – ученици 1/2, 1/3 и 1/6 разреда, родитељ пратилац и три учитељице. У оба аутобуса је био по један туристички водич.

Сви планирани садржаји су реализовани и то следећим редом:

8:15 – полазак испред матичне школе

9:15 – 10:30 – обилазак Храма Светог Саве, доручак

11:00 – 12:00 – позоришна представа „Коњски зубић у нашега цара“ у позоришту „Пан Театар“

12:30 – 17:15 – обилазак Калемегдана и Зоолошког врта

17:40 полазак према Младеновцу

18:40 долазак у Младеновац испред матичне школе (1. аутобус), а затим превоз ученика у 1/7 и 1/8 у Пружатовац и Велику Иванчу; 2. аутобус – превоз ученика 1/6 и 1/3 у Марковац и Међулужје, а затим долазак испред матичне школе у 19:00.

Једнодневни излет ученика првог разреда је реализован успешно и без проблема.

Стручни вођа пута

Биљана Јовичић

## Извештај са екскурзије ученика 2. разред

Екскурзија за ученике другог разреда је реализована 8.6.2022.године.Организатор путовања је туристичка агенција „Arriva Litas“, Пожаревац.

Релација је била следећа: Младеновац-Јагодина (ЗОО врт, Музеј воштаних фигура, обилазак парка „Поток“)-Свилајнац (Природњачки музеј, Дино парк)-Младеновац.

На екскурзију је ишло укупно 100 ученика, колико је и планирано.

Одељење 2/1 броји 22 ученика (2 ученика се воде као гратис, Јелена Миловановић и Лазар Срећковић). Због повреде, њихова учитељица није ишла, већ је групу водила наставница енглеског језика Марина Кастратовић.

Одељење 2/2 броји 24 ученика, разредни старешина Јасмина Станковић. (Наташа Адамовић , 50 %; Елмедина Ајризи, гратис ; Страхиња Николић, близанац).

Одељење 2/3 броји 17 ученика, разредни старешина Душан Завишић.

Одељење 2/4 броји 8 ученика, разредни старешина Драгана Јанковић ( Јана Ивановић,близанац).

Одељење 2/5 броји 8 ученика , разредни старешина Тања Поповић. ( Вукашин Ћирковић, близанац).

Одељење 2/6 броји 9 ученика, разредни старешина Биљана Крсмановић.

Одељење 2/7 броји 4 ученика, разредни старешина Емилија Мијаиловић.

Одељење 2/8 броји 8 ученика, разредни старешина Снежана Поповић (Николина Јовановић, гратис)

Ученици су били смештени у два аутобуса. У првом су били ученици 2/1, 2/4, 2/5, 2/7 и 2/8, а у другом ученици 2/2, 2/3, 2/6.

Планиран програм путовања је у потпуности реализован. Сатница је испоштована.

У 8 часова је био полазак испред школе.

09.30- Долазак у Јагодину и одлазак у зоо врт.

11.30 -Обилазак парка Ђурђево брдо, слободно време за игру и шетњу.

13.30-Обилазак Музеја воштаних фигура

Пола сата раније се кренуло ка Свилајнцу, обишли смо центар града.

16.00 -Обилазак Природњачког музеја

16.30 -Обилазак Дино парка

17.30 -Полазак ка Младеновцу.

19.00 – Долазак испред Младеновца испред матичне школе и развожење ученика издвојених одељења.

Због вишка слободног времена предложено је да следећи пут поред обиласка Јагодине и Свилајнца укључимо у обилазак Ергелу Љубичево, Пожаревац.

Превоз као и квалитет туристичког водича-пратиоца групе је био одличан.

Стручни вођа пута

Драгана Јанковић\_\_\_\_\_



### **Извештај са једнодневног излета ученика трећег разреда ОШ“Коста Ђукић“**

Једнодневни излет ученика трећег разреда ОШ“Коста Ђукић“ реализован је 15.6.2022. године.

Предвиђена дестинација: Младеновац, Београд (Авалски торањ), Сремска Митровица – Засавица (обилазак специјалног резервата природе и возња бродом), Пећинци (Српски музеј хлеба – Јеремија), Младеновац;

Извођач једнодневног излета: Туристичка агенција „Arriva Litas“ Пожаревац

На излет је ишло укупно 77 ученика, осам учитељица.

3/1 - 19 ученика, учитељица Марина Благојевић

3/2 - 20 ученика, учитељица Драгана Годоровић

3/3 – 5 ученика, учитељица Сузана Павловић

3/4 – 4 ученика, учитељица Радмила Грубишић

3/5 – 1 ученик, учитељица Биљана Јовичић

3/6 – 6 ученика, учитељица Јелена Стевановић

3/7 – 7 ученика, учитељица Емилија Мијаиловић

3/8 – 12 ученика, учитељица Јасминка Вуковић

Ученици су били подељени у два аутобуса: 1. аутобус – ученици 1/1, 1/4, 1/5, 1/7, 1/8 разреда и пет учитељица. 2. аутобус – ученици 1/2, 1/3 и 1/6 разреда, родитељ пратилац и три учитељице. У оба аутобуса је био по један туристички водич.

Сви планирани садржаји су реализовани.

Једнодневни излет ученика трећег разреда је реализован успешно и без проблема.

Стручни вођа пута

Сузана Павловић

### **Извештај са једнодневног излета ученика четвртог разреда ОШ“Коста Ђукић“**

Једнодневни излет ученика четвртог разреда ОШ“Коста Ђукић“ реализован је 10.6.2022. године.

Предвиђена дестинација: Младеновац, Лазаревац (Црква Светог Димитрија), Струганик (родна кућа војводе Мишића), Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј Ваљево, Тешњар), манастир Лелић, Бранковина, Младеновац.

Извођач једнодневног излета: Туристичка агенција „Arriva Litas“ Пожаревац

На излет је ишло укупно 85 ученика, осам учитељица.

Ученици су били подељени у два аутобуса. У оба аутобуса је био по један туристички водич.

Сви планирани садржаји су реализовани.

Једнодневни излет ученика четвртог разреда је реализован успешно и без проблема.

Стручни вођа пута

Зорица Живановић

### **Екскурзија ученика петог разреда**

Екскурзија ученика петог разреда је реализована 19. и 20. 4. 2022. године у организацији туристичке агенције Арива Литас Пожаревац. На екскурзију је ишло 73 од пријављено 75 ученика, од тога 3 ученика гратис.

Полазак ученика је био у 7 испред матичне школе док је од 6.15 организован превоз ученика из Кораћице, Марковца, Међулужја, Пружатовца и велике Иванче. План путовања је реализован у потпуности.

У пратњи ученика је било четворо наставника, лекар и представници агенције. Ученици су се вратили у Младеновац у 21 час након чега је организован превоз до места поласка (21.30).

Вођа пута

Сузана Јовановић

### **Екскурзија ученика шестог разреда 2021/22.**

Екскурзија је реализована 17 и 18 априла 2022. године. 87 ученика је ишло у два аутобуса.

Посетили смо манастир Хопово, Сремске Карловце, Петроварадин, Нови Сад и Зобнатицу први дан. Смештај у хотелу „Патрија“ вечера, дискотека, ноћење и доручак, Други дан посета Градској кући (Суботица), Палић (золошки врт), ручак. У Идвору смо посетили Пупинову кућу. Галерију наиве у Ковачици нисмо посетили због скраћеног радног времена галерије.

(у прилогу копија уплатнице за улазнице).

У Младеновац смо се вратили 21h.

Мирјана Чолић

Стручни вођа пута

## Екскурзија ученика седмог разреда 2021/22.

Дводневна екскурзија седмог разреда реализована је 15.04. и 16.04.2022. Укупно је ишао 81 ученик:

7/1 – 15 ученика, наставник Зоран Ракић

7/2 -17 ученика, наставник Милан Аћимовић

7/3 - 18 ученика, наставник Драгана Мијаиловић

7/4 – 19 ученика, наставник Дијана Хунка- Мићановић

7/5 – 12 ученика, наставник Татјана Нинковић.

У првом аутобусу су била одељења 7/1, 7/2, 7/5, а у другом 7/3, 7/4.

Са нама је ишао један водич.

Полазак је био у 8.00 испред школе првог дана, а повратак у 19.30 другог дана. Деца путници су развезена у своја места у пратњи наставника.

Екскурзија је изведена на потезу Младеновац - Врњачка Бања - манастир Жича - Крушевац, Лазарев град -црква Лазарица -ЧЕГАР - Ниш, то је све предвиђено за први дан и апсолутно све остварено. У хотелу Видиковац је обезбеђена вечера и преноћиште, а у вечерњим сатима ученици су пре спавања време провели у дискотеци у склопу хотела.

Другог дана, ученици су имали доручак у хотелу а потом су кренули у обилазак Ниша и околине, посетили су Ћеле-кулу, музеј-Медијану, логор из другог светског рата -Црвени крст, нишку тврђаву и имали су слободно 2 сата за самостално разгледање и шетњу центром града. Потом смо се вратили на ручак у хотел и кренули пут Младеновца уз неку неопходну паузу. Најјачи утисак деци је оставили посета Чегру и прича деда-Селимира о истоименој бици, као и посета Ћеле-кули.

Све што је било предвиђено планом и програмом екскурзије је остварено - едукативни, историјско-културни и забавни карактер. Сви ученици су задовољни и пуни лепих утисака.

Агенција Балканика је извела екскурзију, без замерки, а томе су допринеле остале одељенске старешине седмог разреда.

Вођа пута, Татјана Нинковић

### **Екскурзија ученика осмог разреда**

Екскурзија је одржанан 9. и 10. маја 2022. године. На екскурзију укупно је ишло 94 ученика и 5 наставника. Списак ученика који су ишли на екскурзију:

8/1 24 ученика, 1 гратис, одељењски старешина Габријела Марић

8/2 20 ученика, 2 гратиса, одељењски старешина Дарко Милићевић

8/3 20 ученика, 2 гратиса, одељењски старешина Борка Лазић

8/4 21 ученик, 1 гратис, одељењски старешина Љубинко Гацић

8/5 9 ученика, одељењски старешина Душан Младеновић

Екскурзија је одрађена по плану и програму. Првог дана обиђени су манастири Студеница, Сопоћани и Ђурђеви ступови, преспавано је на Златибору хотел „Зеленкада“. Другог дана посета Стопића пећине, Ужице (градски музеј) и повратак у Младеновац.

На екскурзији је прошло без проблема, ученици здрави и задовољни.

Извођач екскурзије ДТУТ „Балканик“ д.о.о. Ваљево

Стручни вођа пута  
Душан Младеновић